



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione
Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168/1989 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con D.R. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche ed in particolare l'articolo 38, comma 4, inerente al Sistema Informatico di Ateneo;
- VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) emanato con Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il DPCM del 3 dicembre 2013 contenente regole tecniche per il protocollo informatico in particolare l'articolo 3 relativo al coordinamento della gestione documentale;
- VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate da ultimo da AGID ed entrate in vigore il 3 gennaio 2022, inerenti all'aggiornamento delle regole tecniche in base all'articolo 71 del CAD sopra citato e che prevedono, tra l'altro, diversi ruoli di responsabilità in ambito di gestione documentale;
- DATO ATTO che il citato articolo 38 dello Statuto demanda al Sistema Bibliotecario di Ateneo la gestione complessiva e la conservazione del patrimonio documentale;
- RITENUTO per quanto sopra, nelle more di darne compiuta attuazione, di dover assegnare temporaneamente le predette attività, di natura anche tecnica nell'ambito del SIA;
- VISTA la d.d. prot. n. 21198 del 25 febbraio 2021, successivamente modificata con d.d. prot. n. 127938 del 30 settembre 2022, con la quale è stata definita l'organizzazione interna del Sistema Informatico di Ateneo;
- VISTA la d.d. prot. n. 144673 del 26 ottobre 2023 con la quale è stata attivata la PO Responsabile per la funzione di Coordinatore della gestione documentale, la cui responsabilità è stata attribuita all'ing. Linda Martorini, area funzionari, settore tecnico-informatico;
- VISTA la d.d. prot. n.12573 del 31 gennaio 2024 con la quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi correlati alle posizioni di II e III livello fino al 30 giugno 2025;
- VISTO il d.r. n. 96519/2023 del 13 luglio 2023 con il quale il Prof. Antonio Cisternino è stato nominato Presidente del Sistema Informatico di Ateneo fino al 30 giugno 2026;
- VISTA la d.d. prot. n. 6648 del 30 gennaio 2019 con la quale il Sistema Informatico di Ateneo è stato individuato quale struttura responsabile per la transizione digitale e il Prof. Antonio Cisternino, in quanto Presidente del Sistema, è stato nominato Responsabile per la Transizione Digitale fino al 31 ottobre 2020 e successive proroghe;
- VISTA la nota mail prot. n. 111986 del 6 agosto 2024 con la quale il Presidente del Sistema Informatico di Ateneo, alla luce dei cambiamenti nel frattempo intercorsi relative al personale assegnato al Sistema e alla necessità di ricollocare le attività relative la statistica e quelle dei servizi informatici delle strutture di Ateneo, fa presente la necessità di procedere a una rimodulazione organizzativa interna delle attività e dei procedimenti assegnati alle posizioni organizzative attivate presso il Sistema Informatico di Ateneo, al

fine di garantire un efficiente ed efficace svolgimento degli stessi, con conseguente adeguamento del contenuto degli incarichi correlati alle posizioni organizzative;

RITENUTO pertanto opportuno procedere alle seguenti modifiche:

- modifica della denominazione della PO di II livello "Coordinatore dei servizi statistici" in *Coordinatore per le simulazioni e le analisi di scenario* con conseguente rimodulazione delle attività e dei procedimenti come di seguito indicato nell'art. 1;
- attivazione nella Macro Area di supporto trasversale della posizione organizzativa di III livello denominata *Unità Servizi informatici per la statistica* la cui responsabilità è attribuita *ad interim* al Presidente del Sistema;
- disattivazione della posizione organizzativa di II livello di Coordinatore per il supporto tecnico e gestionale per la transizione al digitale con conseguente cessazione dell'incarico e trasferimento delle attività e dei procedimenti al prof. Antonio Cisternino, Responsabile della Transizione Digitale;
- disattivazione nella Macro Area di supporto ai servizi informatici delle strutture della PO di II livello denominata *Coordinatore dei servizi informatici dei Sistemi e dei Centri* con conseguente cessazione dell'incarico e trasferimento delle attività, procedimenti e delle unità di personale interessate come indicato nel successivo art. 1.

VISTA la d.d. prot. n. 23076 del 5 aprile 2019 con la quale sono state definite le indennità di responsabilità collegate alle posizioni organizzative di II e III livello e del Contratto Collettivo Integrativo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo vigente;

RILEVATA inoltre la necessità, per garantire lo svolgimento delle attività informatiche e del relativo supporto, di procedere, come indicato nel successivo art. 1, all'attribuzione ai Poli informatici delle competenze per la gestione dei Centri Interdipartimentali, dei Centri con autonomia gestionale, del Sistema Museale di Ateneo e del Sistema Bibliotecario di Ateneo;

CONSIDERATA pertanto la necessità di procedere ad una nuova assegnazione del personale;

SU PROPOSTA del Presidente del Sistema Informatico di Ateneo;

INFORMATO il Rettore;

INFORMATO il personale interessato;

DISPONE

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento l'organizzazione interna del Sistema Informatico di Ateneo è ridefinita come di seguito indicato. In relazione alla diversa complessità gestionale di pertinenza di ciascuna struttura, le posizioni organizzative previste nella "Macro Area di supporto ai servizi informatici delle strutture" sono attribuite a personale di Area Elevate Professionalità o Area Funzionari.

La scadenza dei suddetti incarichi è allineata al 30 giugno 2025 ai sensi della d.d. prot. n. 12573 del 31 gennaio 2024.

La presente disposizione sostituisce la d.d. prot. n. 127938 del 30 settembre 2022.

Art. 1– Modifica organizzazione interna

Macro Area di supporto trasversale

Unità di Supporto amministrativo, contabile e gestionale Responsabile <i>ad interim</i> Antonio Cisternino
Attività: <ul style="list-style-type: none">- Supporto al Presidente per: adempimenti relativi al personale (buoni pasto, straordinari, scioperi, formazione, missioni, performance, gestione presenze, etc..) e alle attività del Sistema in genere, gestione della corrispondenza.- Supporto al Presidente nelle funzioni di segretario verbalizzante del Comitato del SIA.- Supporto al Presidente nella gestione del budget e connessi adempimenti amministrativo-contabili.- Stipula contratti, convenzioni, atti aggiuntivi.

- Affidamento lavori, servizi e forniture collegati alle competenze del Sistema per importi inferiori alla soglia per l'affidamento diretto.
- Programmazione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture per importi superiori alla soglia per l'affidamento diretto, elaborazione dei connessi capitolati tecnici e gestione dei contratti conseguenti.
- Gestione centralizzata dell'acquisizione di software di interesse generale per tutto l'Ateneo.

Personale assegnato:

Marianna Brogiotti, Area Operatori – settore amministrativo, 100%

Luca Bernardi, Area Collaboratori – settore amministrativo, 100%

Greta Stefanelli, Area Funzionari – settore amministrativo dipartimentale, 100%

**Unità Servizi informatici per la statistica
Responsabile *ad interim* Antonio Cisternino**

Attività:

- Preparazione, implementazione e documentazione di datamart e gestione del loro accesso per poter realizzare sistemi di analisi e cruscotti, in ottemperanza al quadro normativo dettato dal regolamento europeo GDPR e alle indicazioni del DPO di Ateneo.
- Progettazione, predisposizione e ottimizzazione/implementazione dei principali cruscotti di monitoraggio.
- Sviluppo procedure di analisi dati self-service per la Governance e le strutture di Ateneo.
- Supporto ai processi di analisi dati relativi ai sistemi informatici di Ateneo: gestione e assicurazione della qualità dei dati.
- Referente di Ateneo per le rilevazioni statistiche del MUR.
- Presidio dell'attività di conferimento dati e aggiornamento previste dai Ministeri e dal MUR per l'Anagrafe nazionale studenti (ANSU) e post-laurea (ANS-PL).
- Verifica della qualità dei dati forniti dall'Ateneo alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).
- Raccolta ed elaborazione dati statistici richiesti internamente e da Enti/Istituzioni esterni/e (in collaborazione con altre aree eventualmente coinvolte, come didattica, personale, contabilità).
- Raccolta ed elaborazione dati per i principali Ranking nazionali e internazionali e analisi del posizionamento dell'Ateneo nel contesto nazionale e internazionale.

Personale assegnato:

Francesca Domenichini Area Collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali 100%

Michela Gesualdi Area Collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali 100%

Alessio Iodice Area Funzionari – settore tecnico, informatico 100%

Roberto Puccetti Area Funzionari – settore tecnico, informatico 100%.

**PO di III livello - Responsabile dei Servizi Informatici per la didattica
Laura Leonardi – Area Funzionari - settore tecnico informatico**

Attività:

- Gestione del ciclo di vita e assistenza dei software di supporto alle attività didattiche di ogni grado di Ateneo come, ad esempio, Esse3, i portali Web per gli studenti, i software in esecuzione presso CINECA come GDA.
- Coordinamento con l'unità sviluppo e presa in carico per la parte di operations dei software sviluppati internamente relativi alla didattica (come ad esempio Agenda Didattica).
- Supporto a progetti relativi alla digitalizzazione della didattica.
- Sviluppo e manutenzione di Web Services che espongono i dati relativi alla didattica.

Personale assegnato:

Susanna Di Sacco, Area Collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali 100%

Bruno Bacci, Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%

**PO di III livello – Responsabile dei Servizi informatici per la finanza e la contabilità
Aldo Cruschelli - Area Funzionari - settore tecnico informatico**

Attività:

- Gestione del ciclo di vita e assistenza del software di supporto alle attività della gestione contabile di Ateneo e delle attività correlate.

<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alle attività di conservazione sostitutiva con particolare riferimento ai documenti relativi alla gestione contabile. - Gestione delle interazioni tecniche con i sistemi esterni all'Ateneo, come ad esempio quello dell'Ente Cassiere. - Sviluppo e manutenzione di Web Services che espongono i dati relativi alla finanza e contabilità. <p><u>Personale assegnato:</u> Deborah Scaramelli, Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali 100%</p>
<p>PO di III livello – Responsabile dei Servizi informatici per la gestione del personale Luca Sbrana - Area Funzionari - settore tecnico informatico</p>
<p><u>Attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del ciclo di vita del software di supporto alla gestione del personale strutturato e non e alle attività correlate. - Interazione con gli enti presso cui opera il personale Ateneo ai fini di supportare la gestione del personale come, a esempio, i lettori del cartellino. - Sviluppo e manutenzione di Web Services che espongono i dati relativi alla gestione del personale. <p><u>Personale assegnato:</u> Lucia Teotino Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali 100% Flavio Zaccardelli Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali 100%</p>
<p>PO di III livello – Responsabile della Gestione dei database Dante Pardi - Area Funzionari - settore tecnico informatico</p>
<p><u>Attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Installazione e gestione basi dati gestite dal Sistema Informatico di Ateneo. - Gestione delle infrastrutture di gestione di dati strutturati e semi-strutturati di Ateneo (Oracle, OVM, MySQL, MongoDB, etc.). - Supporto alla progettazione e realizzazione del piano di continuità operativa e disaster recovery. - Gestione delle interazioni tecniche con i fornitori di altri software relativi al trattamento dati. - Gestione della documentazione relativa alla struttura dei dati e al loro versionamento ed evoluzione. - Definizione e aggiornamento di un meta-modello di dati capace di dare una visione organica delle informazioni memorizzate nei sistemi di Ateneo al fine di definire sistemi di tipi standard da utilizzare nella realizzazione di micro-servizi. - Supporto alla realizzazione di API rest per esporre i dati presenti nei database di Ateneo. <p><u>Personale assegnato:</u> Manuel Ricci Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100% Massimo Rosselli Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%</p>
<p>PO di III livello – Responsabile Servizi di Firma Elettronica Mario Varelli – Area Funzionari - settore tecnico informatico</p>
<p><u>Attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del ciclo di vita dei sistemi di firma elettronica di Ateneo, sia on-premises che acquisiti da fornitori di servizi esterni. - Supporto agli uffici di Ateneo per attività correlate alla firma elettronica e alla verifica. - Gestione dei rapporti e delle acquisizioni di software presso il consorzio in-house CINECA. - Sviluppo e manutenzione di Web Services che espongono i dati relativi alla firma. <p><u>Personale assegnato:</u> Roberto Gordani Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%</p>
<p>PO di III livello – Responsabile Sviluppo Davide Borgioli - Area Funzionari - settore tecnico informatico</p>
<p><u>Attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo di moduli software necessari all'integrazione dei servizi dei fornitori esterni (es. CINECA).

- Sviluppo e manutenzione dei software sviluppati all'interno dell'Ateneo (es. Firma, Esami, Unimap, GAP, Statini, Agende, Signs, Eligere, Agenda Didattica, ETD).
- Realizzazione di nuovi servizi secondo architetture a micro-servizi e in accordo alle indicazioni del Responsabile per la Transizione al Digitale e delle linee guida emanate da AgID.

Personale assegnato:

Claudia Arigoni Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Annalisa Cipolli Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%

Giuseppe Maccioni Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Annalisa Rosella Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Mentore Siesto Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Antonio Fernando Zoglio Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%

Giovanni Francesco Castriotta Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%

Pietro Picconi Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

**PO di III livello – Responsabile per la funzione di Coordinatore della gestione documentale
Linda Martorini - Area Funzionari – settore tecnico informatico**

Attività:

- Redazione e manutenzione del manuale di gestione documentale.
- Coordinamento dei responsabili per la gestione documentale delle AOO di Ateneo.
- Dematerializzazione di processi mediante sistemi di workflow.
- Gestione del sistema Titulus e profilazione degli utenti.
- Organizzazione dei modelli per l'implementazione dell'archivio corrente e dell'archivio di deposito.
- Supporto al Responsabile per la conservazione, raccordo tra l'archivio corrente e di deposito e i sistemi di conservazione, contributo alla redazione e alla manutenzione del manuale di conservazione.

Macro Area di Supporto ai servizi informatici delle strutture

**PO di II livello - Coordinatore per i servizi informatici delle Direzioni
Anna Bucci – Area Elevate Professionalità - settore tecnico informatico**

Attività:

- Coordinamento per i servizi informatici centrali (Direzioni e Uffici di Staff).
- Assistenza e consulenza informatica alle Direzioni, manutenzione e amministrazione delle postazioni di lavoro ivi compresa l'installazione e gestione del software e l'aggiornamento e la gestione della sicurezza su tali postazioni.
- Supporto agli apparati di rete, e alla gestione del dominio Windows nonché gestione automatica delle postazioni di lavoro in accordo al quadro normativo.
- Supporto alla distribuzione di materiale hardware acquisito dalla centrale di acquisto hardware della Direzione Infrastrutture Digitali.

Personale assegnato:

Loredana Caputo Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Sandro Sbriccoli Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Dipartimenti

Attività:

- Punto di contatto e supporto informatico per i Dipartimenti.

<ul style="list-style-type: none"> - Gestione, manutenzione e sviluppo dei supporti e delle attrezzature informatiche, inclusi apparati operati da computer e sistemi di rete, coadiuvato dalle altre P.O. del Sistema Informatico di Ateneo e della Direzione Infrastrutture Digitali. - Supporto alla gestione delle aule informatiche presenti nei dipartimenti di riferimento della posizione organizzativa secondo una gestione e manutenzione unificata delle aule didattiche di ciascun polo didattico. - Supporto alla gestione delle aule informatiche presenti nei vari poli di Ateneo secondo una gestione e manutenzione unificata delle aule didattiche di ciascun polo didattico in cui risiedono. - Supporto alla risoluzione dei problemi in aula durante lo svolgimento delle attività didattiche e delle altre attività legate all'uso delle attrezzature.
PO di II livello – Coordinatore dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area medica e di farmacia – Polo 1 Massimo Mancino - Area delle Elevate Professionalità – settore tecnico informatico
<p><i>Personale assegnato:</i></p> <p>Rossella Caputo Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%</p> <p>Simone Cuppoletti Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%</p> <p>Walter Del Ghiara Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%</p> <p>Andrea Frangioni Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%</p> <p>Stefano Palla Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%</p> <p>Evelyn Adamo Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%</p>
PO di III livello – Responsabile dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area di matematica, informatica e fisica – Polo 2 Federico Quaglierini - Area Funzionari - settore tecnico informatico
<p><i>Personale assegnato:</i></p> <p>Roberta Amaranti Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%</p> <p>Andrea Batistini Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%</p> <p>Paolo Bini Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%</p>
PO di II livello – Coordinatore dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area di chimica, biologia e scienze della terra – Polo 3 Enrico Bernardini - Area delle Elevate Professionalità – settore tecnico informatico
<p><i>Personale assegnato:</i></p> <p>Fulvio Battellino Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%</p> <p>Bernardo Carmina Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%</p> <p>Elisabetta Della Sala Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%</p> <p>Carmela Luongo Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%</p> <p>Alessandro Santerini Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%</p>
PO di II livello – Coordinatore dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area umanistica, di giurisprudenza e scienze politiche – Polo 4 Dario Besseghini - Area delle Elevate Professionalità – settore tecnico informatico
<p><i>Personale assegnato:</i></p> <p>Federico Bianchi Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%</p> <p>Stefano Braiotta Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%</p> <p>Ilaria Cerbai Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%</p>

Patrizia Corsi Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Patrizia Di Ninno Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Federico Melosi Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Massimo Mirabile Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Anna Pallini Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Fabio Pierini Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Marco Peccianti Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

PO di III livello – Responsabile dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area di economia e scienze agrarie e veterinarie – Polo 5
Giuliana Tamorri - Area Funzionari - settore tecnico informatico

Personale assegnato:

Marco Barontini Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%

Dino Battistini Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Alessio Bianchi Area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Gabriele Pulcini Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%

Rosalinda Bruno Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%

Maurizio Corucci Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%

PO di II livello – Coordinatore dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area di ingegneria – Polo 6
Daniela Dorbolò - Area delle Elevate Professionalità – settore tecnico informatico

Personale assegnato:

Daniele Armaioli Magi Area Collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Stefano Avino Area Collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, 100%

Alessandro Castellano Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%

Maurizio D'Angelo Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%

Sandro Davini Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%

Stefano Lodi Rizzini Area Elevate Professionalità – settore tecnico informatico, 100%

Ramona Orsi Area Operatori – settore dei servizi generali e tecnici, 100%

Rose Rossiello Area Funzionari – settore tecnico informatico, 100%

Centri e Sistemi

Attività:

- Punto di contatto e supporto informatico per i Centri e i Sistemi.
- Gestione, manutenzione e sviluppo dei supporti e delle attrezzature informatiche, inclusi apparati operati da computer e sistemi di rete, coadiuvato dalle altre P.O. del Sistema Informatico di Ateneo e della Direzione Infrastrutture Digitali.
- Supporto per lo sviluppo e la gestione di nuovi servizi a supporto delle attività dei Sistemi Bibliotecario e Museale.

Le competenze sono assegnate come da tabella allegata (allegato 1)

Art. 2 – Unità organizzative di staff

Ai sensi dell'articolo 9.4 della Direttiva Regolamentare sull'Organizzazione sono attive presso il Sistema Informatico di Ateneo le sottoindicate strutture organizzative di II livello in Staff al Presidente preposte ad attività tecniche che operano a supporto della governance del Sistema.

PO di II livello - Coordinamento delle attività di sviluppo della rete campus per il Sistema Informatico di Ateneo Luca Francesconi - Area delle Elevate Professionalità – settore tecnico informatico
<i>Attività:</i> Supporto al Presidente per la gestione di progetti specifici come, ad esempio, servizi per la gestione.
PO di II livello – Coordinatore per le simulazioni e le analisi di scenario Alessandra la Spina Area delle Elevate Professionalità – settore tecnico informatico
<i>Attività:</i> - Raccolta e organizzazione dei dati per la creazione di scenari alternativi volti a supportare la governance. - Sviluppo di strumenti di business intelligence per analisi complesse di dati. - Supporto alla creazione e manutenzione di cruscotti PowerBI e dei relativi Report eventualmente correlati.

Art. 3– Incarichi

A decorrere dalla data del presente provvedimento gli incarichi correlati alle sottoindicate posizioni organizzative di II e III livello sono attribuiti al personale di fianco indicato:

- Antonio Cisternino Presidente di Sistema, Responsabile ad interim dell'Unità *Servizi Informatici per la statistica e dell'Unità di Supporto amministrativo, contabile e gestionale*;
- Alessandra La Spina Area delle Elevate Professionalità – settore tecnico informatico, *Coordinatore per le simulazioni e le analisi di scenario*;
- Daniela Dorbolò Area delle Elevate Professionalità – settore tecnico informatico, *Coordinatore dei servizi informatici dei Dipartimenti dell'area di Ingegneria – Polo 6* a decorrere dalla medesima data cessa l'incarico di Coordinatore per il supporto tecnico e gestionale per la transizione al digitale.
- Dario Besseghini Area delle Elevate Professionalità – settore tecnico informatico cessa l'incarico *ad interim* di Coordinatore dei servizi informatici dei Sistemi e dei Centri.

Restano confermati gli incarichi attribuiti con d.d. prot. n. 12573 del 31 gennaio 2024 la cui scadenza è al **30 giugno 2025** e le correlate indennità di responsabilità fissate con d.d. prot. n. 23076 del 5 aprile 2019 e del Contratto Collettivo Integrativo per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo vigente.

Art. 4 – Conservazione dei documenti informatici e coordinamento della gestione documentale

Resta confermata la Responsabilità della conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44 del D. Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 al Prof. Antonio Cisternino, presidente del Sistema Informatico di Ateneo e restano fermi i compiti stabiliti dall'articolo 2 della d.d. prot. n. 48049 del 16 dicembre 2015.

È altresì confermato all'ing. Linda Martorini, Area Funzionari – settore tecnico informatico, il compito di coordinatore della gestione documentale ai sensi della normativa vigente a detta figura.

Art. 5 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)**

Allegato 1

<i>Struttura</i>	<i>Polo informatico di riferimento</i>
Polo Editoriale, Amministrazione Centrale	Polo ADM
Museo di Anatomia Patologica, Museo di anatomia Umana, SBA (Polo 4)	Polo 1
SBA (Polo 3)	Polo 2
Coordinamento SMA, Museo degli strumenti di fisica, Museo degli strumenti di calcolo, Orto e Museo Botanico	Polo 3
Cisp, Centro linguistico, Museo di Storia Naturale, Teaching Learning Centre, Polo Multimediale, Polo Musicale, Collezioni Egittologiche, Museo della Grafica, Gipsoteca, SBA (Polo 2 e Polo 6), Coordinamento SBA, Archivio Montacchiello	Polo 4
Centro Avanzi, Centro Sistemi Logistici di Livorno, Museo Anatomico Veterinario, SBA (Polo 1)	Polo 5
Centro Piaggio, SBA (Polo 5)	Polo 6
Servizi Web CISUP	PO Sviluppo