



Ufficio del Direttore generale  
Organizzazione di Ateneo FAT/mm

#### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge n. 168/1989 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge n. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTA la d.d. prot. n. 89108 del 30 settembre 2020 con la quale è stata ridefinita l'organizzazione interna della Direzione Area di Medicina in particolare l'articolo 2 che definisce gli incarichi correlati alle posizioni di III livello attivate presso la suddetta Direzione;
- ACCERTATO che alla dott.ssa Elisabetta Rizzo, cat. D area amministrativa gestionale, è stato assegnato l'incarico di Responsabile dell'Unità Acquisizione risorse presso la Direzione Area di Medicina, da ultimo prorogato con d.d. prot. n. 132851 del 29 ottobre 2021 fino al 28 febbraio 2023;
- VISTA la d.d. prot. n. 7929 del 1 febbraio 2018 con la quale, tra l'altro, è stata attivata l'Unità di supporto amministrativo gestionale presso il Centro Museo di Storia naturale di Calci e il correlato incarico è stato assegnato alla sig.ra Graziella Cheli cat. D area amministrativa gestionale;
- VISTE le note prot. n. 21784 del 26 febbraio 2021 e prot. n. 114420 del 27 settembre 2021 con le quali la dott.ssa Rizzo è stata assegnata a decorrere dal 15 marzo 2021 e fino al 31 luglio 2021 al Centro Museo di Storia Naturale e successivamente è stata prorogata a decorrere dal 1 ottobre 2021 per il 50% dell'orario di lavoro;
- TENUTO CONTO che a decorrere dal 1 dicembre 2021 la sig.ra Graziella Cheli cessa dall'incarico di Responsabile dell'Unità di supporto amministrativo gestionale presso il Centro Museo di Storia naturale per raggiunti limiti di età;
- RITENUTO opportuno adottare misure organizzative tali da non interrompere l'attività amministrativa contabile del Centro Museo di Storia naturale e della Direzione Area di Medicina;
- RITENUTO, pertanto, opportuno assegnare, a decorrere dal 1 dicembre 2021, alla suddetta dott.ssa Elisabetta Rizzo l'incarico di Responsabile dell'Unità di supporto amministrativo gestionale presso il Centro Museo di Storia Naturale, con contestuale cessazione dall'incarico di Responsabile dell'Unità Acquisizione risorse presso la Direzione Area di Medicina, rimanendo comunque invariata la suddetta misura del 50% dell'orario di lavoro su entrambe le strutture;
- ACCERTATO, inoltre, che l'articolo 10.2 della direttiva regolamentare sull'Organizzazione sopra citata prevede che il funzionario di categoria EP sia responsabile, ad interim, tra l'altro, delle posizioni organizzative di terzo livello scoperte, rientrando, pertanto, in tale previsione normativa anche la posizione di responsabile dell'Unità Acquisizione risorse presso la Direzione Area di Medicina;
- RITENUTO di dover allineare la scadenza dell'incarico da attribuire alla dott.ssa Rizzo a quella degli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello da ultimo confermati con d.d. prot. n. 132851 del 29 ottobre 2021 fino al 28 febbraio 2023;

SENTITA l'interessata;  
INFORMATI i rispettivi Responsabili e con l'accordo degli stessi;  
INFORMATO il Rettore;

## **DISPONE**

### **Articolo 1 – Modifica incarico presso la Direzione Area di Medicina**

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dal **1 dicembre 2021** la dott.ssa Elisabetta Rizzo, cat. D area amministrativa gestionale, cessa dall'incarico di Responsabile dell'Unità Acquisizione risorse presso la Direzione Area di Medicina.

A decorrere dalla medesima data, ai sensi dell'articolo 10.2 della Direttiva regolamentare sull'organizzazione di Ateneo, l'incarico di Responsabile dell'Unità Acquisizione risorse è assunto ad interim dal rispettivo Coordinatore.

### **Articolo 2 – Attribuzione incarico presso il Centro Museo di Storia Naturale**

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dal **1 dicembre 2021** alla dott.ssa Elisabetta Rizzo, cat. D area amministrativa gestionale, è assegnato l'incarico di Responsabile dell'Unità di supporto amministrativo gestionale presso il Centro Museo di Storia Naturale.

All'incarico in questione sono assegnate le attività e i procedimenti indicati nell'articolo 1 della d.d. prot. n. 7929 del 1 febbraio 2018. Sono, altresì, assegnati i compiti e le responsabilità previsti dall'articolo 10.3 della Direttiva regolamentare sull'organizzazione di Ateneo.

Resta inteso che:

- al suddetto incarico è correlata la corresponsione dell'indennità di responsabilità prevista dalla d.d. prot. n. 23076 del 5 aprile 2019;
- in relazione a quanto disposto al presente articolo e all'articolo 1, al fine di garantire un'adeguata erogazione dell'attività amministrativa contabile presso il Centro Museo di Storia naturale e presso la Direzione Area di Medicina, è confermata l'assegnazione della dott.ssa Rizzo al 50 % dell'orario di lavoro disposta con nota prot. n. 114420 del 27 settembre 2021.

### **Articolo 3 – Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Ing. Rosario Di Bartolo)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*