



Staff del Direttore generale
Organizzazione di Ateneo
/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo emanato con D.R. n. 21673 del 27 aprile 2017 e s.m.i.;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo n. 5089 del 23.1.18;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 41 del 16 febbraio 2017 con la quale, sentito il Senato accademico con delibera n. 21 del 2 febbraio 2017, è stato approvato il nuovo Modello generale dell'organizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo di Ateneo;
- VISTA la D.D. n. 9923 del 28.2.2017 con la quale a decorrere dal 1° marzo 2017 è stato adottato il suddetto nuovo Modello generale di organizzazione di Ateneo e viste le successive disposizioni direttoriali con le quali sono state rese operative le strutture organizzative previste dal nuovo Modello e ne sono state definite le attività interne nonché le posizioni organizzative e i correlati incarichi di responsabilità;
- VISTO in particolare l'art. 3 della predetta disposizione in base al quale il nuovo Modello organizzativo e le singole strutture sono costantemente monitorati al fine di testarne la validità e una valutazione complessiva del Modello è fissata al termine di due anni dalla sua completa attuazione;
- VISTA la D.D. n. 19430 del 19.4.2017 e successive modifiche con la quale è stata resa operativa la Direzione Edilizia e Telecomunicazione prevista dal nuovo Modello generale di organizzazione adottato con D.D. 9923 del 28.2.2017 e ne è stata definita l'organizzazione interna;
- VISTA la D.D. n. 530 prot. 38452 del 20.6.2018 con cui a seguito del monitoraggio del modello organizzativo previsto dal sopra citato articolo e dall'esigenza di rinnovare ed espandere il settore telecomunicazioni è stato ritenuto necessario nella Direzione Edilizia e Telecomunicazione separare le attività in due settori;
- ACCERTATO che nel corso del 2018-2019 è stata realizzata la mappatura dei macro-processi core delle Direzioni e il Consiglio di Amministrazione è stato via via informato del risultato del monitoraggio effettuato;
- VISTA la delibera n. 53 del 21.2.2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione, preso atto delle risultanze di detto monitoraggio, ha approvato la separazione della Direzione Edilizia e Telecomunicazione in due Direzioni autonome;
- VISTE le proprie DD.DD. n. 33210 del 31.3.2020 e n. 93270 del 9.10.2020 con cui sono state ridefinite per tutto l'Ateneo la ripartizione delle competenze in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la D.D. n. 87337 del 28.9.2020 con la quale a decorrere dal 1° ottobre 2020 il Modello Generale di Organizzazione di Ateneo adottato con D.D. n. 9923 del 28.2.2017 è stato modificato ed in particolare si è provveduto alla separazione della Direzione Edilizia e Telecomunicazione in due Direzioni autonome denominate Direzione Edilizia e Direzione Infrastrutture Digitali;
- DATO ATTO che la predetta D.D. n. 87337 del 28.9.2020 ha demandato ad apposito provvedimento l'organizzazione interna delle suddette Direzioni e l'assegnazione del personale;

VISTE le DD.DD. n. 15880 del 7.3.2019 e n. 25957 del 6.3.2020 con le quali all'ing. Maria Luisa Cialdella è stato attribuito, con contratto a tempo determinato, l'incarico di Dirigente per l'Edilizia della Direzione Edilizia e Telecomunicazione fino al 31.12.2020;

VISTA la proposta del Dirigente della Direzione Edilizia in data 9.10.2020 relativa all'organizzazione interna di detta Direzione, all'individuazione delle posizioni organizzative di II e III livello e l'attribuzione dei correlati incarichi nonché l'assegnazione del personale;

DATO ATTO che la suddetta proposta prevede una ripartizione delle attività in Settori per il primo livello con il coordinamento di personale di categoria EP ed una struttura funzionale per il secondo livello con responsabili di cat. D;

RITENUTO opportuno per garantire lo svolgimento delle attività relative alla manutenzione ordinaria degli impianti meccanici dell'Ateneo attivare una nuova posizione organizzativa di II livello denominata Settore Impianti meccanici di Ateneo il cui correlato incarico è ricoperto *ad interim* dal Dirigente stesso;

ACCERTATO che gli incarichi dirigenziali e gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello sono attribuiti fino al 31.12.2020;

INFORMATO il Prorettore per l'Edilizia;

INFORMATO il Prorettore per l'Organizzazione e le Politiche del personale;

SENTITO il personale interessato;

DISPONE

Art. 1 – Modifiche organizzative interne Direzione Edilizia

Per i motivi esposti in premessa a decorrere dalla data del presente provvedimento l'organizzazione interna della Direzione Edilizia prevista dalla modifica del nuovo Modello Generale di Ateneo con D.D. n. 87337 del 28.9.2020 è come di seguito ridefinita.

Coordinatore per il supporto amministrativo e giuridico al Dirigente e per la gestione dei rapporti con la direzione gare, contratti e logistica

Alessandro Trambusti cat. EP area amministrativa gestionale

Attività e procedimenti:

Coordinamento di tutte le attività amministrative, giuridiche e contabili di competenza della Direzione Edilizia e in particolare:

Gestione, coordinamento e verifica della documentazione tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per lavori, forniture e servizi.

Gestione dei rapporti con la Direzione Gare, Contratti e Logistica e funzioni di coordinamento fra i RUP, personale dell'area tecnica e personale dell'area amministrativa, individuati per l'esperimento delle procedure di gara.

Supporto amministrativo e giuridico al Dirigente della Direzione Edilizia e Telecomunicazione

Coordinamento per le attività incardinate nell' Unità Gestione amministrativa della fase esecutiva dei contratti

Gestione, coordinamento e verifica della documentazione tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per lavori, forniture e servizi

Gestione dei rapporti con la Direzione Gare, Contratti e Logistica e funzioni di coordinamento fra i RUP, il personale dell'area tecnica e il personale dell'area amministrativa individuati per l'esperimento delle procedure di gara e di affidamenti

Supporto giuridico amministrativo ai RUP per la verifica della completezza, regolarità e correttezza giuridica della documentazione progettuale finalizzata alla predisposizione della gara d'appalto per lavori, servizi, forniture e per affidamenti

Predisposizione atti di approvazione del progetto per gare per lavori, nonché per servizi e forniture di competenza della Direzione Edilizia.

Coordinamento in ordine alle attività di affidamento in ambito edilizio di lavori per importi inferiori a 150.000 euro e di forniture e servizi per importi inferiori a 75.000 euro.

Coordinamento in ordine alle attività di predisposizione e gestione dell'elenco operatori per affidamento lavori e servizi di ingegneria e architettura.

Unità Amministrativa Gestione dei contratti ed affidamenti

Responsabile Giuseppe Iannelli, cat. D area amministrativa gestionale

Attività e procedimenti:

Gestione delle procedure amministrative dell'edilizia precontrattuali e post contrattuali.

Attribuzione incarichi tecnici di RUP e costituzione gruppi di progettazione, direzione lavori, collaudi etc...

Atti di aggiuntivi/integrativi ai contratti di servizio di ingegneria e architettura:

Atti di sottomissione/aggiuntivi/integrativi al contratto: Subappalti, forniture e posa in opera, noli

Gestione certificazioni esecuzione lavori, servizi e forniture.

Gestione delle fasi di affidamento in ambito edilizio di lavori per importi inferiori a 150.000 nonchè per servizi e forniture di competenza della Direzione Edilizia per importi inferiori a 75.000 euro

Predisposizione e gestione dell'elenco operatori per affidamento lavori e servizi di ingegneria e architettura.

Personale assegnato

Angri Maria cat. C area amministrativa, 100%

Gristina Carla cat. C area amministrativa, 100%

Pistoia Laura cat. C area amministrativa, 100%

Stefanelli Greta cat. C area amministrativa, 100%

Cozzani Sara cat. C area amministrativa, 100% a t.d.

Sezione Programmazione e controllo di gestione contabile per l'edilizia

Referente Lorella Teta cat. C area amministrativa

Attività e procedimenti:

Programma triennale ed elenco annuale dei lavori ai sensi dell'art. 128 del D. Lgs 163/06

Monitoraggio finanziamenti da terzi

Fondo incentivante art. 92 comma 5 del D.Lgs 163/06

Rilevazione all'autorità LLPP dati informativi edilizia universitaria

Bilancio preventivo, assestamento, storni, variazioni, conto consuntivo e dati conto patrimoniale

Verifica della copertura finanziaria della spesa per gli interventi dotati di quadro economico e/o per gli interventi finanziati da terzi

Supporto ai RUP (RPO) nella gestione amministrativo contabile dei quadri economici di spesa

Rendicontazione di carattere fiscale, finanziario contabile, patrimoniale e non/certificazione Accordo di programma Miur/Università del 12/04/2001.

Gestione delle missioni e pagamento

Adempimenti connessi al CUP

Verifica inadempimenti equitalia ex art 48bis DPR 602/73 e procedura conseguente

Adempimenti contabili e invio report connessi a anagrafe tributaria estremi contratti appalto conclusi mediante scrittura privata e non registrati

Verifica regolarità contributiva in sede di stato di avanzamento dei lavori e di liquidazione della spesa

Svincolo cauzioni definitive connesse agli affidamenti

Pagamento notule lavoro autonomo e conseguenti adempimenti del sostituto d'imposta

Annotazione debito, liquidazione spesa, mandato di pagamento

Referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici ai sensi del comma 15 dell'art. 3 del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018:

- accreditarsi presso gli apposti siti informatici di cui agli articoli 21 comma 7 e 29 del D. Lgs. 50/2016

Referente per la BDAP

Adempimenti richiesti dalla Banca dati delle amministrazioni pubbliche istituita dall'art. 13 della legge n. 196 del 2009 – circolare MEF 8.4.2014 n. 14.

Personale assegnato

Altobelli Luca cat. C area amministrativa, 100%

Broggiotti Marianna cat. B area amministrativa, 100%

Casini Nicoletta cat. C area amministrativa, 100%

Giuliani Davide cat. C area amministrativa, 100%

Napodano Adelina cat. C area amministrativa, 100%

Settore 1 – Area Ingegneria, Veterinaria, Poli Guidotti 1 e 2

Coordinatore Fabio Bianchi cat. EP area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Attività e procedimenti:

Coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riqualificazione, restauro, adeguamento normativo, ecc. nonché di interventi necessari a soddisfare nuove esigenze connesse alla ricerca ed alla didattica, relativamente alla pertinente area di edifici e strutture universitarie.

Coordinamento dei procedimenti relativi a nuove costruzioni per la pertinente area di strutture universitarie assegnate.

Coordinamento e promozione delle seguenti attività:

Analisi delle caratteristiche e dello stato manutentivo degli edifici dell'area assegnata e predisposizione di proposte per il superamento delle criticità e per il miglioramento e l'ottimizzazione del patrimonio edilizio, con riferimento agli adeguamenti tecnico-normativi, alle misure dei DVR e, più in generale, al soddisfacimento delle esigenze funzionali delle strutture universitarie ivi presenti.

Predisposizione di proposte per la redazione dei documenti programmatori (piano degli investimenti, piano economico, programma delle opere pubbliche) con l'individuazione dei procedimenti atti a soddisfare sia le esigenze funzionali delle strutture universitarie che quelle inerenti la conduzione, il mantenimento ed il miglioramento degli edifici dalle stesse occupati.

Personale assegnato

Mangini Federico cat. D area tecnica, 50%

Gabbrielli Federico cat. D area tecnica, 50%

Tosques Manuela cat. D area tecnica, 100%

Comelato Simona cat. D area tecnica, 25%

Giuliano Ferdinando cat. D area tecnica, 100%

Scalsini Fabio cat. C area tecnica 100%

Giacco Alessio cat. C area tecnica 100%

Bertini Michela cat. C area tecnica 100%

Pinori Luca cat. C area tecnica 25%

Di Giulio Aniello cat. B area servizi generali e tecnici 25%

PO di III livello - Responsabile della Gestione tecnica di interventi di manutenzione delle infrastrutture idrauliche e fognature dell'Ateneo e di bonifica amianto

Responsabile Roberto Innessi cat. D area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Attività e procedimenti:

Gestione e coordinamento degli interventi di manutenzione delle infrastrutture idrauliche di Ateneo, allacci delle reti fognarie e di verifica e smaltimento dell'amianto residuo del patrimonio immobiliare.

PO di III livello - Direttore Operativo piano di sviluppo edilizio del patrimonio immobiliare 2

Responsabile Carla Caldani cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Attività e procedimenti:

Supporto tecnico operativo alla commissione per la redazione del piano di sviluppo dell'edilizia di Ateneo.

(i compiti correlati agli incarichi sono relativi ad immobili e/o aree differenti individuate dal Dirigente con propria disposizione interna).

Settore 2 – Area Agraria, Farmacia, Economia, CIRAA

Coordinatore Alessia Fini cat. EP area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Attività e procedimenti:

Coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riqualificazione, restauro, adeguamento normativo, ecc. nonché di interventi necessari a soddisfare nuove esigenze connesse alla ricerca ed alla didattica, relativamente alla pertinente area di edifici e strutture universitarie.

Coordinamento dei procedimenti relativi a nuove costruzioni per la pertinente area di strutture universitarie assegnate.

Coordinamento e promozione delle seguenti attività:

Analisi delle caratteristiche e dello stato manutentivo degli edifici dell'area assegnata e predisposizione di proposte per il superamento delle criticità e per il miglioramento e l'ottimizzazione del patrimonio edilizio, con riferimento agli adeguamenti tecnico-normativi, alle misure dei DVR e, più in generale, al soddisfacimento delle esigenze funzionali delle strutture universitarie ivi presenti.

Predisposizione di proposte per la redazione dei documenti programmatori (piano degli investimenti, piano economico, programma delle opere pubbliche) con l'individuazione dei procedimenti atti a soddisfare sia le esigenze funzionali delle strutture universitarie che quelle inerenti la conduzione, il mantenimento ed il miglioramento degli edifici dalle stesse occupati.

Personale assegnato

Perilli Domenico Ilario cat. D area tecnica, 50%

Gabrielli Federico cat. D area tecnica, 50%

Fagiolini Letizia cat. D area tecnica, 100%

Fiori Mauro cat. C area tecnica 100%

Menchetti Elena cat. D area tecnica 25%

Rizzo Andrea cat. D area tecnica, 100% t.d.

Bolognesi Andrea cat. C area tecnica al 50% con la Direzione Infrastrutture Digitali

Ricci Giulio cat. C area tecnica 100%

Pinori Luca cat. C area tecnica 25%

Di Giulio Aniello cat. B area servizi generali e tecnici 25%

PO di III livello - Direttore Operativo del Piano di sviluppo edilizio del patrimonio immobiliare

Responsabile Giulia Romei cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Attività e procedimenti:

Supporto tecnico operativo alla commissione per la redazione del piano di sviluppo dell'edilizia di Ateneo.

(i compiti correlati agli incarichi sono relativi ad immobili e/o aree differenti individuate dal Dirigente con propria disposizione interna).

PO di III livello – Responsabile gestione tecnica interventi manutentivi e di emergenza 2

Responsabile Marco Raglianti cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Attività e procedimenti:

Gestione delle attività di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva, dei beni immobili, gestione e conduzione degli edifici e degli impianti a servizio degli stessi.

(i compiti correlati agli incarichi sono relativi ad immobili e/o aree differenti individuate dal Dirigente con propria disposizione interna).

Settore 3 – Area Medica, Biologia, Chimica, SMA

Coordinatore Agnese Bernardoni cat. EP area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Attività e procedimenti:

Coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riqualificazione, restauro, adeguamento normativo, ecc. nonché di interventi necessari a soddisfare nuove esigenze connesse alla ricerca ed alla didattica, relativamente alla pertinente area di edifici e strutture universitarie.

Coordinamento dei procedimenti relativi a nuove costruzioni per la pertinente area di strutture universitarie assegnate.

Coordinamento e promozione delle seguenti attività:

Analisi delle caratteristiche e dello stato manutentivo degli edifici dell'area assegnata e predisposizione di proposte per il superamento delle criticità e per il miglioramento e l'ottimizzazione del patrimonio edilizio, con riferimento agli adeguamenti tecnico-normativi, alle misure dei DVR e, più in generale, al soddisfacimento delle esigenze funzionali delle strutture universitarie ivi presenti.

Predisposizione di proposte per la redazione dei documenti programmatori (piano degli investimenti, piano economico, programma delle opere pubbliche) con l'individuazione dei procedimenti atti a soddisfare sia le esigenze funzionali delle strutture universitarie che quelle inerenti la conduzione, il mantenimento ed il miglioramento degli edifici dalle stesse occupati.

Personale assegnato

Mangini Federico cat. D area tecnica, 50%

Ulivelli Luca cat. D area tecnica, 50%
Bernardini Chiara cat. D area tecnica, 100%
Comelato Simona cat. D area tecnica, 75%
Cambi Tommaso cat. D area tecnica, 100%
Patrizi Stefano cat. C area tecnica 100%
Moretti Linda cat. C area tecnica 100%
Pinori Luca cat. C area tecnica 25%
Di Giulio Aniello cat. B area servizi generali e tecnici 25%

PO di III livello - Direttore Operativo delle attività di riqualificazione del Patrimonio
Responsabile Fabiola D'Onofrio cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Attività e procedimenti:

Gestione degli interventi e supporto tecnico alle attività di riqualificazione del patrimonio immobiliare.

Settore 4 – Area Amministrazione Centrale, Umanistica, Centro storico, complesso Pontecorvo

Coordinatore Simona Burchi cat. EP area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Attività e procedimenti:

Coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riqualificazione, restauro, adeguamento normativo, ecc. nonché di interventi necessari a soddisfare nuove esigenze connesse alla ricerca ed alla didattica, relativamente alla pertinente area di edifici e strutture universitarie.

Coordinamento dei procedimenti relativi a nuove costruzioni per la pertinente area di strutture universitarie assegnate.

Coordinamento e promozione delle seguenti attività:

Analisi delle caratteristiche e dello stato manutentivo degli edifici dell'area assegnata e predisposizione di proposte per il superamento delle criticità e per il miglioramento e l'ottimizzazione del patrimonio edilizio, con riferimento agli adeguamenti tecnico-normativi, alle misure dei DVR e, più in generale, al soddisfacimento delle esigenze funzionali delle strutture universitarie ivi presenti.

Predisposizione di proposte per la redazione dei documenti programmatori (piano degli investimenti, piano economico, programma delle opere pubbliche) con l'individuazione dei procedimenti atti a soddisfare sia le esigenze funzionali delle strutture universitarie che quelle inerenti la conduzione, il mantenimento ed il miglioramento degli edifici dalle stesse occupati.

Personale assegnato

Perilli Domenico Ilario cat. D area tecnica, 50%
Ulivelli Luca cat. D area tecnica, 50%
Niccolini Claudia cat. D area tecnica, 100%
Paolicchi Michele cat. D area tecnica, 100%
Mazzanti Sara cat. C area tecnica, 100%
Menchetti Elena cat. D area tecnica 25%
Collavoli Andrea cat. C area tecnica 100%
Morucci Guido cat. C area tecnica 100%
Mezzetti Andrea cat. C area tecnica 100%
Evangelista Riccardo cat. C area tecnica 100%
Pinori Luca cat. C area tecnica 25%
Di Giulio Aniello cat. B area servizi generali e tecnici 25%

PO di III livello - Responsabili della Gestione tecnica di interventi manutentivi e di emergenza

Responsabile Filippo Scalsini cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Attività e procedimenti:

Gestione delle attività di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva, dei beni immobili, gestione e conduzione degli edifici e degli impianti a servizio degli stessi.

(i compiti correlati agli incarichi sono relativi ad immobili e/o aree differenti individuate dal Dirigente con propria disposizione interna).

Settore 5 – Impianti meccanici di Ateneo
Dirigente *ad interim* Maria Luisa Cialdella

Attività e procedimenti:

Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanici (impianti di riscaldamento, climatizzazione, ventilazione, condizionamento, impianti idrici antincendio).

Personale assegnato

Pugliese Giovanni cat. D area tecnica, 100%

Cozzolino Massimiliano cat. C area tecnica 100%

Pardini Luca cat. C area tecnica 100%

Mattiello Stefano cat. C area tecnica 100%

Zagaroli Edoardo cat. D area tecnica, 100%

Aloisi Emanuele cat. D area tecnica, 100%

Resta inteso che gli incarichi assegnati prima della nuova organizzazione interna devono essere portati a termine anche qualora riguardassero immobili di pertinenza di altro settore.

Art. 2

In considerazione della loro natura trasversale sono attivate le seguenti posizioni organizzative di II e III livello e i correlati incarichi sono attribuiti al personale indicato al fine di presidiare le funzioni di Energy Manager e di Restauro e Interior designer. Dette posizioni fanno direttamente capo al Dirigente.

PO di III livello Energy Manager

Responsabile Menchetti Elena cat. D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Attività e procedimenti:

Studio e pianificazione delle tecnologie di contenimento energetico applicate al patrimonio immobiliare.

Redazione degli APE per gli edifici del patrimonio.

Coordinamento degli interventi edilizi di contenimento energetico e delle azioni di Ateneo sul versante del risparmio energetico.

PO di II livello – Restauro e Interior design

Coordinatore Sandro Saccuti cat. EP area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Attività e procedimenti:

Studio degli interventi di ristrutturazione con particolare riferimento a interventi di restauro su immobili sottoposti a vincoli monumentali. supporto tecnico e supporto per la presentazione delle pratiche alla Soprintendenza dei beni culturali.

(i compiti correlati agli incarichi sono relativi ad immobili e/o differenti individuati dal Dirigente con propria disposizione interna)

Art. 3 – Incarichi

A decorrere dalla data del presente provvedimento il contenuto degli incarichi assegnati con D.D. n. 144640 del 24.12.2019 sotto elencati è adeguato alle modifiche di cui all'articolo 1 del presente provvedimento:

- dott. Alessandro Trambusti cat. EP area amministrativa gestionale, Coordinatore Area amministrativa contabile
- ing. Fabio Bianchi cat. EP area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore Settore 1
- ing. Alessia Fini cat. EP area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore Settore 2
- ing. Agnese Bernardoni cat. EP area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore Settore 3
- ing. Simona Burchi cat. EP area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore Settore 4

Restano confermati fino al 31.12.2020 al personale sotto indicato gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di III livello:

- dott. Giuseppe Iannelli, cat. D area amministrativa gestionale, Responsabile Unità Amministrativa Gestione dei contratti ed affidamenti
 - geom. Roberto Innessi, cat. D area Tecnica, tecnico scientifico ed elaborazione dati, Responsabile Gestione tecnica interventi di Manutenzione delle infrastrutture idrauliche e fognature e di bonifica amianto
 - dott.ssa Carla Caldani cat. D area Tecnica, tecnico scientifico ed elaborazione dati, Responsabile PO Direttore Operativo piano di sviluppo edilizio patrimonio immobiliare 2
 - geom. Fabiola D'Onofrio cat. D area Tecnica, tecnico scientifico ed elaborazione dati, Responsabile PO Direttore operativo delle attività di riqualificazione del patrimonio
 - ing. Elena Menchetti cat. D area Tecnica, tecnico scientifico ed elaborazione dati, Responsabile Energy Manager
 - dott.ssa Romei Giulia cat. D area Tecnica, tecnico scientifico ed elaborazione dati, Responsabile PO Piano di sviluppo edilizio del Patrimonio immobiliare 1
 - geom. Marco Raglianti cat. D area Tecnica, tecnico scientifico ed elaborazione dati, Responsabile PO Gestione tecnica Interventi Manutentivi e di emergenza 2
 - geom. Filippo Scalsini cat. D area Tecnica, tecnico scientifico ed elaborazione dati, Responsabile PO Gestione tecnica Interventi Manutentivi e di emergenza 1.
- Agli incarichi di cui sopra sono correlate le relative indennità fissate con D.D. n. 23076 del 5.4.2019.

Art. 4 – Sezione

A decorrere dalla medesima data sono ridefinite le attività e i procedimenti, facenti capo direttamente al Dirigente, della Sezione Staff del Dirigente e sono assegnate le sotto indicate unità di personale:

Sezione Staff del Dirigente:

- attività amministrative di interesse generale alla Direzione
- attività connesse alla conduzione delle cabine elettriche di Ateneo
- Logistica e Ambiente
- gestione della posta in entrata e in uscita della Direzione

Personale assegnato

Meini Fabrizio cat. D area tecnica (ambiente)

Scatena Alfredo cat. B area servizi generali e tecnici (Referente per le cabine elettriche di Ateneo)

Giusti Alessia cat. C area amministrativa (attività amministrative di carattere generale: presenze, protocollo)

Bertini Antonio cat. B area servizi generali e tecnici (logistica).

Art. 5 - Sostituto del Dirigente

Con provvedimento del Dirigente della Direzione Edilizia portato a conoscenza del Direttore Generale è individuato il sostituto in caso di impedimento e/o assenza del Dirigente entro i limiti delle direttive impartite dallo stesso e nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità proprio dell'area e della categoria di appartenenza di cui al CCNL di riferimento. Nel provvedimento è indicata anche la durata dello stesso.

Art. 6 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Grasso)**

DIREZIONE EDILIZIA
 Dirigente
 Maria Luisa Caiadella

Sezione Staff
 al Dirigente

Coordinatore per il supporto amministrativo e giuridico al Dirigente e per la gestione dei rapporti con la direzione gare, contratti e logistica
 Trambusti

Unità Amministrativa
 Gestione dei contratti ed Affidamenti
 Iannelli

Sezione programmazione e controllo di gestione contabile per l'edilizia
 Referente Teta

energy manager
 Menchetti

Settore 1
 Area Ingegneria, Veterinaria, Poli Guidotti 1 e 2
 Responsabile Bianchi

Responsabile gestione tecnica interventi di manutenzione delle infrastrutture idrauliche e lognature e di bonifica amianto
 Inesti

Direttore operativo piano di sviluppo edilizio del patrimonio immobiliare 2
 Caldani

Settore 2
 Area Agraria, Farmacia, Economia, CIRAA
 Responsabile Fini

Responsabile gestione tecnica interventi manutentivi e di emergenza
 Raglianti

Direttore operativo piano sviluppo edilizio del patrimonio immobiliare
 Romel

Settore 3
 Area Medica, Biologia, Clinica, SMA
 Responsabile Bernardoni

Direttore operativo delle attività di riqualificazione del patrimonio
 D'Onofrio

Settore 4
 Amministrazione Centrale, Umanistica, Centro storico, complesso Pontecovo
 Responsabile Burchi

Responsabile gestione tecnica interventi manutentivi e di emergenza
 Scalfini

Settore 5
 Impianti meccanici di Ateneo
 Responsabile Caiadella *ad Interim*

PO Restauro e Interior design
 Responsabile Sacchi

LEGENDA	UFFICIO 1-4 = Coordinatore della manutenzione ordinaria e straordinaria, riqualificazione, restauro, nuove costruzioni, ecc. relativamente alla pertinente area.
	UFFICIO 5 = Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanici (impianti di riscaldamento, climatizzazione, ventilazione, condizionamento, impianti idrici antincendio)