



Direzione generale  
Staff/CM

UNIVERSITA' DI PISA  
Codice AOO: CLE  
Num. Prot.: 0019430 / 2017  
Data: 19/04/2017  
Rep: **Disp. Direttore Generale**  
Num: **302/2017**

#### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 ed in particolare l'art. 42;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. 28451 del 5 agosto 2013 ed in particolare l'art. 170;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 16957 del 29 marzo 2016;
- VISTE la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 41 del 16 febbraio 2017 con il quale, previo parere favorevole del Senato accademico di cui alla deliberazione n. 21 del 2 febbraio 2017, è stato approvato il nuovo modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico amministrativo di Ateneo;
- VISTA la D.D. n. 9923 del 28.2.2017 con la quale, con decorrenza 1° marzo 2017 è stato adottato il nuovo Modello generale di organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici e in particolare:
- sono state costituite le nuove strutture organizzative previste nel Modello in questione e ne sono state definite le macro-competenze;
  - è stata stabilita la temporanea compresenza delle vecchie e delle nuove strutture organizzative al fine di garantire la sostenibilità dei processi confluenti nelle nuove strutture, la continuità dell'azione amministrativa ed un adeguato passaggio di consegne;
  - è stato stabilito che l'operatività delle nuove strutture sarebbe stata progressivamente assicurata mediante separati e successivi provvedimenti contenenti le attività e i procedimenti, le nuove posizioni organizzative e il personale assegnato alle nuove strutture e la disattivazione delle vecchie strutture, ivi comprese le funzioni dirigenziali e le posizioni organizzative connesse;
- VISTA la D.D. n. 9961 del 28.2.2017 con la quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali correlati al nuovo Modello generale di organizzazione;
- VISTE le DD.DD. 4490 del 30.1.2017, 4500 del 30.1.2017, 64042 del 30.12.2016, 64040 del 30.12.2016 relative agli incarichi dirigenziali e alle posizioni organizzative di II e III livello connessi al vecchio Modello generale di organizzazione;
- RITENUTO necessario disporre in merito alle attività, alle posizioni organizzative e al personale assegnato alla Direzione Edilizia e Telecomunicazione prevista nel nuovo Modello generale;
- VISTA la proposta del dott. Stefano Suin, Dirigente della Direzione in questione, contenente le macro-attività, le nuove posizioni organizzative proposte e il personale individuato per gli incarichi connessi alle posizioni;
- ACCERTATO che è in corso di definizione il numero complessivo delle posizioni organizzative di II e III livello finanziabili in base alle disponibilità economiche sugli appositi fondi di Ateneo;
- RITENUTO di attribuire gli incarichi correlati alle posizioni organizzative in un numero complessivo coerente con le posizioni organizzative già sostanzialmente presenti nel precedente modello organizzativo rinviando il conferimento dei rimanenti incarichi al momento in cui sarà assicurata la copertura finanziaria sull'apposito Fondo;
- VISTO l'art. 13 della predetta Direttiva regolamentare – Criteri e modalità di affidamento di incarichi al personale tecnico amministrativo;
- ACCERTATA la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati;
- INDIVIDUATE le competenze comportamentali e tecniche richieste dalle posizioni organizzative proposte e già finanziate;
- ACCERTATE le competenze possedute dal personale proposto per l'assegnazione alla Direzione Edilizia e Telecomunicazione;
- VISTA la D.D. 28669 del 30.5.2016 relativa al sistema valutazione delle posizioni organizzative di ateneo;
- RITENUTO opportuno, nelle more della rivalutazione di tutte le posizioni organizzative di Ateneo, collocare dette posizioni nella rispettiva seconda fascia economica prevista dalla predetta D.D. 28669 del 30.5.2016;
- INFORMATO il Prorettore per l'Edilizia e il Patrimonio;

em

INFORMATO il Delegato per l'Informatica;  
INFORMATO il Prorettore per l'Organizzazione e le politiche del personale;  
INFORMATI gli interessati;

## DISPONE

### Art. 1 – Direzione Edilizia e Telecomunicazione

Con decorrenza 20 aprile 2017 è resa operativa la Direzione Edilizia e Telecomunicazione prevista dal nuovo Modello generale di organizzazione adottato con D.D. 9923 del 28.2.2017. L'organizzazione interna della Direzione Edilizia e Telecomunicazione è definita come indicato nell'allegato alla presente disposizione che riporta l'organigramma e le attività della Direzione e il personale tecnico amministrativo assegnato.

È disattivata in pari data l'omonima Direzione prevista dal precedente modello organizzativo, ivi comprese le connesse competenze, posizioni organizzative di II e III livello e incarichi correlati. Cessano parimenti tutte le precedenti disposizioni e deleghe interne ad eccezione delle disposizioni relative ai RUP, ai gruppi di progettazione e direzione di lavori, ai collaudi e ogni altra disposizione relativa a gruppi di lavoro di natura tecnica.

Cessano altresì in pari data le funzioni dirigenziali del Dirigente della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali prevista dal precedente modello organizzativo laddove connesse alle attività assegnate alla Direzione Edilizia e Telecomunicazione con il presente provvedimento così come altri eventuali incarichi e disposizioni correlati.

### Art. 2 – Incarichi

A decorrere dal 20 aprile 2017 presso la Direzione Edilizia e Telecomunicazione sono attivate le posizioni organizzative di II e III livello di seguito elencate. Dalla medesima data e fino al 31 maggio 2019 gli incarichi correlati alle posizioni organizzative sono attribuiti al personale indicato per ciascuna posizione:

#### *Edilizia - Incarichi correlati a posizioni organizzative di II Livello*

##### Coordinatore delle Manutenzioni Ordinarie preventive, correttive e in emergenza

**ing. Simona Burchi** – categoria EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Coordinamento e pianificazione delle attività di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva, dei beni immobili, gestione e conduzione degli edifici e degli impianti a servizio degli stessi. Sicurezza Cantieri. Gestione ordinaria degli spazi a verde di Ateneo.

All'ing. **Simona Burchi** è altresì assegnato il coordinamento delle attività connesse alla sicurezza cantieri ex Dlgs 81/08:

- progettazione della sicurezza, anche in fase di esecuzione.
- redazione della documentazione per la sicurezza cantieri.
- supporto ai RUP per la documentazione amministrativa della sicurezza.

##### Coordinatore per le Riqualificazioni e gli Adeguamenti del patrimonio immobiliare

**ing. Alessia Fini** - categoria EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Studio degli interventi di riqualificazione, ristrutturazione e adeguamento funzionale del patrimonio immobiliare: analisi delle criticità, progettazione degli interventi, coordinamento del processo autorizzatorio, supporto alle procedure di gara, direzione dei lavori, verifica e collaudo delle opere. Gestione straordinaria degli spazi a verde dell'Ateneo. Coordinamento delle attività trasversali: prevenzione incendi, contenimento energetico e gestione dell'energia. Supporto al Dirigente nella corretta applicazione delle deliberazioni del Collegio Direttivo. Coordinamento degli interventi impiantistici meccanici, elettrici e speciali.

All'ing. **Alessia Fini** è altresì assegnato il coordinamento delle attività relative alla prevenzione incendi:

- progetti di prevenzione incendi per le nuove opere e per le opere di riqualificazione.
- gestione delle pratiche di prevenzione incendi.
- rapporti con il Comando dei Vigili del fuoco.

##### Coordinatore per la Pianificazione di nuove costruzioni

**ing. Fabio Bianchi** - categoria EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Studio e pianificazione degli interventi per nuove costruzioni individuate dal collegio Direttivo: analisi delle criticità, studi di fattibilità e coordinamento del processo autorizzatorio.

##### Coordinatore per la Pianificazione Urbanistica

**arch. Agnese Bernardoni** - categoria EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Studio e coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione dei piani di sviluppo edilizio dell'Ateneo, studio degli impatti sul territorio e conseguente collaborazione alla gestione dei rapporti con gli Enti Territoriali.

Coordinatori per il Restauro e Interior design

**ing. Sandro Saccuti e ing. Barbara Billi**, categoria EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Studio degli interventi di ristrutturazione con particolare riferimento a interventi di restauro su immobili sottoposti a vincoli monumentali.

Supporto tecnico e supporto per la presentazione delle pratiche alla Soprintendenza dei beni culturali.

*(i compiti correlati agli incarichi sono relativi ad immobili e/o differenti individuati dal Dirigente con propria disposizione interna).*

Coordinatore per la Gestione dei rapporti con la Direzione Gare, Contratti e Logistica

**dott. Alessandro Trambusti**, EP area amministrativa gestionale

Gestione, coordinamento e verifica della documentazione tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per lavori, forniture e servizi.

Gestione dei rapporti con la Direzione Gare, Contratti e Logistica e funzioni di coordinamento fra i RUP, personale dell'area tecnica e personale dell'area amministrativa, individuati per l'esperimento delle procedure di gara.

Coordinatore per il Controllo di gestione delle attività edilizie e per il Coordinamento delle procedure di affidamento diretto

**dott.ssa Maria Cristina Biasci** - categoria EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Coordinamento delle procedure (lavori, servizi, forniture) di affidamento diretto.

Controllo di gestione delle attività amministrative della Direzione.

Supporto giuridico-amministrativo al Dirigente per attività e procedure nell'ambito dell'edilizia.

Organizzazione dei cruscotti informatici di controllo della gestione.

Alla dott.ssa Maria Cristina Biasci è altresì assegnato il coordinamento delle procedure di affidamento diretto e delle attività finalizzate all'adozione dei provvedimenti propedeutici all'avvio dei processi in ambito edilizio.

*Edilizia - Incarichi correlati a posizioni organizzative di III Livello*

Responsabile della Gestione amministrativa della fase esecutiva dei contratti

**dott. Giuseppe Iannelli**, categoria D area amministrativa gestionale

Gestione delle procedure (lavori, servizi, forniture) di affidamento diretto.

Gestione dei cruscotti informatici di controllo della gestione.

2 P.O. Direttore Operativo del Piano di sviluppo edilizio del patrimonio immobiliare

**Incarichi da attribuire con successivo provvedimento a personale di categoria D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati**

Supporto tecnico operativo alla commissione per la redazione del piano di sviluppo dell'edilizia di Ateneo.

*(i compiti correlati agli incarichi sono relativi ad immobili e/o aree differenti individuate dal Dirigente con propria disposizione interna).*

Direttore Operativo delle attività di riqualificazione del Patrimonio

**geom. Fabiola D'Onofrio** - categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Gestione degli interventi e supporto tecnico alle attività di riqualificazione del patrimonio immobiliare.

Energy Manager

**ing. Elena Menchetti** - categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Studio e pianificazione delle tecnologie di contenimento energetico applicate al patrimonio immobiliare.

Redazione degli APE per gli edifici del patrimonio.

Coordinamento degli interventi edilizi di contenimento energetico e delle azioni di Ateneo sul versante del risparmio energetico.

Responsabili della Gestione tecnica di interventi manutentivi e di emergenza

**geom. Marco Raglianti e geom. Filippo Scalsini** - categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Gestione delle attività di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva, dei beni immobili, gestione e conduzione degli edifici e degli impianti a servizio degli stessi.

*(i compiti correlati agli incarichi sono relativi ad immobili e/o aree differenti individuate dal Dirigente con propria disposizione interna).*

Responsabile della Gestione tecnica di interventi di manutenzione delle infrastrutture idrauliche e fognature dell'Ateneo e di bonifica amianto

geom. **Roberto Innesti** - categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Gestione e coordinamento degli interventi di manutenzione delle infrastrutture idrauliche di Ateneo, allacci delle reti fognarie e di verifica e smaltimento dell'amianto residuo del patrimonio immobiliare.

*Telecomunicazione - Incarichi correlati a posizioni organizzative di II Livello*

Coordinatore delle Reti di Telecomunicazione

**dott. Paolo Caturegli** – categoria EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Coordinatore di Cloud & Data Center

**Incarico da attribuire con successivo provvedimento a personale di categoria EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.**

Design delle infrastrutture di cloud, storage e virtualizzazione di Ateneo.

Sistemi HPC per supporto alla ricerca.

Operation e maintenance dei Data Centers di Ateneo.

Gestione di Progetti di R&D in ambiente server e storage.

Al dott. Davini è inoltre assegnato il coordinamento:

- della centrale acquisti e magazzino per i dispositivi informatici
- dei rapporti con la Direzione Finanza e Fiscale per il controllo delle soglie di spesa
- delle attività di supporto e consulenza alle strutture per l'acquisto dei sistemi informatici.

*Telecomunicazione - Incarichi correlati a posizioni organizzative di III Livello*

Responsabile di Rete e Sistemi componente O&M

**dott.ssa Rossella Caputo** – categoria D area amministrativa gestionale

DO e CHECK del ciclo di Deming sui servizi erogati.

Mantenimento in efficienza della rete e dei suoi servizi attraverso operation e maintenance.

Monitoraggio e rilevazione delle anomalie e delle esigenze di adeguamento funzionale.

Responsabile di Rete e Sistemi componente R&D

**sig. Stefano Ciuti** - categoria D area amministrativa gestionale

Studio e pianificazione di nuove soluzioni basate su IP, comprensivo dello scouting di mercato per l'individuazione dei sistemi fisici.

Adozione dei modelli di riferimento tecnologici, del progetto finale e della relativa documentazione per l'erogazione dei servizi.

Adeguamenti funzionali dei modelli di riferimento tecnologici.

Realizzazione di progetti Pilota e start-up dei servizi.

PLAN e ACT del ciclo di Deming sui servizi erogati.

Responsabile dell'Unità Programmazione e controllo di gestione contabile per le telecomunicazioni

**sig.ra Elisabetta Puccinelli** – categoria D area amministrativa gestionale

Programmazione della spesa e degli investimenti.

Controllo di gestione economico.

Bilanci.

Gestione del Budget.

Fatture elettroniche e gestione del pagamento.

Acquisti sotto soglia.

**Art. 3 - Sostituti del Dirigente**

A decorrere dal 20 aprile 2017 e fino al 31 maggio 2019 sono individuati quali sostituti in caso di impedimento e/o assenza del Dirigente, entro i limiti delle direttive dallo stesso impartite e nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità proprio dell'area e della categoria di appartenenza di cui al CCNL di riferimento:

- ing. Alessia Fini, categoria EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le attività relative all'Edilizia
- dott. Maurizio Davini, categoria EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le attività relative alle Telecomunicazioni.

#### **Art. 4 – Sezioni**

Ai sensi dell'art. 11.1.5 della Direttiva regolamentare sull'Organizzazione di Ateneo citata in premessa, a decorrere dal 20 aprile 2017 presso la Direzione Edilizia e Telecomunicazione sono attivate le seguenti Sezioni che riuniscono le attività e i procedimenti per ciascuna indicati:

##### **Sezione Staff del Dirigente:**

- Supporto al Dirigente per la gestione del personale
- Atti amministrativi di supporto a Missioni e Formazione
- Gestione della Posta in entrata e uscita della Direzione
- Atti amministrativi della Dirigenza

##### **Sezione programmazione e controllo di gestione contabile per l'Edilizia**

- Programmazione della spesa e degli investimenti
- Controllo di gestione economico
- Bilanci
- Gestione del Budget
- Fatture elettroniche e gestione del pagamento
- Monitoraggio Opere pubbliche
- Ripartizione delle spese di energie per le Strutture di Ateneo
- Gestione delle utenze energetiche.

#### **Art. 5 - Indennità accessorie**

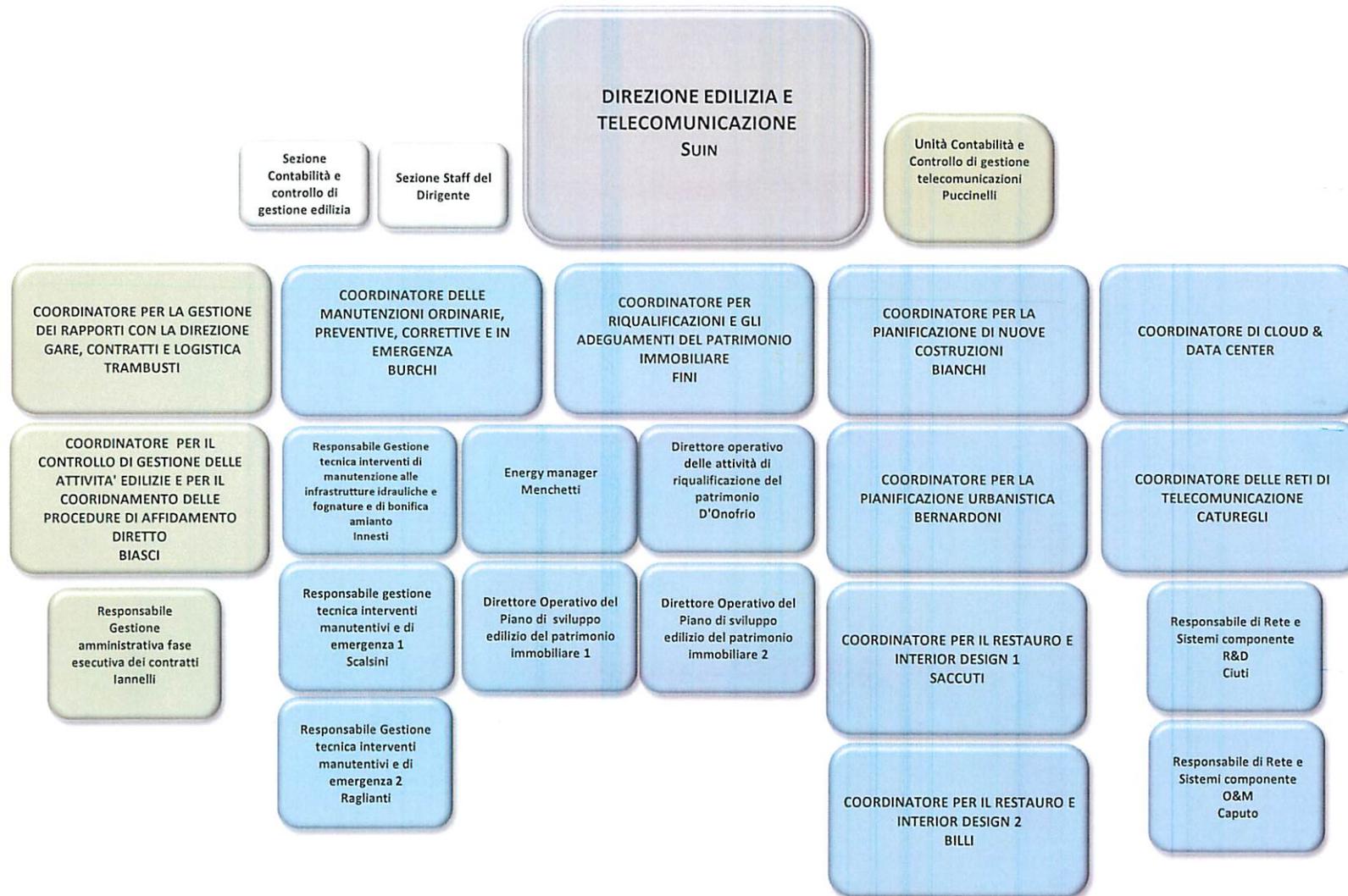
Nelle more della loro valutazione le posizioni organizzative di II e III livello di cui al presente provvedimento sono collocate nella seconda fascia economica prevista dalla D.D. 28669 del 30.5.2016 citata in premessa. Al personale titolare dei correlati incarichi è pertanto attribuita l'indennità economica corrispondente alla seconda fascia salvo successiva corresponsione della differenza economica laddove spettante.

#### **Art. 6 - Pubblicità**

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Riccardo Grasso**





## DIREZIONE EDILIZIA E TELECOMUNICAZIONE

### EDILIZIA

Manutenzioni: coordinamento e pianificazione delle attività di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva, dei beni immobili, gestione e conduzione degli edifici e degli impianti a servizio degli stessi per tutte le strutture dell'ateneo (uffici centrali, strutture didattiche, scientifiche e di servizio, poli didattici, parcheggi, aree a verde). Gestione e coordinamento degli interventi di manutenzione delle infrastrutture idrauliche di Ateneo, allacci delle reti fognarie e di verifica e smaltimento dell'amianto residuo del patrimonio immobiliare. Interventi impiantistici meccanici, elettrici e speciali. Conduzione e manutenzione delle cabine elettriche e dei gruppi elettrogeni di ateneo.

Opere e interventi finalizzati all'adeguamento alla normativa in tema di sicurezza cantieri: progettazione della sicurezza, anche in fase di esecuzione; redazione della documentazione per la sicurezza cantieri; supporto ai RUP per la documentazione amministrativa della sicurezza.

Riqualificazioni e adeguamenti del patrimonio immobiliare: studio degli interventi di riqualificazione, ristrutturazione e adeguamento funzionale del patrimonio immobiliare: analisi delle criticità, progettazione degli interventi, coordinamento del processo autorizzatorio, supporto alle procedure di gara, direzione dei lavori, verifica e collaudo delle opere. Supporto Tecnico operativo alla Commissione per la redazione del piano di sviluppo dell'edilizia di Ateneo.

Opere e interventi finalizzati all'adeguamento alla normativa in tema di prevenzione incendi: progetti di prevenzione incendi per le nuove opere e per le opere di riqualificazione, gestione delle pratiche di prevenzione incendi, gestione rapporti con il Comando dei vigili del fuoco.

Studio e pianificazione delle tecnologie di contenimento energetico applicate al patrimonio immobiliare; redazione degli APE per gli edifici del patrimonio; coordinamento degli interventi edilizi di contenimento energetico e delle azioni di Ateneo sul versante del risparmio energetico.

Nuove Costruzioni: studio e pianificazione degli interventi per nuove costruzioni: analisi delle criticità, studi di fattibilità e coordinamento del processo autorizzatorio.

Pianificazione Urbanistica: studio e coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione dei piani di sviluppo edilizio dell'Ateneo, studio degli impatti sul territorio e conseguente collaborazione alla gestione dei rapporti con gli Enti Territoriali.

Restauro e Interior Design: studio degli interventi di ristrutturazione con particolare riferimento a interventi di restauro su immobili sottoposti a vincoli monumentali. Supporto tecnico e supporto per la presentazione delle pratiche alla Soprintendenza dei beni culturali. Prestazione arretri.

Grandi utenze: ripartizione delle spese di energia per le Strutture di Ateneo; approvvigionamento e gestione grandi utenze collegate agli immobili di ateneo (energia, riscaldamento, acqua); raccolta, gestione, archiviazione dei dati inerenti i consumi; gestione dei rapporti con le ditte fornitrici di energia elettrica e gas finalizzato alla corretta gestione delle fatturazioni energetiche.

### Attività amministrativa e contabile

Affidamento lavori, servizi e forniture collegati alle competenze dell'Edilizia per importi inferiori a 40.000 euro.

Programmazione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture per importi uguali o superiori a 40.000 euro, elaborazione dei connessi capitolati tecnici e gestione fase esecutiva dei contratti conseguenti.

Gestione del Budget e adempimenti collegati.

Monitoraggio Opere pubbliche.

Organizzazione di cruscotti informatici di controllo della gestione.

Programmazione della spesa e degli investimenti e controllo di gestione economico.

Gestione dei rapporti con la Direzione Gare, Contratti e Logistica: gestione, coordinamento e verifica della documentazione tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per lavori, forniture e servizi.

### **TELECOMUNICAZIONE**

#### Infrastrutture di rete

R&D, gestione e manutenzione del patrimonio infrastrutturale costituito dalla Rete di Ateneo. Gestione delle reti di telecomunicazione dati/voce/video/mobili.

O&M Rete e Sicurezza: gestione monitoraggio e sviluppo dell'infrastruttura di rete e delle misure di sicurezza fisica e logica di tale infrastruttura.

Supporto all'autenticazione (AD, LDAP, Shibboleth, integrazione con i servizi GARR) in coordinamento con la Direzione Servizi Informatici e Statistici.

Supporto ai servizi di posta elettronica in coordinamento con la Direzione Servizi Informatici e Statistici.

Servizi di connessione Internet e più in generale basati su protocollo IP.

Gestione dei sistemi impiantistici di telecontrollo, telesorveglianza e accessi basati su rete IP.

#### Data Center

Data center e sistemi di calcolo scientifico: gestione manutenzione e sviluppo di infrastrutture di supporto al calcolo, sale macchine cittadine e Data Center di San Piero.

Cloud IaaS (Infrastructure as a Service: servizio di cloud privato per l'erogazione di servizi di calcolo sotto forma di macchine virtuali come metodo di organizzazione, gestione, e sviluppo delle risorse computazionali dell'Ateneo).

#### Centrale di acquisto hardware

Gestione centralizzata dell'acquisizione di apparati hardware per le Direzioni e gli Uffici di Staff.

Gestione del magazzino forniture.

Supporto alle procedure di acquisizione hardware per le strutture autonome dell'Ateneo (Dipartimenti, Sistemi e Centri).

#### Attività amministrativa e contabile

Affidamento lavori, servizi e forniture collegati alle competenze della Telecomunicazione per importi inferiori a 40.000 euro.

Programmazione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture per importi uguali o superiori a 40.000 euro, elaborazione dei connessi capitolati tecnici e gestione dei contratti conseguenti.

Programmazione della spesa e degli investimenti e controllo di gestione economico.

Gestione del Budget e adempimenti collegati.

BROGIOTTI	MARIANNA	Categoria B - Area amministrativa	
BERTINI	ANTONIO	Categoria B - Area servizi generali e tecnici	
BOLOGNESI	PAOLO	Categoria B - Area servizi generali e tecnici	
CECCHI	GIOVANNI	Categoria B - Area servizi generali e tecnici	
DI GIULIO	ANIELLO	Categoria B - Area servizi generali e tecnici	
MESSERINI	MARCO	Categoria B - Area servizi generali e tecnici	
SCATENA	ALFREDO	Categoria B - Area servizi generali e tecnici	
SBRICCOLI	SANDRO	Categoria B - Area servizi generali e tecnici	assegnato al 30% - restante 70% assegnato alla Direzione Servizi informatici e statistici
ALTOBELLI	LUCA	Categoria C - Area amministrativa	
ANGRI	MARIA	Categoria C - Area amministrativa	
CASINI	NICOLETTA	Categoria C - Area amministrativa	
CIPOLLI	CECILIA	Categoria C - Area amministrativa	
GIULIANI	DAVIDE	Categoria C - Area amministrativa	
GIUSTI	ALESSIA	Categoria C - Area amministrativa	
GRASSI	FRIDA	Categoria C - Area amministrativa	
GRISTINA	CARLA	Categoria C - Area amministrativa	
MARIANI	NICOLETTA	Categoria C - Area amministrativa	
PISTOIA	LAURA	Categoria C - Area amministrativa	
TETA	LORELLA	Categoria C - Area amministrativa	
BADALASSI	SIMONE	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
BERTINI	MICHELA	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
BOLOGNESI	ANDREA	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
CAMMILLINI	NICOLA	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
COLLAVOLI	ANDREA	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
COZZOLINO	MASSIMILIANO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
CRESTANI	CLAUDIO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
DI PALMA	GABRIELE	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
EVANGELISTA	RICCARDO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
FABIANI	GIANPAOLO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
FILIPPI	FABIO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
FIGLIOLI	MATTEO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	

FIORI	MAURO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
GIROLAMI	MASSIMILIANO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
MATTIELLO	STEFANO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
MAZZANTI	ELISA	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
MAZZANTI	SARA	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
MORETTI	LINDA	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
MUGNANI	ANTONIO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
PANIZZI	ALESSIO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
PARDINI	LUCA	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
PIERINI	FABIO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	assegnato al 70% - restante 30% assegnato alla Direzione Servizi informatici e statistici
SCALSINI	FABIO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
SOLDANI	FEDERICO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
TOGNINI	SAMUELE	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
ZACCARDELLI	FLAVIO	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
IANNELLI	GIUSEPPE	Categoria D - Area amministrativa-gestionale	
PUCCINELLI	ELISABETTA	Categoria D - Area amministrativa-gestionale	
ANGELI	GIULIO GIUSEPPE GI	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
BERNARDINI	CHIARA	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
BERTANZA	ANNA	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
CALDANI	CARLA	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
CAPUTO	ROSSELLA	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
CIUTI	STEFANO	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
COMELATO	SIMONA	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
D'ONOFRIO	FABIOLA	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
FAGIOLINI	LETIZIA	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
INNESTI	ROBERTO	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
MEINI	FABRIZIO	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	assegnato al 50% - restante 50% assegnato all'Ufficio Sicurezza e Ambiente
MENCHETTI	ELENA	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
NICCOLINI	CLAUDIA	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	

RAGLIANTI	MARCO	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
ROMEI	GIULIA	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
SCALSINI	FILIPPO	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
SPINELLI	SIMONE	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
VAGHETTI	DAVIDE	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
BERNARDONI	AGNESE	Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
BIANCHI	FABIO	Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
BIASCI	MARIA CRISTINA	Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
BILLI	BARBARA	Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
BURCHI	SIMONA	Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
CATUREGLI	PAOLO	Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
DAVINI	MAURIZIO	Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	assegnato al 50% - restante 50% assegnato al Dipartimento di Informatica per le esigenze dell'IT Center
FINI	ALESSIA	Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
SACCUTI	SANDRO	Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	
TRAMBUSTI	ALESSANDRO	Categoria EP - Area amministrativa gestionale	
BARTOLOZZI	STEFANIA	Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	tempo determinato
PATRIZI	STEFANO	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	tempo determinato
CAMBI	TOMMASO	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	tempo determinato
GABBRIELLI	FEDERICO	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	tempo determinato
ULIVELLI	LUCA	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	tempo determinato