ALLEGATO 1

## Pubblicato all’Albo Ufficiale Informatico di Ateneo

## in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI RICERCA**

**DAL TITOLO “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

**Art. 1**

**(Oggetto, durata e importo della borsa)**

È indetto un concorso, per titoli ed eventuale colloquio, per l’attribuzione della seguente borsa di ricerca della durata di \_\_ mesi, rinnovabile, dell’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_ , per la partecipazione al progetto di ricerca dal titolo “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” - Settore Scientifico Disciplinare \_\_\_\_\_;

**Art. 2**

**(Requisiti di ammissione)**

I requisiti per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

1. possesso di uno dei seguenti titoli:

* diploma di Laurea Magistrale ai sensi del D.M. 270/04 in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Classi di Laurea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) con votazione minima di \_\_\_\_\_\_, ovvero corrispondente diploma di Laurea ai sensi del D.M. 509/99 ovvero diploma di Laurea conseguito ai sensi del precedente ordinamento o diplomi equivalenti conseguito all’estero;
* iscrizione ad un corso di Dottorato di Ricerca in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. *curriculum* *vitae et* *studiorum* adeguato allo svolgimento dello specifico programma oggetto della borsa con documentata esperienza in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.**

Per difetto dei requisiti prescritti, il Direttore del Dipartimento può disporre, in ogni momento, l’esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

## Art. 3

**(Modalità e termini di presentazione della domanda)**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo il fac-simile allegato, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Pisa (PI) e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_, pena l’esclusione dalla procedura comparativa.**

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

1. per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (in tal caso fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante), sottoscritta in originale e unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità del candidato. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “Domanda per borsa di ricerca dal titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”;
2. per posta elettronica certificata all’indirizzo PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personalmente intestata. I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell’oggetto la dicitura “Domanda per borsa di ricerca dal titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”;
3. consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_, CAP. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Pisa (PI) sottoscritta in originale e unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità del candidato nel seguente orario di aperta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “Domanda per borsa di ricerca dal titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

Saranno dichiarate inammissibili le domande non firmate o incomplete o quelle spedite oltre i termini fissati.

Per eventuali informazioni sulla consegna della domanda contattare il responsabile del procedimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità, a pena d’esclusione dalla procedura selettiva:

1. le proprie generalità e l’indirizzo mail a cui intende ricevere tutte le comunicazioni ufficiali relative alla procedura concorsuale;
2. il tema dell’attività di ricerca relativo alla borsa per cui si intende concorrere;
3. il diploma di laurea posseduto con l’indicazione della data di conseguimento, dell’Università che lo ha rilasciato, ovvero il titolo di studio equipollente alla laurea conseguito all’estero.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. certificato di laurea magistrale, con l’indicazione della votazione riportata nell’esame di laurea, oppure certificato di iscrizione al corso di dottorato. Sono esentati dal produrre tale certificato i laureati e i dottorandi presso l’Università di Pisa;
2. *curriculum* *vitae et* *studiorum*, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell’ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione;
3. eventuali titoli o pubblicazioni che il candidato ritenga utili ai fini del concorso od eventuali certificazioni attestanti esperienze maturate nel campo di attività previsto per i borsisti;
4. elenco dei titoli e delle pubblicazioni eventualmente presentate;
5. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
6. se cittadini extracomunitari, il permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs. n. 286 del 1998, ss.mm. ii. ovvero prova di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Nel caso in cui non sia in possesso del permesso di soggiorno, all’atto del conferimento della borsa il candidato dovrà dimostrare almeno di aver provveduto alla relativa istanza ai sensi del D.Lgs. n. 286 del 1998. Sono fatti salvi i casi di cui all’art. 5 nei quali risulti bastevole il solo visto d’ingresso.

Tutti i documenti di cui sopra devono essere presentati in originale o in copia autenticata o con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio previste dagli artt. 18, 19, 46, 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.

Qualora il soggetto che risulti vincitore sia titolare di un rapporto di impiego pubblico o privato, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la documentazione dalla quale si evinca il collocamento in aspettativa senza assegni.

## Art. 4

## (Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice, nominata con delibera n. \_\_ del Consiglio di Dipartimento di \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_, è composta da:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Presidente (*opzionale Direttore del Dipartimento*)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Membro (*opzionale Responsabile del Progetto di Ricerca*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Membro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Membro supplente

## Art. 5

## (Svolgimento della procedura)

La Commissione provvede alla valutazione dell’attinenza dei *curricula* e di quanto presentato dai candidati all’attività di ricerca da svolgere e al termine della valutazione indica il vincitore e la graduatoria degli idonei, ovvero, se lo ritiene opportuno, seleziona un certo numero di candidati da invitare ad un colloquio.

Nel caso in cui la commissione richieda lo svolgimento del colloquio, questo si svolgerà presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Pisa (PI). La data del colloquio sarà comunicata agli interessati alla mail indicata nella domanda di attribuzione della borsa, almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova. Per sostenere la prova suddetta, i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido. La Commissione valuterà la preparazione culturale dei candidati su problemi collegati alla ricerca in oggetto e le eventuali precedenti esperienze dei candidati nella ricerca scientifica. Il colloquio si svolgerà in un luogo accessibile al pubblico e chiunque può assistervi.

I candidati non residenti in Italia possono chiedere che il colloquio si svolga in modalità telematica. In tal caso, il candidato dovrà essere fornito di attrezzature tecniche audiovideo adeguate e l’accertamento della sua identità sarà verificabile con l’esibizione, contestuale allo svolgimento del colloquio, dell’originale del documento di riconoscimento già allegato in copia alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà risultare reperibile all’indirizzo personale, previamente comunicato, nella giornata e nell’orario indicati per il colloquio; è facoltà della Commissione la scelta di concordare con il candidato un preciso orario per l’inizio del colloquio, fermo restando che dovrà essere garantita la possibilità agli altri candidati di assistervi.

La mancata/errata comunicazione dell’indirizzo personale, il mancato collegamento e/o l’irreperibilità del candidato nel giorno o nell’orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa. Quanto sopra non opera se il candidato, munito di valido documento identificativo, si presenta, nel giorno stabilito per il colloquio, al fine di sostenere la prova orale “in presenza”.

Il Dipartimento declina qualsiasi responsabilità per l’eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento del colloquio.

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della commissione di cui costituiscono parte integrante i giudizi collegiali sui candidati.

Il nominativo del vincitore e la graduatoria di merito degli idonei sono pubblicati all’Albo Ufficiale Informatico dell’Ateneo reso disponibile sul sito web dell’Università di Pisa.

Il Direttore del Dipartimento, con sua disposizione, approva gli atti della selezione.

Gli atti e la disposizione di approvazione sono pubblicati all’Albo Ufficiale Informatico dell’Ateneo reso disponibile sul sito web dell’Università di Pisa.

**Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note all’Albo ufficiale dell’Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.**

**Art. 6**

**(Conferimento della borsa)**

Il Direttore di Dipartimento conferisce la borsa con apposita disposizione. La decorrenza della borsa di ricerca è ordinariamente il primo giorno del mese successivo a quello del decreto di conferimento, salvo diversa decorrenza richiesta dal direttore della struttura sulla base di motivate esigenze del programma di ricerca o del borsista..

Il vincitore riceverà la lettera di conferimento, mediante mail indicata nella domanda di attribuzione della borsa. Nel termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il vincitore deve far pervenire al Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pena la decadenza, l’accettazione del conferimento.

L’Ateneo si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l’autenticità delle attestazioni prodotte e di effettuare controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stati, dei fatti e delle qualità personali autocertificati dal vincitore della selezione.

Qualora il vincitore della borsa non faccia pervenire, entro i termini previsti dall’Amministrazione, la documentazione necessaria, subentra il candidato immediatamente successivo in graduatoria.

Nel caso di candidati extracomunitari, la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D. Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazioni, di essere titolare di status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

In caso di recesso del borsista, la borsa è conferita, su proposta del responsabile scientifico, dal Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al primo candidato in posizione utile nella graduatoria degli idonei, con scadenza eguale a quella originaria.

In caso di impedimento temporaneo, sopravvenuto per qualunque motivo documentato, la borsa può essere sospesa con disposizione del Direttore del Dipartimento, previo parere favorevole del responsabile scientifico. Nel caso di maternità o gravi motivi di salute la sospensione è disposta a semplice richiesta del borsista.

La proroga della borsa è disposta dal Direttore del Dipartimento su richiesta del responsabile scientifico. Decade dalla titolarità della borsa il beneficiario che non adempia ai doveri di cui al presente bando, comma 1 dell’art. 2 del Regolamento per le borse di ricerca dell’Università di Pisa (D.R. 29/11/2011 n. 14954 ss.mm.ii.). La decadenza è disposta, sentito il responsabile scientifico, dal Direttore del Dipartimento con disposizione adeguatamente motivata.

## Art. 7

**(Importo della borsa e copertura assicurativa)**

L’importo della borsa, di durata di \_\_ mesi, è di € \_\_\_\_\_\_\_.

Il pagamento della borsa è effettuato in rate mensili posticipate. La borsa di cui al presente bando non costituisce base imponibile IRPEF per il percipiente (ai sensi dell’art. 4 della Legge 476/1984 CM. 6 aprile 1995 n. 109/E) ed è irrilevante ai fini IRAP (art. 10-bis 1 comma, secondo periodo D. Lgs 446/1997). La borsa del presente bando è altresì esclusa da contribuzione INPS ai sensi dell’art. 2 comma 26 della Legge n. 335/1995.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile, limitatamente alla durata della borsa e nell’ambito dell’adempimento delle attività previste dalla borsa stessa, è garantita dall’Ateneo.

## Art. 8

**(Diritti e doveri del borsista)**

Il borsista ha l'obbligo di svolgere le attività di ricerca seguendo le indicazioni e sotto la guida del responsabile del programma di ricerca. Ha altresì l'obbligo di presentare al Direttore della struttura, ogni sei mesi, una relazione sulle attività svolte vistata dal responsabile. Il borsista deve rispettare tutte le norme organizzative interne della struttura. Al borsista si applica il regolamento per le missioni fuori sede. La borsa non è cumulabile con altre borse di studio e/o di ricerca a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni italiane o straniere per integrare con soggiorni all'estero l'attività del borsista. In particolare non sono cumulabili con le borse di studio per la frequenza di corsi di dottorato o di specializzazione, anche se nella forma di contratto di formazione-lavoro. Gli iscritti ad un corso di dottorato che non siano titolari di borsa o di contratto di apprendistato e gli iscritti ad una scuola di specializzazione che non siano titolari di contratto di formazione specialistica possono usufruire delle borse di cui al presente bando a condizione che il consiglio del corso esprima parere favorevole. La borsa è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Sono altresì incompatibili con contratti stipulati con l'Università di Pisa a qualunque titolo, fatto salvo quanto previsto dal comma successivo. Il borsista non può svolgere attività universitaria, salvo eventuale quella risultante dall'affidamento degli incarichi di supporto alle attività didattiche previsti dai regolamenti dell'Università di Pisa. Il borsista può far parte di commissioni di esami universitari solo se cultore della materia e in tale qualità. Il borsista può svolgere seminari riguardanti le sue ricerche.

## Art. 9

**(Trattamento dei dati personali)**

Il borsista prende atto che il trattamento dei propri dati personali avverrà secondo modalità stabilite da Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal [Regolamento per la protezione dei dati personali dell’Università di Pisa](https://www.unipi.it/phocadownload/regolamentiallegati/26datipers.pdf).

I dati personali vengono trattati secondo i principi stabiliti dall’art. 5 del Regolamento UE (liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione, ecc.).

Il trattamento potrà essere svolto in forma automatizzata e/o manuale, mediante strumenti informatici e/o telematici, con modalità organizzative e logiche strettamente correlate alle finalità del presente contratto.

Per l’Università, il Titolare del trattamento dei dati è l’Università di Pisa con sede legale in Pisa, Lungarno Pacinotti, 43, rappresentata dal Magnifico Rettore e gli interessati al trattamento potranno esercitare nei confronti dell’Università tutti i diritti previsti dall’articolo 15 e ss. del Regolamento UE rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati personali dell’Università raggiungibile all’indirizzo: [responsabileprotezionedati@unipi.it](mailto:responsabileprotezionedati@unipi.it).

## Art. 10

**(Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento)**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché al “Regolamento di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” dell’Università di Pisa, è individuato quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Pisa (PI), tel ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_\_.

Il responsabile del procedimento è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Art. 11

**(Pubblicità)**

La presente disposizione è pubblicata all’Albo Ufficiale Informatico dell’Ateneo reso disponibile sul sito web dell’Università di Pisa.

Il Direttore del Dipartimento

Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(\* ) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale e norme allegate, che sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

Fac-simile di domanda

(da redigere in carta libera)

ALLEGATO 1

Al Direttore

Dipartimento di …………

Via……………, n. …

CAP ………… - Pisa (PI)

Il sottoscritto…………………………………………………………………, nato a………………………… …………… (Prov....) il ………………………………. residente in ……………….………………………………….. via ………………………………………..…… n° …… C.A.P. ……. Tel …………………… Cell. ……………………..,

CHIEDE

di partecipare al concorso per titoli e colloquio, per l’attribuzione di una borsa di ricerca della durata di ……… mesi, rinnovabile, dell’importo di € ………….~~,~~ per lo svolgimento, presso il Dipartimento di …………. dell’Università di Pisa sul tema: **“**………….**”**;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

1. il suo codice fiscale è ………………………………………………………………….
2. è in possesso della laurea in…………, conseguita …………. presso l’Università di …………con la votazione di ………….
3. è iscritto al corso di laurea magistrale/dottorato in ………….
4. intende ricevere tutte le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura concorsuale all’indirizzo mail seguente: …………………………………
5. di essere a conoscenza che la borsa di ricerca di cui al presente bando è incompatibile con
   * altre borse universitarie a qualunque titolo conferite;
   * contratti di apprendistato;
   * contratti di formazione specialistica;
   * rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga

collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni;

* + contratti stipulati con l'Università di Pisa a qualunque titolo.

Dichiara inoltre di autorizzare l'Università di Pisa al trattamento dei propri dati personali così come previsto dall'art. 9 del bando di concorso.

Allega inoltre i seguenti documenti in carta libera:

1. curriculum formativo e scientifico, datato e firmato dal candidato;
2. documenti e titoli in originale o in copia autentica o con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio previste dall’art. 18,19,46,47 del decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
3. pubblicazioni che si ritengono rilevanti per l'argomento della ricerca, in unica copia, presentate in originale o in fotocopia. In quest’ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (o autocertificazione) che dichiari la conformità all’originale ai sensi D.P.R. n. 445/00. La dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni presentate e deve essere inviata allegando una fotocopia di un proprio documento di identità.

Dichiara infine di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data …………………………

Firma ………………………………..