



Ufficio del Direttore generale  
Organizzazione di Ateneo FAT/mm

## Il Direttore Generale

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, ed in particolare l'articolo 6, comma 1, "Autonomia delle Università";
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, quale risultante dalle modifiche apportate dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
- VISTO lo statuto dell'Università di Pisa, emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012, e successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di Ateneo, emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013, e successive modifiche;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del 23 aprile 2021, n. 182, con la quale sono stati assegnati al Direttore generale gli obiettivi generali per l'anno 2021, tra i quali l'obiettivo inerente alle "Condizioni abilitanti lo svolgimento del lavoro agile nella fase post emergenziale (propedeutico al Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA))";
- TENUTO CONTO che ai fini del conseguimento della finalità predetta l'obiettivo generale sopra citato prevede una pianificazione di dettaglio comprendente diverse fasi, tra le quali la prima riguardante la costituzione di un apposito gruppo di progetto per l'analisi dello stato dell'organizzazione in relazione alla praticabilità del lavoro agile ordinario (verifica delle condizioni abilitanti) e per monitorare le diverse fasi del progetto;
- TENUTO CONTO che il perseguimento della finalità suddetta presuppone la programmazione e la conseguente pianificazione di un sistema integrato di azioni da rispettare che riguardano complessivamente i seguenti punti, così come previsti nella pianificazione sopra citata:
- definizione delle linee di analisi delle attività segnalate dalle varie strutture ad inizio 2021 come espletabili in modalità agile (valutazione delle indicazioni prevalenti su procedure presenti in più strutture e verifica delle possibilità di allineamento degli approcci);
  - valutazione dello stato delle dotazioni informatiche necessarie per il lavoro a distanza, nonché dell'accessibilità da remoto degli applicativi di lavoro;
  - piano di informazione alle strutture (Dipartimenti, Centri, Sistemi, Direzioni) sulle finalità del progetto e criteri di individuazione delle UO con attività teoricamente SW e attuazione. attivazione mediante interlocuzioni dirette;
  - i rapporti con le RSU e le OO.SS. per la definizione ipotesi di accordo per la disciplina del lavoro agile.
- RILEVATA l'opportunità, per un'adeguata gestione dell'intero processo secondo quanto sopra delineato, di procedere alla costituzione e alla formalizzazione del gruppo di progetto precedentemente specificato nonché della correlata struttura di progetto come di seguito individuati, in relazione alle specifiche competenze di settore;
- RITENUTO inoltre, necessario individuare la funzione di supporto al Responsabile del progetto, anche in ambito organizzativo e di monitoraggio per le esigenze del progetto;
- INFORMATO il Rettore e il Prorettore per l'organizzazione e le politiche del personale;

## DISPONE

### Articolo 1 – Gruppo di progetto Pre-POLA

1. per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento è costituito il Gruppo di progetto chiamato a sovrintendere alle "Condizioni abilitanti lo svolgimento del lavoro agile nella fase post emergenziale (propedeutico al Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA)", come di seguito specificato:

- ing. Rosario Di Bartolo, Direttore Generale, Responsabile del Progetto;
- dott.ssa Patrizia Picchi, Responsabile dell'Ufficio per la Programmazione e la Valutazione;
- dott. Ascenzo Farenti, Dirigente della Direzione del Personale;
- dott. Stefano Suin, Dirigente della Direzione Infrastrutture digitali;
- dott. Antonio Cisternino, Presidente del Sistema Informatico di Ateneo.

2. Il Gruppo di progetto è l'organismo che sovrintende l'intero progetto con funzioni di monitoraggio, impulso e verifica dello stato di avanzamento dei relativi lavori, con particolare riferimento al cronoprogramma allegato (all. A).

3. La funzione di supporto alla conduzione del progetto è assegnata alla dott.ssa Patrizia Picchi.

4. Ai fini dell'espletamento delle varie azioni correlate all'attuazione del progetto, su indicazione dei singoli componenti, sono individuate i sotto indicati responsabili di processo:

- dott.ssa Renata Mazzaro, responsabile Unità formazione, welfare e sviluppo (Direzione del personale), relativamente agli aspetti legati alla definizione e conseguente attuazione della formazione del personale;
- dott. Luca Busico, coordinatore presso la Direzione del personale, relativamente alle implicazioni normative e contrattuali e relativamente agli aspetti legati al censimento delle attività lavorabili a distanza, con la collaborazione, per questo ultimo aspetto, del dott. Davide Rasoini, responsabile Unità valutazione e ciclo della performance (Ufficio per la Programmazione e la valutazione) e del dott. Fabrizio Antonio Torrico, responsabile ad interim PO Organizzazione di Ateneo dell'Ufficio del Direttore generale;
- dott. Maurizio Davini, coordinatore Po Data Center e Servizi It, ing. Anna Bucci, coordinatore Po Servizi Informatici per le Direzioni, relativamente al piano di dotazione informatiche necessarie per il lavoro a distanza;
- sig.ra Elisabetta Diciotti, responsabile Unità Allocazione Costi del Trattamento Economico del Personale e Gestione dei Fondi per la Contrattazione Integrativa, relativamente agli aspetti legati agli argomenti oggetto di tavolo sindacale.

## **Articolo 2 – Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(ing. Rosario Di Bartolo)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*