



UNIVERSITA' DI PISA

Direzione Generale
Ufficio Programmazione e Valutazione

Inviata via e-mail

UNIVERSITA' DI PISA
Codice AOO: CLE
Num. Prot.: 0018233 / 2016
Data: 05/04/2016
PROTOCOLLO IN USCITA

Ai
Dirigenti
Direttori di Dipartimento
Direttori Centri di Ateneo
Presidenti di Sistema

Al Personale di categoria EP
Al personale di categoria D con incarico

E, pc.
Magnifico Rettore
Prorettore all'organizzazione
Presidente del nucleo di Valutazione interna

Oggetto: Piano Integrato della Performance 2016-2018 – definizione obiettivi operativi

Gentili professori, gentili colleghi,

faccio seguito alle precedenti comunicazioni sull'argomento per informare che il Piano Integrato della Performance/Anticorruzione e Trasparenza 2016-2018 è stato approvato in via definitiva dal CdA il 21 marzo u.s., con delibera n.78/2016.

Esso, così come indicato dalle Linee guida Anvur del luglio 2015¹ prova a coniugare le tre prospettive appena citate. In più prosegue il percorso già avviato di collegare strettamente gli obiettivi di performance del personale tecnico-amministrativo a quelli che sono gli obiettivi strategici dell'ateneo nel perseguimento delle finalità istituzionali della didattica, della ricerca e della "terza missione"; nel Piano appena approvato è confluito anche il Piano degli obiettivi operativi necessari (OPN) al perseguimento di quelli strategici.

Con riserva di rendere oggetto di separata informativa e interventi formativi gli aspetti più salienti inerenti alle parti del Piano attinenti all' anticorruzione ed alla trasparenza (v. anche § 3), informo che il Piano Integrato della Performance è pubblicato sulla sezione "amministrazione trasparente" ed è consultabile al seguente indirizzo: <http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/2749-piano-della-performance>.

Operativamente:

1) Inserimento degli obiettivi operativi sul portale MOBI

¹ <http://www.anvur.org/attachments/article/833/Linee%20Guida%20Atenei.pdf> Rispondendo infatti alle sopra richiamate linee guida ANVUR ma anche alle indicazioni di cui all'Aggiornamento al Piano Nazionale anticorruzione, nel Piano della Performance sono confluiti il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) previsto dalla legge 190/2012 così come il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) previsto dal D.Lgs 33/2013, che mantengono comunque una loro autonomia in quanto per essi l'autorità vigilante di riferimento rimane l'ANAC.

Si può procedere all'inserimento di tutte le tipologie di obiettivi operativi nel portale MObi <http://www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/2782-sistema-degli-obiettivi>

Si tratta, come vi è noto, dell'applicativo informatico a supporto della procedura, caratterizzato da form la cui compilazione vuole essere di ausilio per una corretta pianificazione degli obiettivi. L'accesso in scrittura è riservato al responsabile di progetto individuato dal dirigente di riferimento (lo stesso dirigente e, normalmente, personale appartenente alle categoria EP e D con incarico). Per allineare la procedure con il processo formale di definizione e assegnazione degli obiettivi, tecnicamente è stata attivata per il 2016 un ulteriore funzionalità di MObi, consistente nella validazione della pianificazione da parte del "dirigente di riferimento". Ciò consentirà di tracciare in questa fase iniziale una opportuna verifica sulla rilevanza, congruenza, sostenibilità e misurabilità dell'obiettivo, comunque previamente condiviso, prima della formale assegnazione dell'obiettivo da parte dirigente di riferimento al team di progetto.

Obiettivi operativi necessari (OPN) già approvati dal CdA → Per quanto attiene a questa tipologia di obiettivi operativi, i responsabili di progetto -i cui nominativi verranno inseriti nel sistema direttamente dall'Ufficio Programmazione e Valutazione, previa verifica con il dirigente di riferimento - accedendo a MObi, troveranno già popolati i campi delle sezioni A) e B), rispettivamente "profilo generale" e "caratteristiche", con le informazioni contenute nel Piano e, più precisamente: titolo dell'obiettivo; obiettivo strategico di riferimento; situazione iniziale e motivazione del progetto, risultati attesi, indicatore/i prescelto/i, altre strutture coinvolte; costi del progetto; data inizio e fine lavori; sarà poi loro cura completare l'assetto informativo generale e la strutturazione delle fasi, anche con il personale partecipante.

Obiettivi necessari comuni alle strutture dipartimentali →

- ✓ supporto alla direzione dei corsi di studio per le attività previste dal sistema AVA di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento
- ✓ "attività ricognitiva dei beni mobili di interessi storico-culturale e relativa stima" (dipartimenti e altre strutture)

Per entrambi tali obiettivi, non precaricati su MObi, come gli scorsi anni saranno resi disponibili degli schemi-tipo, che verranno pubblicati a breve sulla pagina di accesso al programma di gestione degli obiettivi.

Specifiche generali di definizione degli obiettivi operativi →, si raccomanda anche per quanto attiene gli obiettivi operativi autonomi o correlati (OPA e OPC) di tener conto del riesame del livello qualitativo (efficacia ed efficienza) delle attività ordinarie, per rispondere alle esigenze di utenti, sia esterni che interni (è disponibile sul sito uno schema semplificato). Questo allo scopo di pianificare eventuali azioni per il miglioramento.

In generale si ricorda, specialmente ai Dirigenti, che la pianificazione progettuale di ogni obiettivo deve assicurare almeno:

- I. la coerenza e della descrizione della situazione iniziale e motivazioni con la situazione finale attesa (campi B2e B4 del portale MOBI);
- II. la presenza di uno più indicatore/i sintetico di risultato (B5), possibilmente quantitativi, che possa esprimere chiaramente il mutamento dello stato di fatto iniziale verso la situazione finale attesa, con previsione del valore o della modalità (B4) che dovrà assumere al momento del termine lavori;
- III. singole fasi ben coordinate, in numero non eccessivo ed in grado di dettagliare con sufficiente precisione il percorso da compiere;
- IV. evidenze del collegamento con i documenti di programmazione economico- finanziaria e, in particolare, con il bilancio unico di previsione esercizio 2016 .

2) Coinvolgimento del personale negli obiettivi

Ricordo che, come previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, tutto il personale deve essere inserito almeno in un obiettivo; per il personale tecnico amministrativo di cat. EP e D con incarico di responsabilità ex art. 91 c.3, è fortemente auspicabile l'assunzione della responsabilità di almeno un obiettivo; in subordine, l'assunzione di responsabilità almeno di fase interna.

Tali condizioni devono essere garantire anche per il personale nuovo assunto o trasferito in corso d'anno; l'esigenza deve essere segnalata con mail a sistema.obiettivi@adm.unipi.it per gli aggiornamenti da apportare su MObi.

Si invita inoltre a favorire la definizione di obiettivi trasversali, onde evitare l'eccessiva parcellizzazione e frammentazione.

3) Performance e anticorruzione e trasparenza

Al fine di facilitare il collegamento fra obiettivi di performance e misure di prevenzione della corruzione è stato previsto un campo aggiuntivo in cui viene chiesto di specificare se l'obiettivo integra di fatto (= il modo di operare è sovrapponibile anche all'attuazione di una/più misure) misure anticorruzione contenute nel Piano Integrato, e di specificare per quali aspetti. Raccomando a questo proposito di valutare attentamente la possibilità, ove opportuno, di individuare obiettivi specifici appositamente dedicati all'attuazione delle misure anticorruzione o degli obblighi di trasparenza.

Stante il carattere innovativo viene assicurata da parte dell' Ufficio Programmazione e Valutazione, nella persona della dott.ssa Marina Mazzoni (tel.050/2212546- marina.mazzoni@unipi.it), una specifica attività di assistenza e supporto nell'identificazione delle correlazioni fra performance e misure anticorruzione e obblighi di trasparenza.

La sessione 2016 di MOBI è già attiva e gli inserimenti degli obiettivi potranno essere fatti fino al 29 aprile 2016

Successivamente alla sopra indicata data del 29 aprile l'inserimento di obiettivi correlati o autonomi potrà avvenire solo su richiesta del dirigente di riferimento motivata dal ricorrere dell'esigenza fondante non prevedibile nè programmabile in fase di definizione degli obiettivi per l'anno in corso, da inviare a sistema.obiettivi@adm.unipi.it

Richiamo infine l'attenzione dei responsabili e dei dirigenti di riferimento sulla necessità di monitorare l'andamento del progetto in modo da assumere, per tempo, le iniziative e/o azioni opportune per consentire il perseguimento del risultato finale, ivi compresa, se del caso, la richiesta di rimodulazione dell'obiettivo (che, per quelli necessari, ricordo, dovrà essere sottoposta ad approvazione del Consiglio).

Per ogni informazione o chiarimento si renda necessario resta disponibile l'Ufficio Programmazione e Valutazione nelle persone della responsabile, dottoressa Patrizia Picchi (tel 050/2212128 – p.picchi@adm.unipi.it) e del dottor Davide Rasoini (tel.050/2212300 – rasoini@adm.unipi.it). Per segnalazioni o quesiti può essere anche inviato un mail a sistema.obiettivi@adm.unipi.it.

Con i più cordiali saluti,

Il Direttore Generale
Dott. Riccardo Grasso

