

UNIVERSITÀ DI PISA
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Riccardo Grasso



Alle rappresentanze sindacali
Alle RSU
e.p.c.
A tutto il personale tecnico
amministrativo
Al prorettore al personale
prof.M.Marroni

Oggetto: contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018

Gentile Rappresentanza,

devo in primo luogo manifestarvi altrettanta sorpresa in merito a quanto mi comunicate con la vostra nota del 20/6/2018.

Vi ricordo, infatti, che in data 7/6/2018 vi ho comunicato in via preventiva l'intendimento di inviare al personale due circolari che vi ho anche allegato in bozza.

Trascorsa una settimana senza ricevere **da parte vostra alcun riscontro** ho provveduto a sottoscrivere in data 14 giugno le due circolari di cui una (la n° 24) viene contestata nel merito e nel contenuto.

A parte eventuali considerazioni circa le finalità e l'utilizzo della comunicazione preventiva, vi evidenzio di seguito alcune considerazioni di questa Direzione Generale.

Vi ricordo che il Contratto Collettivo Nazionale è un atto negoziale, che le amministrazioni pubbliche, in base all'art. 40, comma 4 del d.lgs. n. 165/01, sono tenute ad applicare fedelmente una volta entrato in vigore.

Le circolari si limitano a dare un'informativa generale sugli istituti del nuovo contratto senza svolgere alcuna attività interpretativa o considerazioni specifiche del CCNL.

Infatti, sull'art.48, relativo ai permessi per particolari motivi personali o familiari, la circolare riproduce esattamente quanto indicato dalla norma; sull'art.51 si segue lo stesso comportamento, precisando comunque che "le modalità operative saranno discusse con la parte sindacale e poi comunicate a tutto il personale".

Quanto alla convocazione di un tavolo di confronto, come già a conoscenza di codesta Rappresentanza appositamente interpellata, questa Direzione Generale ha programmato prossimamente un incontro sui temi del CCNL; la data è in fase di definizione alla luce delle indicazioni date sia da parte di questa Direzione sia di codesta Rappresentanza.

Sarà mia cura formalizzare data e ora di convocazione.
Cordiali saluti.

Il Direttore generale