



Organizzazione di Ateneo
Staff del Direttore generale/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle università";
- VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto università;
- VISTO lo statuto di questa università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il regolamento generale di ateneo emanato con D.R. 28451 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
- VISTA la direttiva sull'organizzazione dei servizi tecnici delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio n. 42128 del 18 dicembre 2014;
- VISTA la D.D. n. 26550 del 14.07.2015 con la quale in attuazione della predetta direttiva presso il dipartimento di scienze agrarie, alimentari e agro-ambientali è stata attivata una posizione organizzativa tecnica di secondo livello, correlata ad un incarico biennale e rinnovabile di coordinatore tecnico attribuibile a personale di categoria EP dell'area tecnico-scientifica assegnato alla struttura, per il supporto al direttore nella gestione di tutte le attività trasversali ai laboratori del dipartimento con svolgimento dei seguenti compiti:
- . verifica dell'efficienza delle dotazioni dei laboratori in un'ottica di ottimizzazione ed integrazione delle attività
 - . comunicazione e circolazione delle informazioni di interesse dei laboratori
 - . acquisto del materiale di consumo e manutenzione delle apparecchiature dei laboratori anche mediante rapporti con i fornitori
 - . gestione dei rifiuti speciali;
- VISTA la D.D. n. 32540 del 31.8.2015 con la quale l'incarico di coordinatore tecnico correlato alla suddetta posizione organizzativa è stato attribuito dal 1.9.15 al 31.12.16 alla dott.ssa Cristina Sgherri, categoria EP area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- VISTE le DD.DD. n. 64042 del 31.12.16 e n. 4500 del 30.1.2017 con le quali nelle more dell'approvazione ed adozione del nuovo modello organizzativo dei servizi amministrativi e tecnici di ateneo tutti gli incarichi correlati a posizioni organizzative di secondo e terzo livello dell'ateneo sono stati prorogati fino a nuova diversa disposizione;
- VISTA la D.D. n. 65526 del 15.12.2017 con la quale, al fine di avviare la procedura volta ad individuare le posizioni organizzative tecniche dall'anno 2018 in attuazione della predetta direttiva, è stata fissata al 31.12.2017 la scadenza degli incarichi correlati a tali posizioni ivi compreso l'incarico di cui alla predetta D.D. n. 32540 del 31.8.2015;
- VISTA la nota n. 65542 del 15.12.2017 con la quale, al fine di avviare la procedura in questione, è stato chiesto al Direttore del Dipartimento di scienze agrarie, alimentari e agro-ambientali di comunicare l'intenzione di rinnovare la posizione organizzativa già attivata presso la struttura ovvero di proporre una posizione organizzativa differente;
- CONSIDERATO che il Direttore del Dipartimento in questione ha proposto il rinnovo della predetta posizione organizzativa;
- RITENUTO pertanto di rinnovare la predetta posizione organizzativa;

DISPONE

Art. 1 – Rinnovo posizione organizzativa tecnica

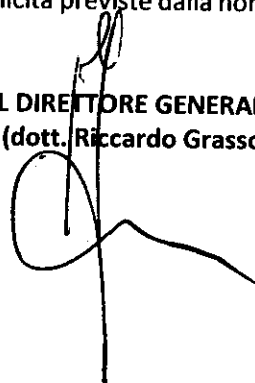
Per i motivi esposti in premessa a decorrere dal 1° gennaio 2018 presso il Dipartimento di scienze agrarie, alimentari e agro-ambientali è rinnovata l'attivazione della posizione organizzativa di secondo livello di coordinatore tecnico, ed è contestualmente rinnovato fino al 31 maggio 2019 il correlato incarico alla dott.ssa Cristina Sgherri, categoria EP area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione, per il supporto al direttore nella gestione di tutte le attività trasversali ai laboratori del dipartimento con svolgimento dei seguenti compiti:

- verifica dell'efficienza delle dotazioni dei laboratori in un'ottica di ottimizzazione ed integrazione delle attività
- comunicazione e circolazione delle informazioni di interesse dei laboratori
- acquisto del materiale di consumo e manutenzione delle apparecchiature dei laboratori anche mediante rapporti con i fornitori
- coordinamento della gestione dei rifiuti speciali.

Art. 2 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Grasso)



Visto
Il Responsabile C. Medaglia 