

## **Regolamento per lo svolgimento delle prove selettive per la mobilità verticale del personale tecnico amministrativo per l'anno 2005**

### **Articolo 1 - Ambito di applicazione e principi**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso alle categorie superiori per l'anno 2005 da parte del personale tecnico e amministrativo dell'Università di Pisa attraverso procedure selettive di progressione verticale.

2. Il numero dei posti da destinare ai passaggi alla categoria immediatamente superiore è pari al numero dei posti ricoperti mediante accesso dall'esterno nel periodo 1/1/2003 – 31/12/2005.

I criteri per la ripartizione dei posti tra le macro aree costituiscono oggetto di consultazione con la Rappresentanza Sindacale Unitaria e con le Organizzazioni Sindacali.

3. Le procedure di cui al presente regolamento si conformano ai principi di imparzialità, trasparenza, tempestività, economicità e celerità di espletamento ai sensi di quanto previsto dall'art.35, comma 3 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165, nonché alla normativa vigente in materia di pari opportunità.

### **Articolo 2 - Requisiti per l'accesso**

1. La partecipazione alle procedure selettive di progressione verticale è riservata al personale dipendente dell'Università di Pisa, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) appartenenza alla categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

b) possesso dei seguenti titoli di studio rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti:

- per l'accesso alla categoria C: diploma di scuola secondaria di secondo grado

- per l'accesso alla categoria D: diploma di laurea previsto dalla normativa vigente

- per l'accesso alla categoria EP: diploma di laurea previsto dalla normativa vigente e abilitazione professionale oppure particolare qualificazione professionale, con riferimento alla tipologia di posto oggetto di selezione. Tale qualificazione professionale può consistere in prestazione di attività lavorativa di durata minima biennale in posizioni di responsabilità individuate nell'avviso di selezione, ovvero può essere attestata dal possesso del diploma di specializzazione universitaria o master universitario di durata almeno annuale in discipline attinenti alla tipologia di posto oggetto di selezione.

c) In deroga ai titoli di studio richiesti al punto b), possesso di un'anzianità di servizio di 5 anni nella categoria di appartenenza o nelle ex qualifiche ivi confluite, fatti salvi i titoli abilitativi previsti dalle vigenti disposizioni in materia e la particolare qualificazione professionale di cui al punto precedente.

Per la determinazione dell'anzianità si computa l'effettivo servizio alla data di scadenza delle domande di ammissione alla selezione secondo la normativa vigente.

2. Nei limiti di quanto stabilito al precedente comma 1, gli avvisi di selezione potranno prevedere specifici requisiti professionali in relazione alla tipologia dell'attività lavorativa, all'area professionale ed alle caratteristiche del posto da ricoprire. In ogni caso non è possibile prescindere dal possesso di titoli di studio specifici ed eventualmente dal possesso delle abilitazioni professionali e/o dell'iscrizione ad albi professionali qualora questi siano richiesti da norme di carattere generale per lo svolgimento di determinate attività tecnico-specialistiche o professionali.

### **Articolo 3 - Avviso di selezione**

1. Le procedure selettive di progressione verticale del personale dipendente dell'Università di Pisa disciplinate nel presente regolamento, sono indette con provvedimento del Direttore amministrativo e rese pubbliche mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Ateneo. Gli avvisi sono altresì pubblicati sul Bollettino Ufficiale dell'Università di Pisa, sul sito web dell'Università nonché portati a conoscenza degli interessati con forme idonee.

2. Il provvedimento contiene l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) la categoria professionale, l'area di appartenenza, le strutture interessate, i posti da ricoprire nonché il trattamento economico spettante;
- b) il termine e la modalità di presentazione delle domande;
- c) i requisiti richiesti per partecipare alla selezione;
- d) l'indicazione delle prove e del relativo contenuto, dimensionate in relazione ai livelli di professionalità richiesta per ciascuna categoria;
- e) la determinazione del diario e della sede delle prove ovvero le modalità per portarne a conoscenza i candidati;
- f) la votazione minima richiesta per il superamento delle prove;
- g) nel rispetto di quanto previsto all'art.5, le categorie di titoli valutabili ai fini della selezione, il punteggio massimo a ciascuna di esse attribuibile, nonché le modalità di presentazione dei titoli stessi;
- h) i titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, nonché i termini e le modalità per la loro presentazione;
- i) i criteri di formazione e di approvazione della graduatoria generale di merito.

### **Articolo 4 - Modalità di svolgimento delle selezioni**

1. Le procedure selettive di progressione verticale, volte ad accertare le competenze professionali acquisite e conseguenti all'esperienza, consistono nella valutazione dei titoli (Anzianità di servizio, Titoli di studio e culturali, Formazione certificata e pertinente ed Esperienza professionale) e nelle prove di cui al punto d) dell'art. 3, comma 2.

### **Articolo 5 - Valutazione dei titoli e delle prove**

1. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione complessiva dei titoli e delle prove risulta dalle tabelle sottoindicate.

PASSAGGIO DALLA CAT.B ALLA CAT.C	PESO DEI TITOLI	ANZIANITA'DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO E CULTURALI	FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE	ESPERIENZA PROFESSIONALE
	65%	30%	10%	5%	20%
	PESO DELLE PROVE				
	35%				

PASSAGGIO DALLA CAT.C ALLA CAT.D	PESO DEI TITOLI	ANZIANITA'DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO E CULTURALI	FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE	ESPERIENZA PROFESSIONALE
	55%	15%	10%	10%	20%
	PESO DELLE PROVE				
	45%				

PASSAGGIO DALLA CAT.D ALLA CAT.EP	PESO DEI TITOLI	ANZIANITA'DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO E CULTURALI	FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE	ESPERIENZA PROFESSIONALE
	50%	10%	10%	10%	20%
	PESO DELLE PROVE				
	50%				

2. Le prove si intendono superate con una votazione minima equivalente a 7/10.

3. I criteri di valutazione, i punteggi e le classi di titoli nell'ambito di ogni categoria saranno indicati nell'avviso di selezione. In ogni caso il 40% del punteggio totale previsto per la categoria "Titoli di studio e culturali" deve essere riservata al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria oggetto di selezione.

4. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere documentati secondo le modalità previste dalla normativa vigente nonché specificate nell'avviso di selezione.

Le maggiori funzioni di cui all'art. 52 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 sono valutate se aventi decorrenza antecedente il 01/01/2006.

5. Le prove devono essere finalizzate all'accertamento delle conoscenze, delle competenze, delle professionalità e delle attitudini anche di carattere gestionale e organizzativo dei candidati.

6. La valutazione dei titoli è effettuata con riferimento ai candidati che hanno sostenuto la prova e prima della valutazione della prova stessa.

### **Articolo 6 - Commissioni esaminatrici**

1. Le commissioni esaminatrici sono nominate con provvedimento del Direttore amministrativo e sono composte da tre membri in possesso di adeguate competenze nelle materie oggetto della selezione e in particolare nelle attività tecnico-amministrative alle quali i vincitori saranno assegnati, con esclusione dei componenti del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, di coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali.

2. Nessuno dei membri della commissione può appartenere ad una categoria inferiore a quella relativa al posto oggetto della selezione. Il presidente della commissione può essere scelto tra: docenti universitari, dirigenti, personale delle categorie. In quest'ultimo caso non può appartenere ad una categoria pari o inferiore a quella del posto oggetto di selezione e deve comunque appartenere ad una categoria non inferiore alla D.

Le funzioni di segretario delle commissioni esaminatrici sono svolte da un impiegato di categoria non inferiore alla C.

3. Alle commissioni possono essere aggregati membri esperti.

4. Le Commissioni esaminatrici devono terminare i lavori entro il termine di quattro mesi dalla data della prima riunione.

### **Articolo 7 - Graduatoria finale e approvazione degli atti**

1. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Amministrativo, è immediatamente efficace ed esaurisce i propri effetti con la stipula dei contratti dei vincitori di cui al comma 2, salvo quanto previsto dal comma 3. La graduatoria è resa pubblica mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Ateneo. E' altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale dell'Università di Pisa e sul sito web dell'Università. Dalla data della pubblicazione sul Bollettino decorrono i termini per eventuali impugnative.

2. A seguito delle procedure selettive di cui al presente regolamento, i vincitori in servizio presso l'Università di Pisa stipuleranno un contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 16 del CCNL. Dalla data di stipula del contratto individuale decorreranno gli effetti del nuovo inquadramento, nella posizione economica iniziale della categoria. Non è previsto il superamento di un periodo di prova.

3. I candidati non vincitori mantengono l'idoneità conseguita fino all'attivazione delle successive procedure di progressione verticale. L'idoneità non dà diritto a ricoprire ulteriori posti oltre a quelli oggetto della selezione, salvo rinuncia di uno dei vincitori alla stipula del contratto, opzione di uno dei vincitori stessi per effetto di altra selezione, ovvero cessazione per qualunque causa degli stessi.

4. L'Amministrazione universitaria può utilizzare la graduatoria degli idonei per la stipula dei contratti a tempo determinato di cui all'art. 19 del C.C.N.L..

5. L'idoneità conseguita costituisce in ogni caso titolo valutabile ai fini della partecipazione ad altre procedure selettive bandite dall'Università di Pisa.

6. Il candidato vincitore dovrà rendersi disponibile a ricoprire il posto ove questo è stato bandito.

### **Articolo 8 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento continuano a trovare applicazione le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, nonché le norme in materia di reclutamento del personale contenute nel vigente regolamento per l'accesso all'impiego nell'Università di Pisa e nel Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Comparto Università. In particolare per i soli aspetti procedurali continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti contenute nel D.P.R. 487/94, e successive modificazioni, non contrastanti con il presente regolamento.

2. Il presente regolamento è emanato con decreto rettorale ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Università. E' altresì pubblicato sul Bollettino Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web dell'Università.