

GUIDA PRATICA

domanda telematica di partecipazione al concorso dei laureati “non medici” per l’ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria

La procedura per la presentazione della domanda telematica si articola in **due fasi**:

1. **registrazione** dei propri dati personali
2. **iscrizione** al concorso.

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve **pagare** la tassa concorsuale prevista entro la data di scadenza indicata nel bando (fase 3).

NOTA BENE: I candidati laureati all’Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) devono **accedere direttamente alla fase 2**, cliccando sulla voce “Iscrizione concorsi” e seguendo le istruzioni della presente Guida.

FASE 1 - REGISTRAZIONE DEI DATI PERSONALI

Collegarsi al sito www.studenti.unipi.it. Nella sezione “Alice” sulla destra della pagina cliccare sulla voce “Registrati”.



The screenshot shows the University of Pisa website interface. At the top, the logo and name 'UNIVERSITÀ DI PISA' are visible, along with a 'HOME' link. Below this, a navigation menu is displayed under the heading 'GUEST'. The menu includes 'Area Riservata' (highlighted in yellow) with sub-items: 'Registrazione', 'Login', 'Password dimenticata', and 'Web Mail'. Other menu items include 'Strutture' (Facoltà, Sedi) and 'Didattica' (Corsi di Studio, Master, Dottorati di ricerca, Corsi di Specializzazione, Concorsi). On the right side of the page, there is a section titled 'Registrazione nuovo utente'. It contains a paragraph explaining the registration process and a list of bullet points: 'iscriverti ai concorsi o ai test di valutazione;', 'scegliere un corso di laurea ad accesso libero (immatricolazione);', and 'effettuare la registrazione se sei STUDENTE ERASMUS INCOMING.'. Below this text, there is a blue button labeled 'Registrazione nuovo utente', which is pointed to by a large red arrow.

Inserire i dati richiesti nelle varie schermate: dati personali, indirizzo di residenza e domicilio, dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali.

Dopo di ciò, il sistema chiede di **inserire la password** personale da utilizzare per tutti i futuri accessi:

UNIVERSITÀ DI PISA

HOME

GUEST

Area Riservata

- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

Strutture

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi

Didattica

- Corsi di Studio
- Master
- Dottorati di ricerca
- Corsi di Specializzazione
- Offerte di Tirocinio
- Concorsi

Esami

- Bacheca Esiti Esami
- Bacheca Appelli di Laurea

Mobilità internazionale

- Application Form for

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

Scelta password

*Password

*Conferma password

Indietro **Avanti**

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Check List

Dopo avere confermato (o se necessario modificato) i dati inseriti, compare il messaggio “Registrazione conclusa”.

UNIVERSITÀ DI PISA Alice il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Guest

Area Riservata

- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

Strutture

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi

Didattica

- Corsi di Studio
- Master
- Dottorati di ricerca
- Corsi di Specializzazione
- Offerte di Tirocinio
- Concorsi

Esami

- Bacheca Esiti Esami

Registrazione: Registrazione Conclusa

La registrazione è avvenuta con successo!
Ti consiglio di stampare il promemoria.
Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa.

Attenzione:

- con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso
- l'accesso alla rete wireless dell'Università di Pisa sarà possibile solo dopo che avrai completato l'immatricolazione ad un corso.

Credenziali

Nome	MARIO
Cognome	BIANCHI
E-mail	specializzazioni@adm.unipi.it
Nome Utente	m.bianchi39
Password	concorso

Le chiavi d'accesso ti sono state inviate per posta elettronica.

Accedi all'area riservata

Stampa promemoria

Esci

Legenda

- * Dato obbligatorio

Vengono visualizzate le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) da utilizzare per tutti i successivi accessi all’Area riservata del portale Alice.
Le chiavi di accesso possono essere stampate con il pulsante “Stampa promemoria” e sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito).
Chi dopo la registrazione intende procedere immediatamente con l’iscrizione ad un concorso (fase 2) senza uscire dal sistema deve cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata” presente nella maschera sopra riportata.

FASE 2 - ISCRIZIONE AL CONCORSO

Coloro che dopo aver completato la fase 1 sono usciti dal portale iniziano l'iscrizione collegandosi all'indirizzo www.studenti.unipi.it. Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

Cliccare quindi su "Iscrizione concorsi":

I laureati all'Università di Pisa (o chi ha usufruito in passato dei servizi web) iniziano la procedura di iscrizione collegandosi all'indirizzo www.studenti.unipi.it.

Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" per accedere all'area riservata e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

NOTA BENE: Prima di iniziare i laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi. Per modificare i dati anagrafici o inserire un indirizzo di posta elettronica (raccomandato) cliccare sulla funzione "modifica".

Il laureato a Pisa procede cliccando su una delle sue carriere proposte dal sistema e poi selezionando "Iscrizione concorsi" nel menù sulla sinistra della pagina.

ATTENZIONE: Chi ha dimenticato il nome utente o la password non deve procedere a una nuova registrazione: il sistema dà indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

A questo punto i candidati devono cliccare sul pulsante "Concorsi" e poi selezionare nella maschera seguente "Scuola di specializzazione":

Nella lista delle scuole (distinte in gruppi a seconda della durata) cliccare sul pulsante “iscrizione al concorso” selezionando la Scuola per la quale si intende concorrere: Farmacia ospedaliera; Fisica medica; Microbiologia e virologia non medici; Patologia clinica non medici.

Quando il sistema propone la tipologia di posto per la quale si intende concorrere cliccare **sempre** la voce “posto ordinario” (unica eccezione è per chi concorre sul posto “riservato” per Patologia clinica per il quale va selezionata la voce “strutturato”).

I candidati diversamente abili inseriscono inoltre i dati per chiedere gli ausili necessari allo svolgimento del concorso (vedi bando).

INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO


In caso di laurea conseguita a Pisa il sistema **recupera automaticamente i dati**.

Per i laureati presso altri atenei occorre inserire i dati relativi alla **laurea posseduta**:


- opzione “laurea” (cioè laurea vecchio ordinamento);
- opzione “titolo straniero” (NOTA BENE: chi rientra in questa casistica deve anche presentare la documentazione richiesta dal bando di concorso);
- opzione “laurea specialistica”;
- opzione “laurea magistrale”.

- Home
- Anagrafica
- Canali tematici
- Segreteria
- Iscrizione Concorsi
- Iscrizione test di Valutazione
- Esami di Stato
- Scelta del corso (Immatricolazioni)
- Scelta del corso (Trasferimenti in ingresso)
- Tasse
- Dichiarazione Invalità

→ visualizza dettaglio uti

 Cancella titolo

Titoli di studio obbligatori (con alternative)

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea	Dettagli ammessi: • 73048 - Corso di Laurea in MEDICINA e CHIRURGIA	<input type="checkbox"/>	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	Dettagli ammessi: • 46/5 - Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia	<input type="checkbox"/>	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale	Dettagli ammessi: • LM-41 - Classe delle lauree magistrali in Medicina e chirurgia	<input type="checkbox"/>	Inserisci

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero	Dettagli ammessi: • STL - Academic qualification equivalent to the Italian "laurea specialistica/magistrale"	<input type="checkbox"/>	Inserisci

Dopo avere selezionato l'opzione titolo conseguito "in altro ateneo" alcune maschere in successione aiutano a selezionare l'università e il corso di studio in cui ci si è laureati. Infine, nella maschera "Dati titolo di studio ..." vanno inseriti i dati obbligatori richiesti.

UNIVERSITÀ DI PISA

HOME

REGISTRATO

MARIO BIANCHI

Titolo di studio Laurea Specialistica

Per proseguire è necessario inserire il titolo. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea Specialistica

Data Conseguimento* (gg/MM/yyyy)

Anno accademico* (es: 2001/2002)

Sessione

Voto* (Es: 98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

Indietro **Procedi**

Legenda

* Dato obbl

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Home

Anagrafica

Segreteria

Iscrizione Concorsi

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Una volta inseriti i dati relativi ai titoli di accesso, il sistema propone la maschera “Conferma scelta concorso”.

Cliccando sul pulsante “Conferma” si visualizza la pagina “Riepilogo iscrizione concorso” (la voce “prematricola” è un numero progressivo assegnato automaticamente dal sistema).

Registrato

MARIO BIANCHI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Home

Anagrafica

Canali tematici

Segreteria

Iscrizione Concorsi

Iscrizione test di Valutazione

Esami di Stato

Scelta del corso (Immatricolazioni)

Scelta del corso (Trasferimenti in ingresso)

Tassa

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
Anno	2012/2013
Prematricola	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa	Posto con contratto (Art 37 DLgs 368/99)
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
30-SP5 - ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	05/07/2012	

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giu
PROVA FINALE								

Home concorsi **Stampa domanda di ammissione** Pagamenti Modifica Iscrizione

Cliccare su “**stampa domanda di ammissione**” per aprire e quindi stampare il documento (in formato pdf) relativo alla domanda inserita.

A questo punto la fase della **domanda** di iscrizione al concorso è **completata**.
Il documento generato dal sistema è l'unico che **comprova l'avvenuta iscrizione al concorso**.

Il documento stampato deve essere **compilato nella parte relativa all'autocertificazione dei titoli** posseduti, **firmato e consegnato alla Commissione giudicatrice in sede di prova scritta del concorso**.

ATTENZIONE: il documento stampato al termine della procedura è un modulo standard per tutti i concorsi.
Quindi, i candidati "non medici" **NON devono rendere le autocertificazioni** relative alle tipologie di titoli che **non sono valutabili nel loro concorso** (in particolare quelle del punto relativo alle "attività elettive").

MODIFICA DEI DATI

Nella maschera qui sopra raffigurata, utilizzare il pulsante "Modifica iscrizione" per tornare indietro e modificare uno o più dati inseriti nel corso della procedura.

In caso di problemi in fase di modifica contattare l'Ufficio Laureati tramite il portale

<http://sportellovirtuale.unipi.it>

ATTENZIONE:

Chi vuole iscriversi ad un altro concorso deve ripetere la procedura telematica ripartendo dalla fase 2.

FASE 3 - PAGAMENTO DELLA TASSA CONCURSALE

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve pagare la **tassa concorsuale di 60,00 euro** entro la data di scadenza indicata nel bando.

La tassa concorsuale di 60,00 euro va pagata tramite versamento presso qualsiasi banca nazionale, **utilizzando esclusivamente il MAV personalizzato da stampare** al termine dell'iscrizione telematica al concorso.

Per visualizzare il MAV da stampare cliccare sul pulsante "**Pagamenti**"

The screenshot shows a user interface for a registration process. The user is identified as LUIGI ROSSI. The page title is "Riepilogo iscrizione concorso" and it states that the registration process is completed successfully. There are several sections with data tables:

- Concorso di ammissione:**

Descrizione	GASTRO - PROVA
Anno	2011/2012
Prematricola	2
- Categoria amministrativa ed ausili di invalidità:**

Categoria amministrativa	Posto con contratto (Art 37 DLgs 368/99)
Richiesta ausilio svolgimento prove	No
- Prove:**

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
PROVA FINALE					Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-

At the bottom of the page, there are navigation buttons: "Home concorsi", "Stampa domanda di ammissione", "Pagamenti", and "Modifica Iscrizione". A large red arrow points to the "Pagamenti" button.

Quindi, nella pagina "Elenco tasse" stampare il MAV corrispondente al concorso.

Terminata la procedura, uscire dall'area riservata cliccando sulla voce "**Logout**".

Una volta effettuata l'iscrizione al concorso, il MAV personalizzato è sempre stampabile entro la scadenza indicata nel bando con la seguente procedura:

- collegati a www.studenti.unipi.it, clicca su "Login" e inserisci "nome utente" e "password";

- seleziona dal menù la voce "Tasse";
- clicca sul pulsante "Stampa" corrispondente al concorso a cui ti sei iscritto.

Si raccomanda di conservare con cura la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa concorsuale. Successivamente puoi verificare che l'Università di Pisa abbia registrato il tuo pagamento collegandoti a www.studenti.unipi.it : alla voce "Tasse" troverai la tassa concorsuale sotto la voce "Pagamento effettuato".

NOTA BENE Considera che affinché il pagamento risulti registrato sono necessari di solito 3 o 4 giorni lavorativi da quando hai pagato il MAV.

ATTENZIONE: Il bando di concorso prevede che *"il candidato che non abbia pagato la tassa concorsuale o il cui pagamento non risulti perfezionato entro il termine previsto (anche se ciò derivi da cause imputabili all'istituto bancario accettante) sarà escluso dal concorso"*.

Tieni presente che, talvolta, il pagamento tramite home banking non è perfezionato dalla banca lo stesso giorno in cui viene effettuato. Pertanto, in prossimità della scadenza è consigliabile pagare direttamente presso gli sportelli bancari per non correre il rischio di essere escluso.