

SEZIONE A - PROFILO GENERALE

A1 - Titolo: Supporto alla Direzione dei corsi di studio per le attività previste dal Sistema AVA di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento.

A2 - Tipologia obiettivo operativo: OPN - OBIETTIVO OPERATIVO NECESSARIO (per un ob. Strategico)

A2 b - Obiettivo strategico di riferimento: 5 – ACCREDITAMENTO DELLA SEDE E DEI CORSI DI STUDIO

A2 c - Descrizione della correlazione con l'obiettivo strategico: La correlazione tra l'obiettivo operativo proposto e l'obiettivo strategico di riferimento è stretta. La realizzazione dell'obiettivo operativo contribuisce di fatto alla realizzazione di quello strategico. Di contro il mancato raggiungimento dell'obiettivo operativo preclude la completa realizzazione dell'obiettivo strategico di riferimento.

A3 - Responsabile: <RESPONSABILE DELL'UNITA' DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO>

A4 - EP di riferimento: <RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO>

A5 - Dirigente di riferimento/Docente responsabile di struttura: <DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO>

SEZIONE B - CARATTERISTICHE

B1 - Situazione iniziale e motivazione dell'obiettivo operativo:

Con decreto del ministro registrato il 16 giugno 2013 i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento hanno ottenuto l'accREDITAMENTO iniziale e pertanto nell'a.a. 2013/14 sono stati attivati (ai sensi del D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19). Le procedure del Sistema ministeriale AVA comportano però una serie di ulteriori attività rivolte a potenziare l'autovalutazione degli atenei e ad introdurre un sistema di accREDITAMENTO periodico sulla base dell'accERTAMENTO della permanenza dei requisiti di qualità attraverso una verifica documentale e/o anche una visita in loco. I requisiti di qualità riguardano la didattica, la qualificazione della ricerca, sono strutturali, organizzativi e di sostenibilità economico-finanziaria.

A partire dall'accREDITAMENTO iniziale già ottenuto l'obiettivo operativo qui descritto persegue il fine di realizzare i passi necessari per raggiungere l'accREDITAMENTO periodico dei corsi di studio che afferiscono al Dipartimento. Il beneficio che ne deriva è, oltre alla stessa attivazione del corso di studio, quello di garantire un miglioramento del servizio offerto complessivamente agli studenti sia in termini di didattica erogata che di organizzazione e servizi offerti.

B2 - Sono previste collaborazioni di strutture diverse da quella del Dirigente di riferimento?

Sì, le attività necessitano di una efficace collaborazione sia con la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti che con l'Ufficio Valutazione e Statistica della Direzione Generale.

B3 - Impiego di risorse previsto (previsione di massima): <ELENCO PERSONALE AFFERENTE ALL'UNITA' DIDATTICA>

B4 - Descrizione della situazione finale attesa:

Nella situazione finale attesa tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento ottengono l'accREDITAMENTO periodico in una delle tre possibili risultanti positive: condizionato, soddisfacente o pienamente positivo.

B5 - Indicatore/i sintetico/i di risultato: Numero di corsi di studio che ottengono l'accREDITAMENTO periodico

B6 - Data prevista di inizio lavori: 01/01/2014

B7 - Data prevista di fine lavori: 31/12/2014

DESCRIZIONE DELLE FASI:

B1 - Numero fase: 1

B2 - Responsabile di fase: <RESPONSABILE DELL'UNITA' DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO>

B3 – Modalità di lavoro previste per la fase: breve descrizione delle attività:

L'attività della fase consiste nel supporto tecnico alla Direzione dei corsi di studio per la stesura del Rapporto di Riesame annuale. La fase si concretizza con la trasmissione all'Ufficio Valutazione dei Riesami di tutti i corsi di studio che afferiscono al Dipartimento. Il rapporto dovrà essere redatto e consegnato alla scadenza stabilita, nel rispetto dello schema previsto dall'ANVUR e seguendo le indicazioni operative comunicate dal Presidio della Qualità.

Il Riesame, condotto annualmente sotto la responsabilità del Presidente del corso di studio, è un rapporto consuntivo e riepilogativo, che costituisce una componente indispensabile dell'attività di autovalutazione e serve per tenere sotto controllo la validità del progetto didattico di ciascun corso di studio. Attraverso il rapporto di riesame si valutano gli obiettivi e la validità dell'impianto generale di ciascun corso di studio, si verificano e si valutano gli interventi mirati al miglioramento della gestione.

B4 - Relazioni con le altre fasi

La schema dell'ANVUR per Rapporto di Riesame prevede tre sezioni di analisi e commento su:

(1) l'ingresso, il percorso e l'uscita dal corso di studio

(2) l'esperienza dello studente

(3) l'accompagnamento al mondo del lavoro.

Come conseguenza della sua struttura, la stesura del Riesame risulta in stretta relazione sia con la fase 2 che con la fase 3 perché l'analisi e il commento delle sue sezioni si basano sia sui dati riportati nei Quadri della Scheda SUA-CdS che sul contenuto delle relazioni redatta dalle Commissioni Paritetiche di Dipartimento.

B5 - Percentuale di incidenza: 20

B6 - Indicatore/i sintetico/i di risultato: Numero di corsi di studio del Dipartimento che presentano il Rapporto di Riesame.

B7 - Data fine prevista: 31/01/2014

B8 - Data fine effettiva (se diversa da quella prevista):

B1 - Numero fase: 2

B2 - Responsabile di fase: <RESPONSABILE DELL'UNITA' DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO>

B3 – Modalità di lavoro previste per la fase: breve descrizione delle attività:

L'attività della fase consiste nel supporto tecnico alla Direzione dei corsi di studio per la compilazione della Scheda Unica annuale dei corsi di studio (SUA-CdS) che afferiscono al Dipartimento. Nella SUA-CdS ogni corso di studio raccoglie sia le informazioni necessarie al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento ma soprattutto la definizione dettagliata sia dell'offerta didattica programmata che di quella erogata. La scheda contiene anche le indicazioni sull'organizzazione e sulle responsabilità nella conduzione del corso di studio. Le informazioni inserite devono rispettare sia nel contenuto che nel formato tutte le indicazioni comunicate dal Presidio della Qualità. La fase si realizza con il completamento delle Schede SUA-CdS nel rispetto delle due scadenze previste per il 2014 (5 maggio e 30 settembre).

B4 - Relazioni con le altre fasi: La realizzazione della fase 2 è necessaria sia per fase 3 che per la fase 1 dell'anno solare successivo.

B5 - Percentuale di incidenza: 70

B6 - Indicatore/i sintetico/i di risultato: Numero di corsi di studio del Dipartimento che compilano correttamente tutti i quadri previsti la Scheda SUA-CdS.

B7 - Data fine prevista: 30/09/2014

B8 - Data fine effettiva (se diversa da quella prevista):

B1 - Numero fase: 3

B2 - Responsabile di fase: <RESPONSABILE DELL'UNITA' DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO>

B3 – Modalità di lavoro previste per la fase: breve descrizione delle attività:

L'attività della fase consiste nel supporto tecnico alla Commissione Paritetica di Dipartimento per la redazione della relazione annuale sulla qualità della didattica e dei servizi offerti agli studenti. La fase si realizza quindi con la consegna entro il 31 dicembre dell'anno in corso della relazione al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità. Nella relazione, a seguito del monitoraggio degli indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi, la Commissione propone azioni per il miglioramento della qualità della didattica e dell'efficacia delle strutture didattiche oltre che divulgare le politiche di qualità dell'ateneo nei confronti degli studenti.

B4 - Relazioni con le altre fasi: La fase 3 è consequenziale temporalmente alle fase 2 e precedente alla fase 1 dell'anno solare successivo.

B5 - Percentuale di incidenza: 10

B6 - Indicatore/i sintetico/i di risultato: Indicatore binario – il valore 1 corrisponde alla consegna della relazione entro i tempi stabiliti e il valore 0 altrimenti.

B7 - Data fine prevista: 31/12/2014

B8 - Data fine effettiva (se diversa da quella prevista):