

Presidio della Qualità

Prof. Massimo Pappalardo, Presidente del Presidio della Qualità

28 aprile 2021

DIDATTICA

1. Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche (CPDS) di Dipartimento:
 - a. Indicazioni per l'elaborazione (proposto modello).
 - b. Tempi e modi di consegna.
 - c. Invio delle considerazioni.

DIDATTICA

2. Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS (SMA-CdS):

- a. Indicazioni per l'elaborazione dei contenuti.
- b. Tempi e modi di consegna.
- c. Analisi degli indicatori usati.

3. Scheda Unica Annuale dei CdS (SUA-CdS):

- a. Indicazioni per la compilazione.
- b. Monitoraggio della compilazione.

4. Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS:

- a. Indicazioni per la compilazione.
- c. Analisi punti di forza/area di miglioramento.
- d. Analisi azioni intraprese e/o programmate

DIDATTICA

5. Registri delle lezioni: monitoraggio della compilazione.

6. Programmi degli insegnamenti e modalità d'esame:
monitoraggio della compilazione.

7. 'Indicatori di Dublino'

RICERCA

1. Attività di ricerca dell'ateneo (analisi della relazione annuale).
2. Monitoraggio delle relazioni annuali ricerca dei Direttori.
3. Scheda unica annuale Ricerca Dipartimentale (SUA-RD).

TERZA MISSIONE

1. Scheda unica annuale Terza Missione-Impatto Sociale (SUA-TM/IS).

DIPARTIMENTI

1. Piano Strategico dei dipartimenti.
2. Monitoraggio sezione “Qualità” dei siti di dipartimento.
3. Monitoraggio documenti (verbali, delibere, bandi, attività di ricerca, rapporti internazionali)

COMPITI ULTERIORI DEL PRESIDIO

1. Questionari di valutazione degli studenti:
 - a. Coordinamento del processo di rilevazione.
 - b. Elaborazione e messa a disposizione dei risultati.
 - c. Invio delle comunicazioni (inizio, pubblicazione dei risultati).

2. Relazione annuale al SA e al CdA.

3. Rapporti con il Nucleo di Valutazione (NdV):
 - a. Invio in copia di tutte le comunicazioni trasmesse.
 - b. Audit annuale del Presidente da parte del NdV.
 - c. Partecipazione agli audit che il NdV svolge presso Dipartimenti/CdS.