



Organizzazione di Ateneo  
Staff del Direttore generale/mm

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. 28451 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
- VISTA la Direttiva sull'Organizzazione dei servizi tecnici delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio n. 42128 del 18 dicembre 2014;
- VISTA la D.D. n. 26550 del 14.07.2015 con la quale in attuazione della predetta direttiva presso il Dipartimento di Civiltà e Forme del sapere è stata attivata una posizione organizzativa tecnica di terzo livello, correlata ad un incarico biennale e rinnovabile di Responsabile tecnico attribuibile a personale di categoria D dell'area tecnico-scientifica assegnato alla struttura, per il supporto al Direttore nella gestione dei laboratori di Archeologia medievale, Etruscologia e archeologia classica, Disegno e Restauro con lo svolgimento dei seguenti compiti in relazione a tali Laboratori:
- . supporto nella verifica dell'efficienza delle dotazioni dei Laboratori in un'ottica di ottimizzazione ed integrazione delle attività
  - . supporto nella comunicazione e circolazione delle informazioni di interesse dei laboratori
  - . supporto nell'acquisto del materiale di consumo e nella gestione della manutenzione delle apparecchiature dei laboratori anche mediante rapporti con i fornitori
  - . supporto nel coordinamento della gestione dei rifiuti speciali;
- VISTA la D.D. n. 32513 del 31.8.2015 con la quale l'incarico di Responsabile tecnico correlato alla suddetta posizione organizzativa è stato attribuito dal 1.9.15 al 31.12.16 al dott. Emanuele Taccola, categoria D area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati;
- VISTE le DD.DD. n. 64042 del 31.12.16 e n. 4500 del 30.1.2017 con le quali nelle more dell'approvazione ed adozione del nuovo modello organizzativo dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo tutti gli incarichi correlati a posizioni organizzative di secondo e terzo livello dell'ateneo sono stati prorogati fino a nuova diversa disposizione;
- VISTA la D.D. n. 65526 del 15.12.2017 con la quale, al fine di avviare la procedura volta ad individuare le posizioni organizzative tecniche dall'anno 2018 in attuazione della predetta Direttiva, è stata fissata al 31.12.2017 la scadenza degli incarichi correlati a tali posizioni ivi compreso l'incarico di cui alla predetta D.D. n. 32513 del 31.8.2015;
- VISTA la nota n. 65542 del 15.12.2017 con la quale, al fine di avviare la procedura in questione, è stato chiesto al Direttore del Dipartimento di Civiltà e Forme del sapere di comunicare l'intenzione di rinnovare la posizione organizzativa già attivata presso la struttura ovvero di proporre una posizione organizzative differente;
- CONSIDERATO che il Direttore del Dipartimento in questione ha proposto il rinnovo della predetta posizione organizzativa;
- RITENUTO pertanto di rinnovare la predetta posizione organizzativa;

## DISPONE

### Art. 1 – Rinnovo posizione organizzativa tecnica

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento presso il Dipartimento di Civiltà e Forme del sapere è rinnovata l'attivazione della posizione organizzativa di terzo livello di Responsabile tecnico ed è contestualmente rinnovato fino al 31 maggio 2019 il correlato incarico al dott. Emanuele Taccola, categoria D area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati, per il supporto al Direttore nella gestione dei laboratori di archeologia medievale, etruscologia e archeologia classica, disegno e restauro con lo svolgimento dei seguenti compiti in relazione a tali Laboratori:

- supporto nella verifica dell'efficienza delle dotazioni dei laboratori in un'ottica di ottimizzazione ed integrazione delle attività
- supporto nella comunicazione e circolazione delle informazioni di interesse dei laboratori
- supporto nell'acquisto del materiale di consumo e nella gestione della manutenzione delle apparecchiature dei laboratori anche mediante rapporti con i fornitori
- supporto nel coordinamento della gestione dei rifiuti speciali.

### Art. 2 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Riccardo Grasso)



Visto

Il Responsabile C. Medaglia

