



Ufficio del Direttore generale Organizzazione di Ateneo FAT/mm

**DIREZIONE GARE, CONTRATTI E LOGISTICA  
IL DIRIGENTE**

- VISTA la Legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTO l'art.1, comma 450, della legge n. 296/2006, che stabilisce che le istituzioni universitarie per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure per importi pari o superiori a 5.000 Euro, fatto salvo quanto disposto dall' art. 4 del D.L. 29/10/2019 n. 126, convertito con modifiche nella legge 20/12/2019 n. 159;
- ATTESO che l'Università di Pisa, come stazione appaltante, è registrata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);
- VISTA la d.d. prot. n. 9923 del 28 febbraio 2017 con la quale a decorrere dal 1° marzo 2017 è stato adottato il Modello generale di organizzazione di Ateneo che attribuisce alla Direzione Gare, Contratti e Logistica le competenze in materia di acquisti generali;
- ACCERTATO che la dott.ssa Elena Perini è stata confermata quale Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica fino al 31 ottobre 2023 e pertanto è conseguentemente individuata quale referente per l'Università di Pisa come stazione appaltante sul sistema START;
- VISTA la d.d. prot. n. 151437 del 11 novembre 2022 con la quale alla dott.ssa Cassandra Battiato cat. EP area amministrativa-gestionale è stato attribuito l'incarico aggiuntivo di Responsabile dell'Ufficio del Rettore da ultimo prorogato con d.d. prot. n. 28011 del 28 febbraio 2023 fino al 31 ottobre 2023;
- VISTO il d.r. n. 460/2023 del 6 marzo 2023 con il quale fino al 31 ottobre 2023 alla dott.ssa Cassandra Battiato è stato delegato il potere di spesa delle quote parti del budget assegnato all'Ufficio del Rettore ivi compresa la sottoscrizione dei provvedimenti amministrativi collegati;
- VISTA la d.d. prot. n. 28211 del 28 febbraio 2023 con la quale gli incarichi dirigenziali e gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello sono stati prorogati fino al 31 ottobre 2023;
- RITENUTO conseguentemente opportuno individuare per la funzione di Responsabile E-procurement sulla Piattaforma Start la dott.ssa Cassandra Battiato, Responsabile dell'Ufficio del Rettore;
- INFORMATO il Rettore;
- SENTITA l'interessata;

**DISPONE**

### **Art. 1 – Responsabile E-procurement sul Sistema START**

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31.10.2023 la dott.ssa Cassandra Battiato Responsabile dell'Ufficio del Rettore, è individuata per la funzione di Responsabile E-procurement sul Sistema START per l'Ufficio in questione.

Il Responsabile e i Buyers possono procedere ad attivare i comandi di invia, pubblica, nomina Presidente della Commissione di gara soltanto previo atto (da adottare procedura per procedura) del Responsabile del Centro di Gestione competente. Essi, inoltre possono procedere ad attivare il comando *Aggiudica provvisoriamente* (o equivalente) soltanto previo atto specifico della Commissione o del Seggio di gara e possono procedere ad attivare il comando *Aggiudica definitivamente* (o equivalente) soltanto previo atto specifico del Responsabile del Centro di Gestione competente.

Sarà cura del Responsabile E-procurement nominare uno o più buyers per l'Ufficio in questione.

### **Art. 2 - Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRIGENTE  
(dott.ssa Elena Perini)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*