



Ufficio del Direttore generale  
Organizzazione di Ateneo  
AT/mm

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. n. 28451 del 5.8.2013 e s.m.i.;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo prot. n. 109/2021 del 9.2.2021;
- VISTA la D.D. n. 9923 del 28.2.2017 con la quale a decorrere dal 1 marzo 2017 è stato adottato il Modello generale di organizzazione di Ateneo e con successive disposizioni direttoriali sono state definite le attività interne, le posizioni organizzative e i correlati incarichi;
- VISTO il D.R. n. 21673 del 27.4.2017 con il quale sono state emanate le modifiche al Regolamento generale di Ateneo ed in particolare agli art. 158-167 relativi al Sistema Informatico Dipartimentale nel senso che i servizi amministrativi e tecnici del Sistema sono gestiti all'interno della Direzione Servizi Informatici e statistici e i poteri dirigenziali sono conseguentemente assegnati al Dirigente;
- VISTO l'art. 38 dello Statuto di Ateneo come modificato dal D.R. n. 50560 del 3.8.2018 che ha ridefinito il Sistema Informatico di Ateneo quale sistema unitario e coordinato delle strutture informatiche preposte all'organizzazione, alla gestione e allo sviluppo dei servizi informatici di Ateneo;
- VISTA la delibera n. 53 del 21.2.2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione, tra l'altro, ha approvato il trasferimento delle competenze della Direzione Servizi Informatici e Statistici attivata con D.D. n. 22690 del 2.5.2017 nel Sistema Informatico di Ateneo con conseguente disattivazione della Direzione stessa;
- VISTA la D.D. n. 100841 del 27.10.2020 con la quale a decorrere dal 1.11.2020 è stata disattivata la Direzione Servizi Informatici e Statistici e dalla medesima data le attività e il personale sono stati trasferiti al Sistema Informatico di Ateneo;
- VISTO il proprio provvedimento prot. n. 959/2015 del 16.12.2015 con cui, in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) emanato con D. Lgs n. 82 del 7 marzo 2005, si è provveduto tra l'altro alla nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici e del Coordinatore della gestione documentale;
- VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate da AGID in data 10.9.2020 relative all'aggiornamento delle regole tecniche in base all'art. 71 del CAD citato;
- DATO ATTO che le predette linee guida si applicano a partire dal 7.6.2021 e che le stesse prevedono, tra l'altro, oltre alle figure sopra citate altri e diversi ruoli di responsabilità;
- RAVVISATA, in virtù dei nuovi assetti organizzativi venutesi a determinare in conseguenza dell'attivazione del Sistema Informatico di Ateneo (SIA) e nelle more dell'entrata in vigore delle citate Linee guida, la necessità di prevedere una diversa collocazione delle attività correlate alle responsabilità e al conseguente affidamento dei relativi incarichi;
- DATO ATTO che l'art. 38 dello Statuto di Ateneo demanda al Sistema Bibliotecario di Ateneo la gestione complessiva e conservazione del patrimonio documentale e nelle more di darne compiuta attuazione;
- DATO ATTO che ad oggi risulta vacante la funzione di Responsabile della conservazione;

RITENUTO per quanto sopra di dover assegnare temporaneamente le predette attività, di natura anche tecnica nell'ambito del SIA;

VISTO il D.R. n. 1695/2020 del 30.10.2020 con la quale il Prof. Antonio Cisternino è stato nominato Presidente del Sistema Informatico di Ateneo fino al 31.10.2022;

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 42 dello Statuto nonché degli art. 158 e seguenti del Regolamento Generale di Ateneo il Presidente del Sistema Informatico di Ateneo è investito dei poteri dirigenziali e gestionali;

VISTA la nota in data 23.12.2020 con la quale il Presidente del Sistema propone una diversa definizione dell'organizzazione interna del Sistema in questione;

VISTA la D.D. n. 131838 del 24.12.2020 con la quale gli incarichi dirigenziali e gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello sono stati prorogati fino al 30.6.2021;

VISTO il D.R. n. 241 del 10.2.2021 con il quale è stata disposta a decorrere dal 1° marzo 2021 l'attivazione del Centro di Ateneo denominato CIDIC e con successivo provvedimento del Direttore Generale sarà definita l'organizzazione interna del Centro e saranno assegnate le unità di personale;

DATO ATTO che le attività relative alla PO di Responsabile Contenuti digitali e grafica attualmente curate nell'ambito del SIA confluiscono nel Polo "Multimediale" di cui al D.R. n. 241 del 10.2.2021 sopra citato;

RITENUTO procedere alla modifica organizzativa interna del Sistema Informatico di Ateneo;

INFORMATO il personale;

INFORMATO il Prorettore per l'Organizzazione e le politiche del personale;

INFORMATO il Prorettore per l'Informatica;

## **DISPONE**

### **Art. 1 – Sistema Informatico di Ateneo**

A decorrere dal **1° marzo 2021** l'organizzazione interna del Sistema Informatico di Ateneo è definita come indicato nei successivi articoli. E' in pari data disattivato il precedente sistema organizzativo trasferito al Sistema Informatico di Ateneo con D.D. n. 100841 del 27.10.2020 ivi comprese le connesse competenze, le posizioni organizzative di II e III livello e gli incarichi correlati. Cessano parimenti tutte le precedenti disposizioni e deleghe interne incompatibili con la presente disposizione.

### **Art. 2 – Attività, posizioni organizzative, incarichi e personale**

Presso il Sistema Informatico di Ateneo sono attivate le sotto indicate posizioni organizzative di II e III livello alle quali sono attribuite le attività di fianco indicate. In relazione alla diversa complessità gestionale di pertinenza di ciascuna struttura le posizioni organizzative previste nella "Macro Area di supporto ai servizi informatici delle strutture" sono attribuite a personale di cat. D o EP. Dalla medesima data e fino al 30.6.2021 i correlati incarichi sono attribuiti al personale indicato per ciascuna posizione organizzativa.

#### ***Macro Area di supporto trasversale***

##### **Unità di Supporto amministrativo, contabile e gestionale**

##### **Responsabile Aurora Maltinti – cat. D area amministrativa-gestionale**

##### ***Attività:***

Supporto al Presidente per: adempimenti relativi al personale (buoni pasto, straordinari, scioperi, formazione, missioni, performance, gestione presenze, etc..) e alle attività del Sistema in genere, gestione della corrispondenza.

Supporto al Presidente nelle funzioni di segretario verbalizzante del Comitato del SIA.

Supporto al Presidente nella gestione del budget e connessi adempimenti amministrativo-contabili.

Stipula contratti, convenzioni, atti aggiuntivi.

Affidamento lavori, servizi e forniture collegati alle competenze del Sistema per importi inferiori alla soglia per l'affidamento diretto

Programmazione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture per importi superiori alla soglia per l'affidamento diretto, elaborazione dei connessi capitolati tecnici e gestione dei contratti conseguenti.

Gestione centralizzata dell'acquisizione di software di interesse generale per tutto l'Ateneo.

*Personale assegnato:*

Luca Bernardi cat. C area amministrativa, 100%

Lucia Casarosa cat. B area amministrativa, 100%

**PO di III livello - Responsabile dei Servizi Informatici per la didattica**

**Lucia Papineschi - cat. D - Area tecnica, Tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Attività:*

Installazione, collaudo, manutenzione e assistenza del software di gestione degli studenti Esse3, gestione portale Alice, Alice web-mail e applicativi satelliti di Esse3 e relativa assistenza tecnica. Analisi nuove implementazioni e modifiche nel settore di competenza. Supporto alle attività per l'ufficio statistica di Ateneo. Gestione bandi per incarichi insegnamento a docenti esterni. Gestione dei passaggi di corso degli studenti. Gestione della programmazione didattica e dei regolamenti didattici. Gestione della vigilanza ai concorsi. Gestione delle interazioni tecniche con i fornitori software per il settore didattico. Gestione delle graduatorie per le 150 ore. Generazione dei diplomi di laurea per la stampa. Portale per istituzione e attivazione annuale dei corsi di Master.

**PO di III livello – Responsabile dei Servizi informatici per la finanza e la contabilità**

**Aldo Cruschelli - cat. D - Area tecnica, Tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Attività:*

Installazione, collaudo, manutenzione e assistenza del software di contabilità e moduli aggiuntivi unico per tutti i centri di spesa dell'Ateneo, dell'ordinativo informatico, patrimonio e dei software correlati alla contabilità.

Analisi di nuove implementazioni e modifiche nel settore di competenza. Conservazione a norma e conservazione sostitutiva di documenti informatici. Gestione delle interazioni tecniche con il fornitore di software per il settore della contabilità, con il fornitore di software per l'ordinativo informatico e il sistema di conservazione digitale e con l'Ente Cassiere per le questioni informatico-tecniche legate alle interazioni contabili.

**PO di III livello – Responsabile dei Servizi informatici per la gestione del personale**

**Luca Sbrana - cat. D - Area tecnica, Tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Attività:*

Installazione, collaudo, manutenzione e assistenza dei software: gestione delle presenze, gestione giuridica ed economica del personale (di concerto con il responsabile dei servizi di rete). Gestione dei buoni pasto.

Gestione interpellanti, analisi nuove implementazioni e modifiche nel settore di competenza.

Gestione delle interazioni tecniche con il fornitore di software per il settore del personale.

Gestione del software per la compilazione del modello 770.

**PO di III livello – Responsabile della Gestione dei database**

**Dante Pardi - cat. D - Area tecnica, Tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Attività:*

Installazione e gestione basi dati gestite dal Sistema Informatico di Ateneo. Gestione delle infrastrutture di gestione di dati strutturati e semi-strutturati di Ateneo (Oracle, OVM, MySQL, MongoDB, etc.). Supporto alla progettazione e realizzazione del piano di continuità operativa e disaster recovery. Gestione delle interazioni tecniche con i fornitori di altri software relativi al trattamento dati. Gestione della documentazione relativa alla struttura dei dati e al loro versionamento ed evoluzione. Definizione e aggiornamento di un meta-modello di dati capace di dare una visione organica delle informazioni memorizzate nei sistemi di Ateneo al fine di definire sistemi di tipi standard da utilizzare nella realizzazione di micro-servizi.

**PO di III livello – Responsabile Operations**

**Mario Varelli – cat. D – Area Tecnica, Tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Attività:*

Coordinamento delle attività necessarie a garantire l'operatività dei servizi erogati dalla Direzione. Gestione, aggiornamento e monitoraggio del funzionamento dei servizi di Ateneo (es. Firma, Esami, Unimap, GAP, Statini) al fine di garantire la massima disponibilità dei servizi offerti e il livello di servizio.

Supporto ai sistemi e alle procedure di autenticazione, servizio SPID, di concerto con la Direzione Infrastrutture Digitali. Supporto alla gestione dei servizi di posta elettronica di concerto con la Direzione Infrastrutture Digitali.

Progettazione, realizzazione, gestione dei sistemi necessari all'erogazione dei servizi CINECA.

Supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale per la realizzazione delle azioni necessarie per la transizione digitale dei servizi di Ateneo in accordo al quadro normativo (CAD, Piano Triennale, Linee guida e circolari AgID)  
Gestione del tenant private cloud per l'erogazione dei servizi.

Supporto alla gestione operativa dei servizi erogati dal Sistema Informativo di Ateneo.

*Personale assegnato:*

Bruno Bacci cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Giuseppe Barachini cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 50%

David Bianchi cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Susanna Di Sacco cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Roberto Gordani cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Laura Leonardi cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Linda Martorini cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Massimo Rosselli cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Deborah Scaramelli cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Lucia Teotino cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

### **PO di III livello – Responsabile Sviluppo**

**Davide Borgioli - cat. D – Area Tecnica, Tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Attività:*

Sviluppo di moduli software necessari all'integrazione dei servizi dei fornitori esterni (es. CINECA).

Sviluppo e manutenzione dei software sviluppati all'interno dell'Ateneo (es. Firma, Esami, Unimap, GAP, Statini, Agende, Signs, Eligere). Realizzazione di nuovi servizi secondo architetture a micro-servizi e in accordo alle indicazioni del Responsabile per la Transizione al Digitale e delle linee guida emanate da AgID.

*Personale assegnato:*

Claudia Arigoni cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Giuseppe Barachini cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 50%

Annalisa Cipolli cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Giuseppe Maccioni cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Manuel Ricci cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Annalisa Rosella cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Mentore Siesto cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Antonio Fernando Zoglio cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

### **Macro Area di Supporto ai servizi informatici delle strutture**

#### **PO di II livello - Coordinatore per i servizi informatici delle Direzioni**

**Anna Bucci – cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Attività:*

Coordinamento per i servizi informatici centrali (Direzioni e Uffici di Staff).

Assistenza e consulenza informatica alle Direzioni, manutenzione e amministrazione delle postazioni di lavoro ivi compresa l'installazione e gestione del software e l'aggiornamento e la gestione della sicurezza su tali postazioni. Supporto agli apparati di rete, e alla gestione del dominio Windows nonché gestione automatica delle postazioni di lavoro in accordo al quadro normativo.

Supporto alla distribuzione di materiale hardware acquisito dalla centrale di acquisto hardware della Direzione Infrastrutture Digitali.

*Personale assegnato:*

Loredana Caputo cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Sandro Sbriccoli cat. B area servizi generali e tecnici, 100%

#### **Dipartimenti**

*Attività:*

Punto di contatto e supporto informatico per i Dipartimenti.

Gestione, manutenzione e sviluppo dei supporti e delle attrezzature informatiche, inclusi apparati operati da computer e sistemi di rete, coadiuvato dalle altre P.O. del Sistema Informatico di Ateneo e della Direzione Infrastrutture Digitali.

Supporto alla gestione delle aule informatiche presenti nei dipartimenti di riferimento della posizione organizzativa secondo una gestione e manutenzione unificata delle aule nel rispetto delle peculiarità e delle necessità didattiche di ciascun polo didattico.

Supporto alla gestione delle aule informatiche presenti nei vari poli di Ateneo secondo una gestione e manutenzione unificata delle aule nel rispetto delle peculiarità e delle necessità didattiche di ciascun polo didattico in cui risiedono.

Supporto alla risoluzione dei problemi in aula durante lo svolgimento delle attività didattiche e delle altre attività legate all'uso delle attrezzature.

#### **PO di II livello – Coordinatore dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area medica e di farmacia – Polo 1**

##### **Massimo Mancino - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Personale assegnato:*

Rossella Caputo cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Simone Cuppoletti cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Walter Del Ghiara cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Andrea Frangioni cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Stefano Palla cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

#### **PO di III livello – Responsabile dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area di matematica, informatica e fisica – Polo 2**

##### **Federico Quagliarini - cat. D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Personale assegnato:*

Roberta Amaranti cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Andrea Batistini cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Paolo Bini cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Roberto Puccetti cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Irene Santerini cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Guido Scatena cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

*(distaccato al Dipartimento di Informatica)*

Andrea Valassina cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

#### **PO di II livello – Coordinatore dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area di chimica, biologia e scienze della terra – Polo 3**

##### **Enrico Bernardini - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Personale assegnato:*

Fulvio Battellino cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Bernardo Carmina cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Elisabetta Della Sala cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Marco Maccheroni cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Carmela Luongo cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

*(distaccata al Dipartimento di Chimica e Chimica industriale)*

#### **PO di II livello – Coordinatore dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area umanistica, di giurisprudenza e scienze politiche – Polo 4**

##### **Dario Besseghini - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Personale assegnato:*

Gabriele Berretta cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Federico Bianchi cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Stefano Braiotta cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Ilaria Cerbai cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Patrizia Corsi cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Patrizia Di Ninno cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Federico Melosi cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Massimo Mirabile cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Anna Pallini cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

**PO di III livello – Responsabile dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area di economia e scienze agrarie e veterinarie – Polo 5**

**Giuliana Tamorri - cat. D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Personale assegnato:*

Marco Barontini cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Dino Battistini cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Alessio Bianchi cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Rosalinda Bruno cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Maurizio Corucci cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Stefano Tognozzi cat. B area servizi generali e tecnici, 100%

**PO di II livello – Coordinatore dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area di ingegneria – Polo 6**

**Stefano Lodi Rizzini - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Personale assegnato:*

Daniele Armaioli Magi cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Stefano Avino cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Alessandro Castellano cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Maurizio D'Angelo cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Sandro Davini cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Anna Rita Di Giovannangelo cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Franco Franchini cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Ramona Orsi cat. B area servizi generali e tecnici, 100%

Rose Rossiello cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

*(distaccata al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione)*

**PO di II livello – Coordinatore dei servizi informatici dei Sistemi e dei Centri**

**Dario Besseghini ad interim - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Attività:*

Punto di contatto e supporto di servizi informatici per Sistemi e Centri d'Ateneo.

Gestione, manutenzione e sviluppo dei supporti e delle attrezzature informatiche, coadiuvato dalle altre P.O. del Sistema Informatico di Ateneo e della Direzione Infrastrutture Digitali.

Supporto per lo sviluppo e la gestione di nuovi servizi a supporto delle attività dei Sistemi Bibliotecario e Museale.

*Personale assegnato:*

Domenico Amato cat. B area servizi generali e tecnici, 100%

Giovanni Francesco Castriotta cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Angelo Di Pede cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Marco Peccianti cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Pietro Picconi cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Flavio Zaccardelli cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Petito Michele cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

*(in comando presso altra amministrazione)*

*Agli incarichi di cui sopra sono correlate le relative indennità di responsabilità attribuite con D.D. n. 23076 del 5.4.2019.*

### **Art. 3 – Unità organizzative di staff**

Ai sensi dell'art. 9.4 della Direttiva Regolamentare sull'Organizzazione sono attivate presso il Sistema Informatico di Ateneo le sotto indicate strutture organizzative di II livello in Staff al Presidente preposte ad attività tecniche che operano a supporto della governance del Sistema.

A ciascuna posizione organizzativa sono attivati i correlati incarichi al personale di cat. EP di fianco indicato fino al 30.6.2021.

**PO di II livello - Coordinamento delle attività di sviluppo della rete campus per il Sistema Informatico di Ateneo Luca Francesconi - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Attività:*

Ricognizione e aggiornamento dello stato della copertura della rete Wi-Fi e cablata nelle strutture di Ateneo con il supporto dei coordinatori/responsabili dei servizi informatici, con particolare attenzione ai poli didattici e alle aree, anche esterne, attrezzate per la connessione Wi-Fi.

Progettazione, redazione, e manutenzione del corrisponde piano di copertura dei punti di accesso alla rete con indicazione delle necessità dell'utenza, in collaborazione con il Presidente del Sistema Informatico di Ateneo, che tenga anche conto del mutato scenario d'uso della stessa a seguito dell'emergenza COVID-19 e delle strategie di Ateneo nell'ambito della erogazione della didattica del prossimo futuro.

Supporto al Presidente del Sistema Informatico di Ateneo e al Rettore all'Informatica nella definizione delle priorità e delle tipologie di intervento per lo sviluppo e l'adeguamento della copertura di rete da parte della Direzione Infrastrutture Digitali, in accordo al piano suddetto.

Progettazione e coordinamento degli interventi da eseguire, in accordo alle priorità definite nell'azione precedente e alla suddetta strategia, con il supporto, e in collaborazione con, il personale della Direzione Infrastrutture Digitali.

**PO di II livello – Coordinatore per il supporto tecnico e gestionale per la transizione al digitale**

**Daniela Dorbolò - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Attività:*

Supporto tecnico e gestionale per la transizione al digitale e coordinamento delle conseguenti azioni volte a garantire la digitalizzazione nell'Ateneo;

Supporto e coordinamento della diffusione dei software di Ateneo presso tutte le strutture (es. missioni, Pica, ecc)

Supporto al Presidente per la presentazione e la rendicontazione obiettivi.

**PO di II livello – Coordinatore dei servizi statistici**

**Alessandra La Spina - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Attività:*

Raccolta ed elaborazione dati e realizzazione di analisi statistiche a supporto della decisione degli organi dell'Ateneo.

Raccolta ed elaborazione dati per rilevazioni internazionali ai fini del posizionamento dell'ateneo nei vari ambiti di attività.

Raccolta ed elaborazione dati su richiesta di Ministeri e altri enti e organismi esterni nazionali.

Gestione di cruscotti al fine di rappresentare i dati dell'Ateneo e consentirne l'analisi statistica in modalità self-service in rispetto di un opportuno modello di controllo degli accessi ai dati che sia compatibile con il quadro normativo dettato dal regolamento europeo GDPR.

Gestione delle esportazioni di dati verso i Dipartimenti ed enti esterni in accordo ai vincoli del GDPR e delle indicazioni dell'ufficio del DPO. Supporto ai processi di analisi dati relativi ai sistemi informatici di Ateneo.

*Personale assegnato:*

Francesca Domenichini cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Michela Gesualdi cat. C area amministrativa, 100%

Alessio Iodice cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%

Fausto Soriani cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%.

*Agli incarichi di cui sopra sono correlate le relative indennità di responsabilità attribuite con D.D. n. 23076 del 5.4.2019.*

**Art. 4 – Conservazione dei documenti informatici e coordinamento della gestione documentale**

Per i motivi esposti in premessa la Responsabilità della conservazione dei documenti informatici, di cui all'art. 44 del D. Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 è assegnata al Prof. Antonio Cisternino, Presidente del Sistema Informatico di Ateneo.

Rimangono fermi i compiti stabiliti dall'art. 2 della D.D. n. 959/2015 del 16.12.2015 citata in premessa.

Per i motivi esposti in premessa all'ing. Linda Martorini cat. C area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in virtù del ruolo ricoperto di supporto alla gestione operativa del Sistema Informatico di Ateneo e delle competenze professionali acquisite, è attribuito il compito di coordinatore della gestione documentale. Rimangono fermi i compiti attribuiti dalla normativa vigente a detta figura.

Cessa conseguentemente la funzione di coordinatore della gestione documentale attribuita al dott. Fabrizio Antonio Torrico, Responsabile della Segreteria del Direttore generale con D.D. n. 959/2015 del 16.12.2015.

#### **Art. 5 – Incarichi**

Sono confermati fino al 30.6.2021 gli incarichi di cui all'art. 2 e 3 della presente disposizione assegnati al personale indicato e correlati alle posizioni organizzative di II e III livello, sono conseguentemente adeguati i contenuti degli incarichi stessi alle modifiche sopra indicate.

A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 30.6.2021 è attribuito il seguente incarico:

- dott. Dante Pardi cat. D area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati è assegnato l'incarico correlato alla PO di III livello – Responsabile della Gestione dei database.

Agli incarichi di cui sopra sono correlate le relative indennità di responsabilità fissate con D.D. n. 23076 del 5.4.2019.

#### **Art. 6 – Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Riccardo Grasso)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*