



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione
Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
 VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
 VISTO lo statuto di Ateneo emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
 VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
 VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo, prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
 VISTO l'art. 15. 3 della soprarichiamata direttiva ai sensi del quale "eventuali atti che derogano dalla presente direttiva debbono essere motivati e preventivamente autorizzati dal direttore generale";
 VISTA la d.d. prot. n. 147563 del 31 ottobre 2023 con la quale a decorrere dal 1° novembre 2023 al dott. Ascenzo Farenti, Dirigente di ruolo di II fascia, è stato attribuito l'incarico di Dirigente *ad interim* presso la Direzione Area di Medicina;
 VISTA la d.d. prot. n. 50078 del 12 aprile 2024 con la quale a decorrere dal 15 aprile 2024 è stata modificata l'organizzazione interna della Direzione Area di Medicina con conseguente riassegnazione delle attività e i procedimenti assegnati alle posizioni organizzative di II e III livello;
 VISTA la d.d. prot. n. 52382 del 16 aprile 2024 con la quale è stato individuato il personale per la funzione di agente contabile presso la struttura di riferimento in particolare il dott. Ascenzo Farenti per la Direzione Area di Medicina;
 TENUTO CONTO che, con la sopra citata disposizione è stata attivata, tra l'altro, la Segreteria del Dirigente nella quale sono confluite attività che necessitano per la loro peculiarità e complessità della Direzione la diretta responsabilità del Dirigente;
 RILEVATA la necessità, per garantire il regolare svolgimento delle attività e dei procedimenti, riunire nella Segreteria del Dirigente le attività relative all' Autorizzazione di liquidazione delle missioni di tutta la Direzione e quelle relative alla Gestione e rendicontazione del fondo economale dalle unità interessate alla Segreteria del Dirigente;
 RITENUTO pertanto procedere al trasferimento delle attività, come indicato nel successivo art. 1, dalle strutture interessate alla Segreteria del Dirigente con conseguente modifica del contenuto degli incarichi correlati alle posizioni organizzative assegnati con d.d. prot. n. 50078 del 12 aprile 2024 al personale di area funzionari settore amministrativo-gestionale;
 SU PROPOSTA del Dirigente;
 INFORMATO il personale interessato;

DISPONE

Art. 1 – Trasferimento di attività e procedimenti alla Segreteria del Dirigente

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento le attività e i procedimenti sottoelencate sono trasferite dalle strutture indicate alla Segreteria del Dirigente:

- trasferimento delle attività relative a: *Autorizzazione e liquidazione missioni* dall'Unità Bilancio e patrimonio e dall'Unità Corsi di laurea e dottorati di ricerca;
- trasferimento delle attività relative alla: *Gestione missioni: liquidazione della spesa con i riferimenti a tutti i documenti giustificativi – pagamento fatture – emissione ordinativi di pagamento e ordinativi di incasso collegati* dalla Sezione Gestione amministrativo-contabile "Centro Sport and Anatomy;
- trasferimento delle attività relative alla: *Gestione e rendicontazione del fondo economale* dall'Unità Bilancio e patrimonio;

Segreteria del Dirigente Responsabile il Dirigente Ascenzo Farenti
Attività di Segreteria e di supporto amministrativo al Dirigente Supporto al Dirigente nella gestione organizzativa della Direzione Supporto al Dirigente nella gestione logistica delle strutture della Direzione Supporto al Dirigente relativamente alla richiesta di consulenza di pertinenza della Direzione Autorizzazione e liquidazione missioni Gestione missioni: liquidazione della spesa con i riferimenti a tutti i documenti giustificativi – pagamento fatture – emissione ordinativi di pagamento e ordinativi di incasso collegati Gestione e rendicontazione del fondo economale Adempimenti correlati alla gestione del sito web della Direzione

A decorrere dalla medesima data sono da ritenersi adeguati i contenuti degli incarichi attribuiti con d.d. prot. n. 50078 del 12 aprile 2024 al personale di area funzionari settore amministrativo-gestionale correlati alle strutture interessate.

Art. 2 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)**