



Ufficio del Direttore generale  
Organizzazione di Ateneo AT/mm

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo emanata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021, con la quale sono state definite le linee guida per l'organizzazione dei servizi tecnico amministrativi presso le strutture organizzative dell'ateneo e che prevede la possibilità di attivare, presso le direzioni, posizioni organizzative di III livello, denominate unità, date dall'aggregazione di attività affini e correlate ad incarichi di responsabilità amministrative attribuiti dal Direttore generale, sentito il dirigente interessato, a personale di categoria D;
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in particolare l'Investimento 3.4 (Didattica e competenze universitarie avanzate) dell'Ambito di Intervento/Misura 3 (Ampliamento delle competenze e potenziamento delle infrastrutture) della Missione 4 (Istruzione e Ricerca), il quale prevede investimenti per qualificare e innovare, attraverso un insieme di misure, i percorsi universitari (e di dottorato) finanziando, tra l'altro, la creazione di 3 Teaching and Learning Centers (TLC) per migliorare le competenze di insegnamento (comprese le competenze digitali) dei docenti nelle università e degli insegnanti nelle scuole, in tutte le discipline, comprese quelle tradizionalmente meno orientate al digitale, e la creazione di 3 Digital Education Hubs (DEH) per migliorare la capacità del sistema di istruzione superiore di offrire istruzione digitale a studenti e lavoratori universitari;
- VISTA la delibera del Senato accademico n. 138 del 10 giugno 2022 inerente alla designazione, su proposta del Rettore, per la durata di un triennio, di tre referenti esperti e componenti del Comitato scientifico del Teaching Learning Center (TLC) di Ateneo, ciascuno referente per ognuna delle tre azioni proprie del TLC (Teacher education, Digital education e Faculty development), coordinato dal prorettore alla didattica e dal delegato alla formazione insegnanti;
- VISTA la d.d. prot. n. 115238 del 28 settembre 2021 con la quale è stata ridefinita l'organizzazione interna della Direzione Servizi per la Didattica e gli Studenti con conseguente modifica degli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello;
- TENUTO CONTO della complessità e della crescente importanza delle attività svolte dall'Ateneo nell'ambito della formazione alla didattica e in particolare alla didattica innovativa e digitale, sia universitaria, sia riguardante i docenti di ogni ordine e grado, attualmente gestite dalla suddetta Direzione attraverso la Sezione Progetti speciali e didattica trasversale;
- CONSIDERATA la necessità, anche tenuto conto dell'impulso, da parte del PNRR, alla creazione di specifiche strutture per valorizzare e coordinare dette attività, di attivare all'interno della Direzione servizi per la

didattica e gli studenti una specifica PO di III livello denominata “Unità Teaching and Learning e progetti speciali per la didattica” con il compito, tra l’altro, di supportare il sopra citato Comitato scientifico del TLC il quale opererà con la finalità di promuovere, sviluppare e potenziare nuove iniziative dell’Ateneo nell’ambito della didattica formativa, della sperimentazione didattica, della digital education e della didattica universitaria innovativa e che svolgerà, inoltre, funzioni di indirizzo strategico e di supporto allo sviluppo di attività dell’Ateneo riguardanti la diffusione delle buone pratiche di didattica universitaria, in coordinamento con il Centro per l’Innovazione e la Diffusione della Cultura;

RITENUTO opportuno, al riguardo, far confluire le attività assegnate alla Sezione Progetti speciali e didattica trasversale nella nuova “Unità Teaching and Learning e progetti speciali per la didattica” con conseguente disattivazione della Sezione predetta e contestuale trasferimento all’Unità in questione del personale tecnico amministrativo assegnato alla stessa Sezione;

RITENUTO, inoltre, necessario procedere alla modifica delle attività e dei procedimenti assegnati alla PO di II livello di Coordinatore delle attività per la formazione degli insegnanti, per i corsi afferenti all’Accademia Navale di Livorno, per i corsi di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) e di Istruzione tecnica superiore (ITS), con conseguente modifica della denominazione in “Coordinatore delle attività del Teaching Learning Center (TLC) e per i corsi afferenti all’Accademia Navale di Livorno”;

INFORMATO il Rettore;

INFORMATI i Prorettori e i Delegati del Rettore interessati,

SU PROPOSTA del Dirigente della Direzione Servizi per la didattica e gli studenti;

## DISPONE

### Articolo 1 – Direzione Servizi per la didattica e gli studenti - Modifica organizzativa interna

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data della presente disposizione, presso la Direzione Servizi per la didattica e gli studenti, è attivata la posizione organizzativa di III livello denominata “Unità Teaching and Learning e progetti speciali per la didattica” con conseguente disattivazione della Sezione Progetti speciali e didattica trasversale.

Le posizioni organizzative di II e III livello sono, pertanto, modificate come di seguito indicato.

<b>PO di II livello – Coordinatore delle attività del Teaching Learning Center (TLC) e per i corsi dell’Accademia Navale di Livorno</b> <b>Coordinatore Luigi Diana – cat. EP area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati</b>
<p><i>Attività e procedimenti</i></p> <p>Coordinamento e gestione delle attività di backoffice e front office, connesse a:</p> <p><u>Attività didattica presso l’Accademia navale</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accordi per l’organizzazione di corsi afferenti all’Accademia;</li><li>- Ordinamenti e regolamenti dei corsi di studio, programmazione didattica e gestione della carriera degli allievi;</li><li>- Attività propedeutiche al conferimento di incarichi di docenza esterna</li></ul> <p><u>Attività didattica formative del Teaching Learning Center (TLC)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzazione della sperimentazione didattica, della digital education e della didattica innovativa.</li><li>- Supporto alla programmazione del Comitato scientifico del Teaching Learning Center (TLC) di Ateneo.</li></ul> <p><u>Attività didattiche formazione insegnanti</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione didattica corsi di Tirocinio Formativo Attivo</li><li>- Gestione pratiche allievi attinenti alla didattica</li><li>- Attribuzione di debiti formativi e riconoscimento crediti formativi universitari</li></ul>

- Incarichi di docenza, di tutor coordinatori e rapporti con Ufficio Scolastico regionale e adempimenti collegati
- Stipula di convenzioni con Scuole e gestione rapporti e adempimenti collegati
- Partecipazione dell'Ateneo a corsi IFTS e ITS: supporto alla progettazione, presentazione e attivazione
- Gestione amministrativa, cura e controllo della rendicontazione
- Coordinamento delle attività dei soggetti partner nell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS)
- Coordinamento e gestione delle attività connesse agli aspetti contabili riferiti alle predette attività

**Unità Teaching and Learning e progetti speciali per la didattica**

**Responsabile *ad interim* Luigi Diana - cat. EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Attività e procedimenti:*

Attività didattiche formative nell'ambito: della sperimentazione didattica, della digital education e della didattica universitaria innovativa. Supporto al Comitato scientifico del Teaching Learning Center (TLC) di Ateneo.

Attività didattica trasversali per i dottorandi: definizione offerta, organizzazione corsi, incarichi di docenza

Attività nell'ambito di specifici progetti sulla didattica: gestione fondi per la didattica e per progetti speciali connessi, di provenienza ministeriale, regionale e interna:

- ✓ Fondo sostegno giovani (art. 1, lettere d-e, legge 170/2003)
- ✓ Progetti Speciali per la Didattica
- ✓ Progetto Lauree Scientifiche
- ✓ Piani Orientamento e Tutorato
- ✓ Tutorato alla pari e d'accoglienza

- OFA learning (erogazione di corsi a distanza per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi)

- Corso di formazione sulla sostenibilità, offerto trasversalmente a tutti gli studenti

- Didattica trasversale per i dottorandi

- Tirocini curriculari

*Personale assegnato:*

Giorgi Barbara, categoria C area amministrativa, 50%

Michela Salvini, categoria C area amministrativa 50%

Policella Silvia, categoria D area amministrativa gestionale, 100% t.d.

Zontini Giulia, categoria C area amministrativa, 100% t.d.

**Unità Segreteria didattica per la formazione degli insegnanti e per i corsi presso l'Accademia Navale**

**Responsabile *ad interim* Luigi Diana - cat. EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

*Attività e procedimenti:*

Definizione ordinamenti e regolamenti dei corsi di studio svolti presso l'Accademia e inserimento Banca dati SUA

Coordinamento delle attività di programmazione didattica e delle attività di front office per i corsi svolti presso l'Accademia Navale

Gestione della segreteria studenti per gli allievi istituita presso l'Accademia navale di Livorno e verbalizzazione esami di profitto

Procedure di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale (compresa la gestione dei bandi di concorso riservati agli studenti "civili")

Conseguimento titolo Laurea e Laurea Magistrale

Coordinamento delle attività propedeutiche al conferimento degli incarichi di docenza esterna

Gestione archivio dei fascicoli degli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Accademia Navale

Gestione della programmazione didattica dei corsi per la formazione insegnanti, calendari didattici, aggiornamento sito e altre eventuali forme di pubblicità

Gestione delle pratiche degli allievi dei corsi per la formazione insegnanti attinenti alla didattica e gestione presenze al fine dell'ammissione agli esami di profitto ed all'esame finale abilitante  
Attribuzione di debiti formativi e riconoscimento di Crediti Formativi Universitari  
Gestione procedure per il conferimento degli incarichi a docenti e tutors coordinatori e gestione rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale  
Stipula delle convenzioni con le Scuole e gestione dei rapporti Scuole/Ateneo per l'accoglienza dei tirocinanti  
Verifiche relative alla registrazione delle attività di tirocinio e degli esami dei singoli insegnamenti  
Predisposizione documenti per la liquidazione delle docenze interne ed esterne  
Partecipazione dell'Ateneo a Corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e di Istruzione Tecnica Superiore (ITS): supporto alla progettazione, presentazione e attivazione dei percorsi  
Coordinamento delle attività dei soggetti partner nell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS)  
Gestione amministrativa, cura e controllo delle fasi di rendicontazione dei progetti IFTS  
Attività di front-office  
Personale assegnato:  
Galli Gabriele, categoria C area amministrativa, 100%  
Giorgi Barbara, categoria C area amministrativa, 50%  
Giurgola Danila, categoria C area amministrativa, 100%  
Sbrana Maria Grazia, categoria B area amministrativa, 100%

Per effetto dell'assegnazione della Sig.ra Michela Salvini, categoria C -à area amministrativa, al 50% presso l'Unità Teaching and Learning e progetti speciali per la didattica, l'assegnazione della medesima presso le altre Unità della Direzione è come di seguito ridefinita:

- Unità procedure selettive per ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale: 35%
- Unità Carriere student: 15%.

## **Articolo 2 – Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)\***

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*