



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione  
 Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;  
 VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni  
 VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";  
 VISTO il vigente CCNL 2019/2021 ed in particolare l'articolo 117;  
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;  
 VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;  
 VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo emanata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;  
 VISTO l'Accordo su Indennità di Specifiche Responsabilità (ISR) al personale dell'Aree dei Collaboratori e degli Operatori anno 2024 relativo alla procedura per l'individuazione di compiti comportanti l'assunzione di Specifiche Responsabilità e attribuzione dell'incarico correlato e della relativa indennità, firmato in 17 aprile 2024;  
 VISTA la d.d. prot. n. 73670 del 27 maggio 2024 con la quale, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo citato, è stata nominata la Commissione per la procedura relativa alle ISR anno 2024;  
 VISTO il Piano Indennità di Specifiche Responsabilità (ISR) anno 2024 redatto ai sensi dell'art. 4 comma 3 dell'Accordo predetto su cui è stato acquisito il parere di congruità della Commissione in data 7 giugno 2024;  
 ACCERTATO che per effetto del predetto Piano e in virtù di quanto stabilito dall'art. 3.7 comma 1 del predetto Accordo presso le strutture facenti parte la Direzione generale sono attivabili le seguenti ISR:

<i>area</i>	<i>numero</i>
Area degli operatori – settore amministrativo e servizi generali e tecnici	<b>2</b>
Area dei collaboratori – settore amministrativo	<b>3</b>
Area dei collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	<b>1</b>

- VISTE le note prot. n. 101951 del 18 luglio 2024 e prot. n. 105893 del 26 luglio 2024 contenenti le proposte di ISR e i relativi nominativi;  
 ACCERTATO il rispetto della procedura prevista nell'Accordo e acquisito il previsto giudizio di conformità da parte della suddetta Commissione per le ISR;  
 RITENUTO il personale proposto in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti correlati agli incarichi;  
 ACCERTATA la disponibilità economica;

## DISPONE

### Art. 1 – Indennità di Specifiche Responsabilità

Per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 117 del vigente CCNL di comparto, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2024 presso la Direzione Generale sono attivate le seguenti ISR e i correlati incarichi sono attribuiti al personale di fianco indicato:

Incarico di supporto al Direttore generale per le attività collegate all'attribuzione delle indennità di specifiche responsabilità (ISR) di cui all'articolo 117 del CCNL 2019/2021

Monica Malasoma Sereni area Operatori – settore amministrativo

*Compiti correlati:*

- cura delle attività istruttorie finalizzate al conferimento degli incarichi, dall'avvio del procedimento alla firma del provvedimento.

Incarico per l'espletamento di compiti legati alle esigenze trasversali agli uffici di tutta l'Amministrazione

Roberto Picchetti area Operatori – settore dei servizi generali e tecnici

*Compiti correlati:*

- conduzione di automezzi con il compito di trasportare, nel rispetto della normativa vigente in materia, persone e cose  
- svolgimento delle attività di verifica, pulizia, manutenzione, disbrigo pratiche varie (adempimenti amministrativi connessi a quanto trasportato e inerenti al rilascio di permessi per ZTL)  
- attività connesse alla fruizione degli stalli di parcheggio negli spazi retrostanti Palazzo Vitelli  
- attività per il servizio di accompagnamento per conto dell'Unità di servizi per l'integrazione di studenti USID.

Incarico di supporto all'Unità Adempimenti amministrativo-contabili e contrattuali presso l'Ufficio Sicurezza e Ambiente

Clizia Turchi area Collaboratori – settore amministrativo

*Compiti correlati:*

- attività e procedimenti riuniti nell'unità suddetta.

Incarico per attività relative agli eventi di Ateneo

Annarosa Morini area Collaboratori – settore amministrativo

*Compiti correlati:*

- attività relative all'organizzazione delle cerimonie e degli eventi, comprese le attività agli stessi propedeutiche e la supervisione della corretta gestione dei protocolli relativi al Cerimoniale nella Pubblica Amministrazione e all'applicazione del DPCM del 16 aprile 2008, che disciplina i criteri di precedenza delle cariche pubbliche, religiose e militari.

Incarico per attività d'ufficio relative agli organi universitari e organismi istituzionali in particolare Senato Accademico, Consiglio di amministrazione, Commissioni permanenti SA/CdA, Collegio dei Revisori dei conti, ecc.

Giovanna Lastrucci area Collaboratori – settore amministrativo

Incarico per l'analisi e il monitoraggio degli indicatori legati alla programmazione triennale MUR (PRO3)

Emiliano Dovico area Collaboratori - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali

## **Art. 2 - Indennità**

Per effetto di quanto disposto all'articolo 1 ai sig.ri Monica Malasoma Sereni, Roberto Picchetti, Clizia Turchi, Emiliano Dovico, Annarosa Morini e Giovanna Lastrucci sarà corrisposta un'indennità accessoria di 1.200,00 euro lordo dipendente ciascuno da liquidarsi in un'unica soluzione al termine dell'incarico previa dichiarazione del Responsabile della struttura circa il corretto espletamento dei compiti assegnati.

## **Art. 3 - Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)**