



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione  
 Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;  
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni  
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";  
 VISTO il vigente CCNL 2019/2021 ed in particolare l'articolo 117;  
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;  
 VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;  
 VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo emanata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;  
 VISTO l'Accordo su Indennità di Specifiche Responsabilità (ISR) al personale dell'Area dei Collaboratori e degli Operatori anno 2024 relativo alla procedura per l'individuazione di compiti comportanti l'assunzione di Specifiche Responsabilità e attribuzione dell'incarico correlato e della relativa indennità, firmato in 17 aprile 2024;  
 VISTA la d.d. prot. n. 73670 del 27 maggio 2024 con la quale, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo citato, è stata nominata la Commissione per la procedura relativa alle ISR anno 2024;  
 VISTO il Piano Indennità di Specifiche Responsabilità (ISR) anno 2024 redatto ai sensi dell'art. 4 comma 3 dell'Accordo predetto su cui è stato acquisito il parere di congruità della Commissione in data 7 giugno 2024;  
 VISTA la nota prot. n. 86887 del 20 giugno 2024 con la quale, per effetto del predetto Piano, al Dirigente della Direzione Area di Medicina è stata comunicata la possibilità di attivare le seguenti ISR:

<i>area</i>	<i>numero</i>
Area degli operatori – settore amministrativo e servizi generali e tecnici	<b>3</b>
Area dei collaboratori – settore amministrativo	<b>3</b>
Area dei collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	<b>0</b>

- VISTA la nota del Dirigente prot. n. 100264 del 16 luglio 2024 contenente le proposte di ISR e i relativi nominativi;  
 ACCERTATO il rispetto della procedura prevista nell'Accordo e acquisito il previsto giudizio di conformità da parte della suddetta Commissione per le ISR;  
 RITENUTO il personale proposto in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti correlati agli incarichi;  
 ACCERTATA la disponibilità economica;

**DISPONE**

## **Art. 1 – Indennità di Specifiche Responsabilità**

Per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 117 del vigente CCNL di comparto, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2024 presso la Direzione Area di Medicina sono attivate le seguenti ISR e i correlati incarichi sono attribuiti al personale di fianco indicato:

Incarico per analisi e revisione della gestione delle procedure connesse agli incarichi di insegnamento, a seguito delle novità introdotte con il nuovo applicativo per la gestione della didattica GDA

Eleonora Barbara Maria Andreotti area Operatori – settore amministrativo

*Compiti correlati:*

- Analisi e revisione della gestione delle procedure connesse agli incarichi di insegnamento, a seguito delle novità introdotte con il nuovo applicativo per la gestione della didattica GSA.

Incarico per la messa a punto della documentazione dei progetti di ricerca soggetti a rendicontazione obbligatoria

Alessandra Maria Marchetti area Operatori – settore amministrativo

*Compiti correlati:*

- preparazione e predisposizione di tutta la documentazione necessaria per rendicontare progetti di ricerca

Incarico per le attività di gestione dei fondi assegnati per garantire la sicurezza dei laboratori nell'area di medicina e nella gestione dei rifiuti speciali

Maria Grazia Vangelisti area Operatori - settore amministrativo

Monica Baronti area Operatori - settore amministrativo

*Compiti correlati:*

- raccogliere le segnalazioni di necessità di acquisti e degli interventi di manutenzione delle attrezzature presenti nei laboratori al fine per garantire per la sicurezza degli stessi

- curare gli adempimenti amministrativi per la gestione dei rifiuti e per il corretto smaltimento degli stessi

*L'incarico è assegnato per periodi temporali pari al 50% della durata totale dello stesso.*

Incarico per la gestione amministrativo contabile dei "Piani di Orientamento e Tutorato" (POT) attivati nei corsi di studio di area sanitaria. In dette attività sono incluse anche quelle di supporto e assistenza agli studenti tutor.

Simonetta Biagioni area Collaboratori – settore amministrativo

Stefania Giorgi area Collaboratori – settore amministrativo

*L'incarico è assegnato per periodi temporali pari al 50% della durata totale dello stesso.*

Incarico per le attività riferite agli "Obblighi di pubblicazione/comunicazione relativi alla fase di esecuzione dei contratti pubblici di pertinenza dell'area ricerca"

Silvia Marinaro area Collaboratori – settore amministrativo

Incarico per le attività di gestione del personale Unipi in convenzione

Irene Mauceli area Collaboratori – settore amministrativo

*Compiti correlati:*

- inserimento e modifica sul portale di tutte le configurazioni degli orari sia del personale docente che tecnico-amministrativo Unipi in convenzione

- servizio di consulenza al personale Unipi in convenzione che utilizza il programma WHRTime

- supporto al personale neoassunto nell'utilizzo del programma suddetto di proprietà dell'AOUP.

## **Art. 2 - Indennità**

Per effetto di quanto disposto all'articolo 1 ai sig.ri Eleonora Barbara Maria Andreotti, Alessandra Maria Marchetti, Silvia Marinaro, Irene Mauceli sarà corrisposta un'indennità accessoria di 1.200,00 euro lordo dipendente ciascuno e alle sig.re Mariagrazia Vangelisti, Monica Baronti, Simonetta Biagioni e Stefania Giorgi sarà corrisposta un'indennità accessoria di 600,00 euro lordo dipendente ciascuno da liquidarsi in un'unica soluzione al termine dell'incarico previa dichiarazione del Responsabile della struttura circa il corretto espletamento dei compiti assegnati.

## **Art. 3 - Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*