



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione  
 Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge n. 168/1989 e successive modifiche e integrazioni;  
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;  
 VISTA la legge n. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni  
 VISTA la legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.;  
 VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;  
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;  
 VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche e integrazioni;  
 VISTA la direttiva regolamentare sull'organizzazione dell'Ateneo, prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021 in particolare l'art. 10.5 con il quale è possibile attivare presso le direzioni e gli uffici di staff, articolazioni interne sezioni, servizi, ecc. allo scopo di assegnare particolari servizi o attività affini la cui responsabilità è attribuita ad una posizione organizzativa di II o III livello già attivata;  
 VISTA la d.d. prot. n. 19503 del 19 aprile 2017 e successive modifiche, con la quale è stata resa operativa la Direzione Gare, contratti e logistica, è stata definita l'organizzazione interna e sono stati attribuiti gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello da ultimo prorogati con d.d. prot. n. 12573 del 31 gennaio 2024;  
 RILEVATA l'esigenza, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività e dei procedimenti contabili ed un maggiore presidio delle stesse, di procedere all'attivazione, presso la Direzione Gare, contratti e logistica di una articolazione in cui aggregare le attività affini alla contabilità ai sensi della Direttiva sopra citata;  
 VISTA la nota e-mail prot. n. 52476 del 16 aprile 2024 con la quale il Dirigente della Direzione Gare, contratti e logistica, fa presente la necessità di procedere all'attivazione della *Sezione Contabilità* individua il personale da assegnare alle attività e attribuisce la responsabilità alla dott.ssa Claudia Barsotti cat. D Responsabile dell'Unità Acquisti e servizi generali;  
 SU PROPOSTA del Dirigente della Direzione Gare, contratti e logistica;  
 INFORMATO il personale interessato;

## DISPONE

### Articolo 1 – Attivazione Sezione Contabilità

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento è attivata presso la Direzione Gare, contratti e logistica la *Sezione Contabilità*, cui sono assegnate le attività e il sottoindicato personale:

<b>Sezione Contabilità</b>
<i>Attività e procedimenti:</i> Adempimenti di natura strettamente contabile.
<u>Personale assegnato:</u> Gianfranco Salvatore cat. C area amministrativa, 40% Tiziana Lippi cat. C area amministrativa, 40% Enza Poponcini cat. C area amministrativa, 40% Alessandro Berretta cat. C area amministrativa, 40% Marilina D'Andretta cat. D area amministrativa-gestionale, 20% Daniele Roberti cat. C area amministrativa, 20% Catia Zulian cat. C area amministrativa, 20% Ilaria Zini cat. C area amministrativa, 20%

Michela Bartoli cat. C area amministrativa, 20%

Ai sensi dell'art. 10.5 della Direttiva regolamentare sull'organizzazione dell'Ateneo la responsabilità della *Sezione Contabilità* è attribuita alla dott.ssa Claudia Barsotti cat. D area amministrativa-gestionale, Responsabile dell'Unità Acquisti e servizi generali.

#### **Articolo 2 – Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(ING. ROSARIO DI BAROLO)\***

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*