

**DIREZIONE GARE, CONTRATTI E LOGISTICA
IL RESPONSABILE E-PROCUREMENT**

VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";

VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. 27 aprile 2017 n. 21673;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 49150 del 22 dicembre 2015;

VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici d'Ateneo n. 5089 del 23 gennaio 2018;

CONSIDERATO che l'Università di Pisa, come stazione appaltante, è registrata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);

VISTA la D.D. prot. n. 19503 del 19.04.2017, con la quale la Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica è subentrata al Dirigente della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi Generali quale Referente nel sistema START per la Stazione Appaltante Università di Pisa;

CONSIDERATO che, per effetto della citata D.D. prot. n. 19503 del 19.04.2017, la Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica ha proceduto, in qualità di Referente per il Sistema START, a individuare con il proprio provvedimento prot. 24077 del 09/05/2017, il Responsabile e-procurement della Direzione Gare, Contratti e Logistica;

PRESO ATTO che con il passaggio, a partire dal 10 luglio 2017, dell'Università di Pisa, come stazione appaltante, al nuovo Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), è di competenza del Responsabile e-procurement di ogni struttura dell'Ateneo, individuare i relativi Buyer;

CONSIDERATA la necessità di individuare per la Direzione Gare, Contratti e Logistica, come Buyer, la Dott.ssa Valentina Senesi, Categoria D, Area amministrativa gestionale;

SENTITA la Dott.ssa Valentina Senesi;

INFORMATO il Dirigente;

DISPONE**Art. 1 - Buyer**

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento, per la Direzione Gare, Contratti e Logistica è individuata per la funzione di Buyer la Dott.ssa Valentina Senesi, categoria D Area amministrativa gestionale.

Art. 2 - Disposizioni organizzative di cui all'art. 1 della presente disposizione

Il Buyer può procedere ad attivare i comandi di Invia, Pubblica, Nomina Presidente della Commissione di gara soltanto previo specifico atto (da adottare procedura per procedura) del Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica. Il Buyer, inoltre, può procedere ad attivare il comando Aggiudica provvisoriamente (o equivalente) soltanto previo atto specifico della Commissione o del Seggio di gara o del Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica, se trattasi di affidamenti diretti e può procedere ad attivare il comando Aggiudica definitivamente (o equivalente) soltanto previo atto specifico del Dirigente medesimo.

Art. 3 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è comunicata alla Direzione Gare, Contratti e Logistica e alla Po Organizzazione – Staff Direzione Generale ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

Pisa,

IL RESPONSABILE E-PROCUREMENT
DELLA DIREZIONE GARE, CONTRATTI E LOGISTICA
(Dott. Gabriele Tabacco)

