



Ufficio del Direttore generale
Organizzazione di Ateneo FAT/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168/1989 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche ed in particolare l'articolo 38 comma 4 inerente al Sistema Informatico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) emanato con D. Lgs n. 82 del 7 marzo 2005, quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il DPCM del 3 dicembre 2013 contenente regole tecniche per il protocollo informatico in particolare l'articolo 3 relativo al coordinamento della gestione documentale;
- VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate da ultimo da AGID ed entrate in vigore il 3 gennaio 2022, inerenti all'aggiornamento delle regole tecniche in base all'articolo 71 del CAD sopra citato e che prevedono, tra l'altro, diversi ruoli di responsabilità in ambito di gestione documentale;
- DATO ATTO che il citato articolo 38 dello Statuto demanda al Sistema Bibliotecario di Ateneo la gestione complessiva e conservazione del patrimonio documentale e nelle more di darne compiuta attuazione;
- RITENUTO per quanto sopra di dover assegnare temporaneamente le predette attività, di natura anche tecnica nell'ambito del SIA;
- VISTA la d.d. prot. n. 21198 del 25 febbraio 2021 con la quale è stata definita l'organizzazione interna del Sistema Informatico di Ateneo;
- ACCERTATO che a decorrere dal 1 luglio 2022 la sig.ra Lucia Papineschi cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Responsabile della PO Servizi Informatici per la didattica è cessata dal servizio per raggiunti limiti di età;
- VISTA la disposizione dirigenziale prot. n. 99672 del 5 agosto 2022 con la quale il dott. Stefano Lodi Rizzini cat. EP area tecnica, tecnico scientifico ed elaborazione dati, Coordinatore dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area di ingegneria – Polo 6 presso il SIA è stato collocato, a domanda, in aspettativa a decorrere dal 1 settembre 2022 fino al 17 luglio 2025;
- RITENUTO pertanto necessario procedere all'assegnazione della suddetta posizione organizzativa;
- VISTO il D.R. n. 1695/2020 del 30 ottobre 2020 con il quale il Prof. Antonio Cisternino è stato nominato Presidente del Sistema Informatico di Ateneo fino al 31 ottobre 2022;
- VISTA la nota in data 4 luglio 2022 con la quale il Presidente del Sistema alla luce delle modifiche nel frattempo intercorse relative al personale, evidenzia la necessità di rivedere l'assetto organizzativo interno proponendo una diversa definizione sia delle attività e dei procedimenti sia del personale in servizio presso il Sistema;
- CONSIDERATO inoltre, che con la medesima nota il Presidente del Sistema propone di assegnare alla dott.ssa Laura Leonardi cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, l'incarico di responsabile della PO Servizi Informatici per la didattica;
- VISTA la d.d. prot. n. 132851 del 29 ottobre 2021 con la quale gli incarichi dirigenziali e gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello sono stati prorogati fino al 28 febbraio 2023;

RITENUTO pertanto opportuno procedere ad una rimodulazione organizzativa interna del Sistema Informatico di Ateneo tenuto conto dell'esigenza di aggiornare alcune denominazioni di posizioni organizzative nonché alcune attività assegnate alle stesse al fine di garantire un efficace ed efficiente svolgimento delle stesse;

INFORMATO il personale;

INFORMATO il Rettore per l'Informatica;

INFORMATO il Rettore;

DISPONE

Art. 1 – Sistema Informatico di Ateneo

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dal **1 ottobre 2022** l'organizzazione interna del Sistema Informatico di Ateneo è ridefinita come di seguito indicato comprendente le sotto indicate posizioni di II e III livello alle quali sono attribuite le attività a fianco delle stesse indicate. In relazione alla diversa complessità gestionale di pertinenza di ciascuna struttura le posizioni organizzative previste nella "Macro Area di supporto ai servizi informatici delle strutture" sono attribuite a personale di cat. D o EP. Dalla medesima data e fino al 28 febbraio 2023 i correlati incarichi sono attribuiti al personale indicato per ciascuna posizione organizzativa.

La presente disposizione sostituisce la d.d. prot. n. 21198 del 25 febbraio 2021.

Art. 2 – Attività, posizioni organizzative, incarichi e personale

Macro Area di supporto trasversale

<p style="text-align: center;">Unità di Supporto amministrativo, contabile e gestionale Responsabile Aurora Maltinti – cat. D area amministrativa-gestionale</p>
<p><i>Attività:</i> Supporto al Presidente per: adempimenti relativi al personale (buoni pasto, straordinari, scioperi, formazione, missioni, performance, gestione presenze, etc..) e alle attività del Sistema in genere, gestione della corrispondenza. Supporto al Presidente nelle funzioni di segretario verbalizzante del Comitato del SIA. Supporto al Presidente nella gestione del budget e connessi adempimenti amministrativo-contabili. Stipula contratti, convenzioni, atti aggiuntivi. Affidamento lavori, servizi e forniture collegati alle competenze del Sistema per importi inferiori alla soglia per l'affidamento diretto Programmazione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture per importi superiori alla soglia per l'affidamento diretto, elaborazione dei connessi capitolati tecnici e gestione dei contratti conseguenti. Gestione centralizzata dell'acquisizione di software di interesse generale per tutto l'Ateneo.</p> <p><i>Personale assegnato:</i> Luca Bernardi cat. C area amministrativa, 100% Lucia Casarosa cat. B area amministrativa, 100%</p>
<p style="text-align: center;">PO di III livello - Responsabile dei Servizi Informatici per la didattica Laura Leonardi - cat. D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>
<p><i>Attività:</i> Gestione del ciclo di vita e assistenza dei software di supporto alle attività didattiche di ogni grado di Ateneo come, ad esempio, Esse3, i portali Web per gli studenti, i software in esecuzione presso CINECA come GDA. Coordinamento con l'unità sviluppo e presa in carico per la parte di operations dei software sviluppati internamente relativi alla didattica (come ad esempio Agenda Didattica).</p> <p><i>Personale assegnato:</i> Susanna Di Sacco cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Bruno Bacci cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%</p>
<p style="text-align: center;">PO di III livello – Responsabile dei Servizi informatici per la finanza e la contabilità Aldo Cruschelli - cat. D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>
<p><i>Attività:</i> Gestione del ciclo di vita e assistenza del software di supporto alle attività della gestione contabile di Ateneo e delle attività correlate. Supporto alle attività di conservazione sostitutiva con particolare riferimento ai documenti relativi</p>

<p>alla gestione contabile. Gestione delle interazioni tecniche con i sistemi esterni all'Ateneo, come ad esempio quello dell'Ente Cassiere.</p> <p><u>Personale assegnato:</u> Deborah Scaramelli cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%</p>
<p align="center">PO di III livello – Responsabile dei Servizi informatici per la gestione del personale Luca Sbrana - cat. D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>
<p><u>Attività:</u> Gestione del ciclo di vita del software di supporto alla gestione del personale strutturato e non e alle attività correlate. Interazione con gli enti presso cui opera il personale Ateneo ai fini di supportare la gestione del personale come, ad esempio, i lettori del cartellino.</p> <p><u>Personale assegnato:</u> Lucia Teotino cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%</p>
<p align="center">PO di III livello – Responsabile della Gestione dei database Dante Pardi - cat. D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>
<p><u>Attività:</u> Installazione e gestione basi dati gestite dal Sistema Informatico di Ateneo. Gestione delle infrastrutture di gestione di dati strutturati e semi-strutturati di Ateneo (Oracle, OVM, MySQL, MongoDB, etc.). Supporto alla progettazione e realizzazione del piano di continuità operativa e disaster recovery. Gestione delle interazioni tecniche con i fornitori di altri software relativi al trattamento dati. Gestione della documentazione relativa alla struttura dei dati e al loro versionamento ed evoluzione. Definizione e aggiornamento di un meta-modello di dati capace di dare una visione organica delle informazioni memorizzate nei sistemi di Ateneo al fine di definire sistemi di tipi standard da utilizzare nella realizzazione di micro-servizi. Supporto alla realizzazione di API rest per esporre i dati presenti nei database di Ateneo.</p> <p><u>Personale assegnato:</u> Manuel Ricci cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Massimo Rosselli cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% David Bianchi cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%</p>
<p align="center">PO di III livello – Responsabile Servizi di Firma Elettronica Mario Varelli – cat. D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>
<p><u>Attività:</u> Gestione del ciclo di vita dei sistemi di firma elettronica di Ateneo, sia on-premises che acquisiti da fornitori di servizi esterni. Supporto agli uffici di Ateneo per attività correlate alla firma elettronica e alla verifica. Gestione dei rapporti e delle acquisizioni di software presso il consorzio in-house CINECA.</p> <p><u>Personale assegnato:</u> Roberto Gordani cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%</p>
<p align="center">PO di III livello – Responsabile Sviluppo Davide Borgioli - cat. D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>
<p><u>Attività:</u> Sviluppo di moduli software necessari all'integrazione dei servizi dei fornitori esterni (es. CINECA). Sviluppo e manutenzione dei software sviluppati all'interno dell'Ateneo (es. Firma, Esami, Unimap, GAP, Statini, Agende, Signs, Eligere, Agenda Didattica). Realizzazione di nuovi servizi secondo architetture a micro-servizi e in accordo alle indicazioni del Responsabile per la Transizione al Digitale e delle linee guida emanate da AgID.</p> <p><u>Personale assegnato:</u> Claudia Arigoni cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Annalisa Cipolli cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Giuseppe Maccioni cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Annalisa Rosella cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Mentore Siesto cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Antonio Fernando Zoglio cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%</p>

Macro Area di Supporto ai servizi informatici delle strutture

<p align="center">PO di II livello - Coordinatore per i servizi informatici delle Direzioni Anna Bucci – cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>

<p>Attività: Coordinamento per i servizi informatici centrali (Direzioni e Uffici di Staff). Assistenza e consulenza informatica alle Direzioni, manutenzione e amministrazione delle postazioni di lavoro ivi compresa l'installazione e gestione del software e l'aggiornamento e la gestione della sicurezza su tali postazioni. Supporto agli apparati di rete, e alla gestione del dominio Windows nonché gestione automatica delle postazioni di lavoro in accordo al quadro normativo. Supporto alla distribuzione di materiale hardware acquisito dalla centrale di acquisto hardware della Direzione Infrastrutture Digitali.</p> <p>Personale assegnato: Loredana Caputo cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Sandro Sbriccoli cat. C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%</p>
--

Dipartimenti
<p>Attività: Punto di contatto e supporto informatico per i Dipartimenti. Gestione, manutenzione e sviluppo dei supporti e delle attrezzature informatiche, inclusi apparati operati da computer e sistemi di rete, coadiuvato dalle altre P.O. del Sistema Informatico di Ateneo e della Direzione Infrastrutture Digitali. Supporto alla gestione delle aule informatiche presenti nei dipartimenti di riferimento della posizione organizzativa secondo una gestione e manutenzione unificata delle aule nel rispetto delle peculiarità e delle necessità didattiche di ciascun polo didattico. Supporto alla gestione delle aule informatiche presenti nei vari poli di Ateneo secondo una gestione e manutenzione unificata delle aule nel rispetto delle peculiarità e delle necessità didattiche di ciascun polo didattico in cui risiedono. Supporto alla risoluzione dei problemi in aula durante lo svolgimento delle attività didattiche e delle altre attività legate all'uso delle attrezzature.</p>
<p>PO di II livello – Coordinatore dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area medica e di farmacia – Polo 1 Massimo Mancino - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>
<p>Personale assegnato: Rossella Caputo cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Simone Cuppoletti cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Walter Del Ghiara cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Andrea Frangioni cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Stefano Palla cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%</p>
<p>PO di III livello – Responsabile dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area di matematica, informatica e fisica – Polo 2 Federico Quaglierini - cat. D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>
<p>Personale assegnato: Roberta Amaranti cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Andrea Batistini cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Paolo Bini cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Irene Santerini cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Andrea Valassina cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%</p>
<p>PO di II livello – Coordinatore dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area di chimica, biologia e scienze della terra – Polo 3 Enrico Bernardini - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>
<p>Personale assegnato: Fulvio Battellino cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Bernardo Carmina cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Elisabetta Della Sala cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Carmela Luongo cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Alessandro Santerini cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%</p>
<p>PO di II livello – Coordinatore dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area umanistica, di giurisprudenza e scienze politiche – Polo 4 Dario Besseghini - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>

<p><i>Personale assegnato:</i> Federico Bianchi cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Stefano Braiotta cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Ilaria Cerbai cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Patrizia Corsi cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Patrizia Di Ninno cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Federico Melosi cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Massimo Mirabile cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Anna Pallini cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%</p>
<p align="center">PO di III livello – Responsabile dei servizi informatici dei Dipartimenti dell’area di economia e scienze agrarie e veterinarie – Polo 5 Giuliana Tamorri - cat. D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>
<p><i>Personale assegnato:</i> Marco Barontini cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Dino Battistini cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Alessio Bianchi cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Rosalinda Bruno cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Maurizio Corucci cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Stefano Tognozzi cat. B area servizi generali e tecnici, 100%</p>
<p align="center">PO di II livello – Coordinatore dei servizi informatici dei Dipartimenti dell’area di ingegneria – Polo 6 Luca Francesconi <i>ad interim</i> - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>
<p><i>Personale assegnato:</i> Daniele Armaioli Magi cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Stefano Avino cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Alessandro Castellano cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Maurizio D’Angelo cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Sandro Davini cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Anna Rita Di Giovannangelo cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Stefano Lodi Rizzini cat. Ep area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati (in attesa) Ramona Orsi cat. B area servizi generali e tecnici, 100% Rose Rossiello cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%</p>
<p align="center">PO di II livello – Coordinatore dei servizi informatici dei Sistemi e dei Centri Dario Besseghini <i>ad interim</i> - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati</p>
<p><i>Attività:</i> Punto di contatto e supporto di servizi informatici per Sistemi e Centri d’Ateneo. Gestione, manutenzione e sviluppo dei supporti e delle attrezzature informatiche, coadiuvato dalle altre P.O. del Sistema Informatico di Ateneo e della Direzione Infrastrutture Digitali. Supporto per lo sviluppo e la gestione di nuovi servizi a supporto delle attività dei Sistemi Bibliotecario e Museale.</p> <p><i>Personale assegnato</i> Giovanni Francesco Castriotta cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Angelo Di Pedè cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Marco Peccianti cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Pietro Picconi cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Flavio Zaccardelli cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%</p>

Agli incarichi di cui sopra sono correlate le relative indennità di responsabilità attribuite di cui alla d.d. n. 23076 del 5.4.2019.

Art. 3 – Unità organizzative di staff

Ai sensi dell’articolo 9.4 della Direttiva Regolamentare sull’Organizzazione sono attivate presso il Sistema Informatico di Ateneo le sotto indicate strutture organizzative di II livello in Staff al Presidente preposte ad attività tecniche che operano a supporto della governance del Sistema.

PO di II livello - Coordinamento delle attività di sviluppo della rete campus per il Sistema Informatico di Ateneo Luca Francesconi - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
<i>Attività:</i> Supporto al Presidente per la gestione di progetti specifici come, ad esempio, la revisione dei sistemi del CLI o il supporto del software usato dall'ufficio internazionalizzazione.
PO di II livello – Coordinatore per il supporto tecnico e gestionale per la transizione al digitale Daniela Dorbolò - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
<i>Attività:</i> Supporto tecnico e gestionale per la transizione al digitale e coordinamento delle conseguenti azioni volte a garantire la digitalizzazione nell'Ateneo; Supporto e coordinamento della diffusione dei software di Ateneo presso tutte le strutture (es. missioni, Pica, ecc) Supporto al Presidente per la presentazione e la rendicontazione obiettivi. <i>Personale assegnato:</i> Linda Martorini cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%
PO di II livello – Coordinatore dei servizi statistici Alessandra La Spina - cat. EP - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
<i>Attività:</i> Raccolta ed elaborazione dati e realizzazione di analisi statistiche a supporto della decisione degli organi dell'Ateneo. Raccolta ed elaborazione dati per rilevazioni internazionali ai fini del posizionamento dell'ateneo nei vari ambiti di attività. Raccolta ed elaborazione dati su richiesta di Ministeri e altri enti e organismi esterni nazionali. Gestione di cruscotti al fine di rappresentare i dati dell'Ateneo e consentirne l'analisi statistica in modalità self-service in rispetto di un opportuno modello di controllo degli accessi ai dati che sia compatibile con il quadro normativo dettato dal regolamento europeo GDPR. Gestione delle esportazioni di dati verso i Dipartimenti ed enti esterni in accordo ai vincoli del GDPR e delle indicazioni dell'ufficio del DPO. Supporto ai processi di analisi dati relativi ai sistemi informatici di Ateneo. <i>Personale assegnato:</i> Francesca Domenichini cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Michela Gesualdi cat. C area amministrativa, 100% Alessio Iodice cat C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100% Roberto Puccetti cat D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, 100%.

Agli incarichi di cui sopra sono correlate le relative indennità di responsabilità attribuite con D.D. n. 23076 del 5.4.2019.

Art. 4 – Conservazione dei documenti informatici e coordinamento della gestione documentale

Resta confermata la Responsabilità della conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44 del D. Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 al Prof. Antonio Cisternino, presidente del Sistema Informatico di Ateneo e restano fermi i compiti stabiliti dall'articolo 2 della d.d. prot. n. 48049 del 16 dicembre 2015.

E' altresì confermato all'ing. Linda Martorini cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati il compito di coordinatore della gestione documentale ai sensi della normativa vigente a detta figura.

Art. 5 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse