



Ufficio del Direttore
Organizzazione di Ateneo FAT/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'articolo 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009;
- VISTO lo statuto di Ateneo emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'organizzazione di Ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTA la d.d. prot. n. 132851 del 29 ottobre 2021 con la quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali e gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello fino al 28 febbraio 2023;
- ACCERTATO che a decorrere dal 1 agosto 2022 la dott.ssa Laura Conforti, cat. EP - area amministrativa gestionale, Responsabile amministrativo presso il Dipartimento di Farmacia è collocata a riposo per raggiunti limiti di età;
- VISTA la delibera n. 284 del 16 luglio 2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato, tra l'altro, l'attivazione di una procedura selettiva per il reclutamento di personale di categoria EP area amministrativa-gestionale con contratto a tempo indeterminato per le esigenze dell'Amministrazione Centrale/Strutture;
- DATO ATTO che ad oggi la suddetta procedura è corso di svolgimento;
- VISTA la nota prot. n. 74869 del 7 giugno 2022 con la quale la dott.ssa Sandra Masi, cat. EP - area amministrativa gestionale, Responsabile amministrativo del Dipartimento di Filologia, letteratura e linguistica chiede di essere trasferita presso il Dipartimento di Farmacia anche in relazione all'opportunità di acquisire una nuova esperienza professionale;
- VISTA la d.d. prot. n. 82970 del 21 giugno 2022 con la quale, a decorrere dal 1 agosto 2022, nelle more della conclusione della procedura di selezione pubblica sopra indicata, al termine della quale sarà individuato un funzionario di cat. EP da assegnare al Dipartimento di Filologia, letteratura e linguistica, è stato attribuito alla dott.ssa Sandra Masi l'incarico aggiuntivo per le attività di coordinamento presso il Dipartimento di Farmacia;
- VISTA inoltre la d.d. prot. n. 82272 del 20 giugno 2022 di assegnazione parziale per il 50% dell'orario di lavoro della dott.ssa Sandra Masi al predetto Dipartimento di Farmacia, con la medesima decorrenza del 1 agosto 2022;
- RITENUTO inoltre, necessario, al fine di garantire un efficace ed efficiente svolgimento delle attività e la migliore erogazione del servizio, assegnare alla dott.ssa Sandra Masi, a decorrere dalla medesima data, l'incarico di Responsabile *ad interim* dell'Unità Bilancio e servizi generali presso il Dipartimento di Farmacia;
- VISTA inoltre la d.d. prot. n. 34553 del 7 luglio 2017 con la quale sono stati nominati i sostituti dei Responsabili amministrativi di dipartimento, in particolare la nomina del dott. Michele Neri, cat. D - area

amministrativa gestionale, Responsabile dell'Unità Ricerca, quale sostituto presso il Dipartimento di Farmacia;

RITENUTO pertanto, opportuno confermare il dott. Michele Neri quale sostituto, in caso di assenza e/o impedimento, del Responsabile amministrativo presso la suddetta struttura, al fine anche di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

INFORMATI gli interessati e i Direttori dei Dipartimenti suddetti;

INFORMATO il Rettore;

DISPONE

Art. 1 – Responsabile Unità Bilancio e servizi generali

A decorrere dal **1 agosto 2022**, alla dott.ssa Sandra Masi cat. EP - area amministrativa-gestionale, in relazione all'incarico aggiuntivo citato in premessa è assegnata la responsabilità *ad interim* dell'Unità Bilancio e servizi generali del Dipartimento di Farmacia, ai sensi dell'articolo 10.2 della Direttiva regolamentare sull'organizzazione di Ateneo.

Art. 2 – Sostituto del Responsabile amministrativo

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 1 agosto 2022 e fino al 28 febbraio 2023, il dott. Michele Neri, cat. D - area amministrativa-gestionale, Responsabile dell'Unità Ricerca presso il Dipartimento di Farmacia è confermato sostituto del Responsabile amministrativo del Dipartimento.

La funzione di sostituto è da svolgersi nei casi di assenza e/o impedimento del Responsabile amministrativo in relazione a tutte le funzioni allo stesso assegnate, se non diversamente indicato, nel rispetto delle direttive impartite ed entro i limiti del grado di autonomia e responsabilità proprio dell'area e della categoria di appartenenza di cui al CCNL di riferimento.

Art. 3 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**Il Direttore Generale
(Ing. Rosario Di Bartolo)***

**Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*