



Staff del Direttore generale  
Organizzazione di Ateneo  
/mm

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e s.m.i.;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 2711 del 27.2.2012 e s.m.;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. n. 28451 del 2013 e s.m.;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 5089 del 23.1.18;
- VISTA la comunicazione n. 1.2 del 24 aprile 2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione è stato informato della decisione della Direzione generale di dotare l'Ateneo di una mappatura dei processi in conseguenza di molteplici motivazioni normative, organizzative e strategiche:
- ottimizzare la gestione del piano della performance e del piano anticorruzione e trasparenza
  - aderire agli obblighi nascenti dalla procedura di accreditamento ANVUR che ha poi interessato l'università di Pisa nel 2019
  - sostenere il processo riorganizzativo avviato nel 2017;
- ACCERTATO che nel corso del 2018-2019 è stata realizzata la mappatura dei macro-processi core delle Direzioni e nel corso del 2020-2021 sarà realizzata la mappatura dei processi dei Centri di Ateneo, dei Sistemi e dei Dipartimenti e che tale mappatura ha come obiettivo strategico il miglioramento del nuovo apparato organizzativo di Ateneo con conseguente validazione complessiva del modello stesso;
- VISTA la D.D. n. 37496 del 14.6.2018 con la quale è stato attivato un Gruppo di lavoro di coordinamento e di condivisione delle attività finalizzate alla mappatura dei processi delle Direzioni;
- VISTA la D.D. n. 87337 del 28.9.2020 con la quale, tra l'altro, a decorrere dal 1 ottobre 2020 alla Direzione Programmazione e Valutazione e Comunicazione istituzionale è stata assegnata la cura, la gestione e il presidio delle attività avviate negli ultimi anni dalla Direzione generale inerenti i macro processi core di ateneo, le indagini di customer satisfaction e le attività relative alla ricognizione e aggiornamento delle tabelle dei procedimenti delle strutture organizzative di Ateneo;
- RITENUTO opportuno riattivare il predetto Gruppo di Lavoro al fine di coordinare le attività finalizzate alla mappatura dei processi dei Centri di Ateneo e dei Sistemi che sarà realizzata nei prossimi mesi;
- INDIVIDUATO il seguente personale in base alle competenze e conoscenze professionali:
- Patrizia Picchi, Davide Rasoini, Marina Mazzoni – Direzione Programmazione, Valutazione e Comunicazione istituzionale
  - Sabrina Balestri – Sistema Museale di Ateneo
  - Monica Malasoma Sereni - PO Organizzazione di Ateneo/Staff/Direzione generale;
- INFORMATO il personale;

**DISPONE**

## **Art. 1 – Gruppo di coordinamento nell’ambito del progetto di mappatura dei processi**

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al termine del progetto di mappatura dei processi dei Sistemi e Centri dell’Ateneo il Gruppo di lavoro è riattivato e assicura i sotto elencati compiti:

- partecipare alla predisposizione dell’istruttoria preliminare mediante fornitura ai consulenti della documentazione descrittiva delle strutture comprese nel perimetro dell’intervento di mappatura dei processi nonché ogni altra informazione utile al raggiungimento del risultato prestabilito
- fornire ai consulenti la documentazione e le informazioni connesse alle motivazioni normative, organizzative e strategiche che rendono necessaria la mappatura dei processi così da rendere il risultato finale rispondente alle esigenze dell’ateneo;
- essere informato sulle modalità di esecuzione delle attività e sulla pianificazione delle stesse;
- fornire supporto organizzativo e logistico ai consulenti;
- partecipare al kick off di progetto: sessione di presentazione e condivisione iniziale del progetto condotta dal Direttore generale dai consulenti e rivolta ai dirigenti e ai vicedirigenti delle strutture interessate;
- partecipare agli incontri periodici nei quali i consulenti condividono le mappe dei processi e i diagrammi di flusso delle strutture per le quali sono terminate le interviste
- partecipare alla sessione finale di condivisione dei risultati del progetto.

sono individuati quali componenti del gruppo:

dott. Riccardo Grasso, Direttore generale e Coordinatore del gruppo

dott.ssa Patrizia Picchi cat. EP area amministrativa gestionale, Coordinatore presso la Direzione Programmazione, valutazione e Comunicazione Istituzionale

dott.ssa Sabrina Balestri cat. EP area amministrativa gestionale, Coordinatore Organizzativo presso il Sistema Museale di Ateneo

dott. Davide Rasoini cat. D area amministrativa gestionale, Responsabile dell’Unità Valutazione e Ciclo della Performance presso la Direzione Programmazione, valutazione e Comunicazione Istituzionale

dott.ssa Marina Mazzoni cat. D area amministrativa gestionale, Responsabile dell’Unità Trasparenza e Anticorruzione della Direzione Programmazione, valutazione e Comunicazione Istituzionale

sig.ra Malasoma Sereni Monica con funzione di Supporto al Gruppo di coordinamento.

## **Art. 2 – Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d’Ateneo

**IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Riccardo Grasso)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell’Amministrazione digitale e norme connesse*