



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione
Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

**DIREZIONE GARE, CONTRATTI E LOGISTICA
IL DIRIGENTE**

- VISTA la Legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTO il regolamento per l'Amministrazione, finanza e contabilità emanato con d.r. 1623/2015 del 22 dicembre 2015 in particolare gli artt. 4 e 5 e Titolo VIII "Attività negoziale", le cui disposizioni continuano ad essere applicate se non in contrasto con le disposizioni del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO le modalità di funzionamento della piattaforma MEPA di cui alla circolare prot. n. 38013 del 21/03/2024 che, con riferimento alla figura di Punto Ordinante (PO) stabilisce che nell'Ateneo il PO può coincidere con i Dirigenti e con coloro che sono investiti di poteri dirigenziali e gestionali (Direttori dei Dipartimenti, dei Centri e dei Sistemi e i Dirigenti delle Direzioni, i Presidenti dei Sistemi), che possono delegare tale potere al personale di Area Elevate Professionalità (Responsabile/Coordinatore Amministrativo) e che, poiché gli ordinativi sul MEPA devono essere firmati dal PO con firma digitale, per garantire un'erogazione efficiente dei servizi, è consigliabile, per ogni struttura, attivare due profili (due firme digitali) di PO sul MEPA: Direttore del Dipartimento, Presidente di Sistema, Direttore di Centro, Dirigente di Direzione, Responsabile/Coordinatore Amministrativo (area Elevate Professionalità) da incaricare con apposito provvedimento di delega;
- VISTI gli articoli da 19 a 26 del D.lgs. n. 36/2023, che prevedono che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzino le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- ACCERTATO che l'Università di Pisa, come stazione appaltante, è registrata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);
- VISTA la d.d. prot. n. 9923 del 28 febbraio 2017 con la quale a decorrere dal 1° marzo 2017 è stato adottato il Modello generale di organizzazione di Ateneo che attribuisce alla Direzione Gare, Contratti e Logistica le competenze in materia di acquisti generali;
- ACCERTATO che la dott.ssa Elena Perini è stata confermata quale Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica fino al 30 giugno 2025 e pertanto è conseguentemente individuata quale referente per l'Università di Pisa come stazione appaltante sul sistema START nella funzione di Responsabile E-procurement;
- VISTA la d.d. prot. n. 182285 del 28 dicembre 2023 con la quale sono state assegnate ai Responsabili dei Centri di Gestione le quote del budget economico e budget degli investimenti del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2024;
- VISTA la d.d. prot. n. 134189 del 1° ottobre 2024 con la quale a decorrere dal 1° ottobre 2024 alla dott.ssa Giulia Appendino area Elevate Professionalità settore amministrativo-gestionale è stato attribuito l'incarico di Coordinatore del Servizio gare e degli acquisti e la funzione di sostituto del Dirigente della Direzione Gare, contratti e logistica;
- RITENUTO opportuno, al fine di garantire lo svolgimento delle attività della Direzione, individuare la dott.ssa Giulia Appendino, alla luce dell'incarico sopra citato, per la funzione di Punto Ordinante (PO) sulla piattaforma MEPA e Responsabile E-procurement per la piattaforma START;
- RITENUTO pertanto necessario al fine di garantire un'erogazione dei servizi snella ed efficace delegare il potere di spesa su alcune quote parti del budget assegnato;
- SENTITO il Coordinatore presso la Direzione ed acquisita l'accettazione alla delega di cui al presente provvedimento;
- SENTITO il Direttore generale;

DISPONE

Art. 1 – Delega BUDGET

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data della presente disposizione alla dott.ssa Giulia Appendino è delegato, entro i limiti previsti dall'art. 4 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, l'esercizio del potere di spesa sulle quote-parti del bilancio assegnato al Dirigente della Direzione Gare, contratti e logistica. In ogni caso il potere di delega è esercitato entro i limiti individuati nell'art. 5 del regolamento citato.

Art. 2 – Responsabile E-procurement sul Sistema START

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data della presente disposizione la dott.ssa Giulia Appendino, Coordinatore della Direzione Gare, contratti e logistica è individuata per la funzione di Responsabile E-procurement sul Sistema START per la Direzione medesima. In caso di impedimento o assenza del Dirigente la dott.ssa Giulia Appendino è individuata, ove possibile dal punto di vista informatico, per la funzione di Referente Responsabile E-procurement per la Direzione in questione.

Sarà cura del Responsabile E-procurement nominare uno o più buyers.

Art. 3 – Delega MEPA

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data della presente disposizione, entro i limiti delle direttive impartite dalla sottoscritta, le funzioni relative al ruolo e alla responsabilità di Punto Ordinante per la piattaforma MEPA sono delegate alla dott.ssa Giulia Appendino, area Elevate Professionalità settore amministrativo-gestionale, Coordinatore del Servizio gare e degli acquisti presso la Direzione Gare, contratti e logistica.

Art. 4 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRIGENTE
(dott.ssa Elena Perini)**