

Direzione generale  
Staff/CM

UNIVERSITA' DI PISA  
Codice AOO: CLE  
Num. Prot.: 0034931 / 2017  
Data: 10/07/2017  
Rep: Disp. Direttore Generale  
Num: 536/2017

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 ed in particolare l'art. 42;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. 28451 del 5 agosto 2013 ed in particolare l'art. 170;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 16957 del 29 marzo 2016;
- VISTA la D.D. 24726 del 12.5.2017 con la quale con decorrenza 15.5.2017 è stata resa operativa la Direzione Affari Legali e Generali prevista dal nuovo Modello generale di organizzazione adottato con D.D. 9923 del 28.2.2017 e ne è stata definita l'organizzazione interna;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art. 54 comma 6, in base al quale *"la delibera a contrattare in materia di dismissioni immobiliari di importo pari o superiore a duecentomila euro deve essere preceduta dal parere di congruità di un'apposita Commissione nominata annualmente dal Consiglio di amministrazione ..."*;
- VISTA la deliberazione n. 182 del 26.5.2017 con la quale il Consiglio di amministrazione ha nominato i componenti della suddetta Commissione;
- RITENUTO opportuno attivare presso la Direzione Affari Legali e Generali una segreteria della Commissione in questione;
- RILEVATA altresì l'esigenza di integrare le competenze dell'Unità Convenzioni Generali e Partecipazione ad Organismi Associativi con le seguenti attività di fatto già svolte: presidiare e/o gestire adempimenti di ordine generale coerenti con le competenze dell'Unità;
- RILEVATA altresì l'esigenza di rettificare una delle attività dell'Unità Convenzioni Generali e Partecipazione ad Organismi Associativi in quanto non descritta in modo aderente all'effettiva competenza;
- RILEVATO infine che, per mero errore materiale, le attività delle sotto elencate posizioni organizzative sono state descritte in maniera incompleta e/o non aggiornata;
- PO di III livello – Tutela legale, giudiziale e stragiudiziale, dell'Ateneo. Pareri legali;
  - PO di III livello – Attività di indirizzo e coordinamento in materia di protezione dei dati personali e consulenza giuridica e predisposizione di pareri in materia di E- government e documentazione amministrativa;
- INFORMATI gli interessati;
- INFORMATO il Prorettore per l'Organizzazione e le Politiche del personale;
- INFORMATI i Prorettori e i Delegati di competenza;

## DISPONE

### Art. 1

#### Attivazione Segreteria della Commissione per le stime di vendite immobiliari

Ai sensi dell'art. 11.1.5 della Direttiva regolamentare sull'Organizzazione di Ateneo citata in premessa, al fine di conferire a determinati servizi ed attività una immediata riconoscibilità interna ed esterna, presso la Direzione Affari

Legali e Generali è attivata la Segreteria della Commissione per le stime di vendite immobiliari cui sono assegnati i seguenti compiti:

- segreteria ai componenti
- supporto nella convocazione e nella verbalizzazione delle sedute
- supporto nella gestione ed archiviazione della corrispondenza
- cura delle relazioni con gli uffici per gli adempimenti conseguenti alle verbalizzazioni e per la richiesta di documenti, dati, informazioni

#### Personale assegnato

Daniela Consani, categoria C area amministrativa.

In conseguenza di quanto stabilito nel presente articolo l'allegato organigramma sostituisce l'allegato alla D.D. 24726 del 12.5.2017.

### **Art. 2**

#### **Integrazione e rettifica delle competenze dell'Unità Convenzioni Generali e Partecipazione ad Organismi Associativi**

Per i motivi esposti in premessa le competenze dell'Unità Convenzioni Generali e Partecipazione ad Organismi associativi attivata con la D.D. 24726 del 12.5.2017 citata in premessa sono integrate con la seguente attività:

- presidiare e/o gestire adempimenti di ordine generale coerenti con le competenze dell'Unità.

La sotto indicata attività assegnata all'Unità in questione con D.D. 24726 del 12.5.2017:

- compilazione scheda unica annuale ricerca delle strutture di intermediazione dell'Università con il territorio per la valutazione della qualità e successiva trasmissione dei dati alla Direzione competente per l'invio all'ANVUR

è rettificata come di seguito evidenziato:

- raccolta dei dati relativi a Consorzi e Associazioni terza missione e trasmissione alla Direzione Programmazione, Valutazione e Comunicazione istituzionale competente per la compilazione della scheda SUA-RD e Terza missione e per il successivo invio all'ANVUR.

### **Art. 3**

#### **Rettifica competenze della PO di III livello Tutela legale, giudiziale e stragiudiziale, dell'Ateneo. Pareri legali e della PO di III livello Attività di indirizzo e coordinamento in materia di protezione dei dati personali e consulenza giuridica e predisposizione di pareri in materia di E- government e documentazione amministrativa**

Per i motivi esposti in premessa le competenze delle sotto indicate posizioni organizzative di III livello attivate con la D.D. 24726 del 12.5.2017 citata in premessa sono rettificate come segue:

PO di III livello – Tutela legale, giudiziale e stragiudiziale, dell'Ateneo. Pareri legali.

#### **Attività**

Attività stragiudiziale e giudiziale in materia civilistica per questioni inerenti l'attività contrattuale delle strutture universitarie, la materia assicurativa, la gestione del patrimonio dell'Università, la responsabilità civile dell'Amministrazione, il recupero dei crediti insoluti, le relative procedure di esecuzione forzata e fallimentari.

Contenzioso in materia amministrativa dinanzi agli Organi della Giurisdizione Amministrativa (Tribunali Amministrativi Regionali e Consiglio di Stato) nei giudizi di impugnazione di provvedimenti amministrativi emessi dall'Università di Pisa con predisposizione di relazioni informative utili alla difesa per l'Avvocatura dello Stato.

Contenzioso in materia tributaria, dinanzi alle Commissioni tributarie, relativo all'impugnazione di: avvisi di accertamento del tributo, avvisi di liquidazione del tributo, provvedimenti che irrogano sanzioni, ruoli e cartelle di pagamento, avvisi di mora, atti relativi alle operazioni catastali, rifiuto espresso o tacito della restituzione di tributi, sanzioni pecuniarie ed interessi o altri accessori non dovuti, diniego o revoca di agevolazioni o il rigetto di domande di definizione agevolata di rapporti tributari, ogni altro atto per il quale la legge ne preveda l'autonoma impugnabilità davanti alle commissioni tributarie.

Predisposizione dei pareri legali sulle materie per le quali è in corso una gestione stragiudiziale del conflitto.

A supporto delle attività della Pisa University Press s.r.l.: attività stragiudiziale.

Previsioni di bilancio e adempimenti conseguenti laddove connessi alle attività di competenza.

PO di III livello – Attività di indirizzo e coordinamento in materia di protezione dei dati personali e consulenza giuridica e predisposizione di pareri in materia di E- government e documentazione amministrativa.

*Attività*

Predisposizione di pareri aventi ad oggetto l'interpretazione dei regolamenti didattici di Ateneo o delle singole strutture. Studio delle problematiche relative all'applicazione della normativa in materia di E-government in particolare del Codice dell'Amministrazione digitale (firma digitale, posta elettronica certificata, dematerializzazione, gestione elettronica documentale, conservazione sostitutiva dei documenti, riuso e fruibilità dei dati pubblici, ...), consulenza giuridica e predisposizione dei relativi pareri.

Consulenza giuridica e coordinamento nell'ambito dei procedimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di sicurezza informatica e trattamento dei dati personali.

Assolvimento degli obblighi generali in materia di tutela e protezione dei dati personali.

Notifiche e comunicazioni all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Supporto giuridico nell'attivazione dei progetti di videosorveglianza dell'Amministrazione centrale e delle strutture di Ateneo.

Trasmissione di informazioni su accessi illeciti alla rete informatica su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Consulenza giuridica e coordinamento nell'ambito dei procedimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di documentazione amministrativa.

Previsioni di bilancio e adempimenti conseguenti laddove connessi alle attività di competenza.

**Art. 3 - Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dot. Riccardo Grasso**



*Sigle*

Il Responsabile C. Medaglia 

