



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università di PISA
Nome del corso in italiano	Comunicazione d'impresa e politica delle risorse umane (<i>IdSua:1581770</i>)
Nome del corso in inglese	Corporate Communication and Human Resources Management
Classe	LM-59 - Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.sp.unipi.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/comunicazione-dimpresa-e-politica-delle-risorse-umane/
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PIZZIMENTI Eugenio
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
Struttura didattica di riferimento	SCIENZE POLITICHE

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	AGLIETTI	Marcella		PO	1	
2.	BRACCIALE	Roberta		PA	1	

3.	CALABRO'	Carmelo	PO	1
4.	MANGANI	Andrea	PA	1
5.	SYLOS LABINI	Mauro	PO	1
6.	VILLA	Matteo	PA	1

Rappresentanti Studenti	ARETINI Andrea a.aretini@studenti.unipi.it BILELLO Miriana m.bilello2@studenti.unipi.it GRECO Giovanni g.greco31@studenti.unipi.it DI GIUSEPPE Orchidea o.digiuseppe@studenti.unipi.it CRISTAUDO Graziana g.cristaudo@studenti.unipi.it PASSALACQUA Giovanni g.passalacqua4@studenti.unipi.it MIRANDA AGUILERA Francesca Elena f.mirandaaguilera@studenti.unipi.it PALERMO Daniele d.palermo2@studenti.unipi.it
--------------------------------	---

Gruppo di gestione AQ	MASSIMILIANO ANDRETTA ELENA CARPI GUIDO FERRINI CHIARA FRANCO PAOLO FRUMENTO VANESSA MANZETTI SIMONE PAOLI GIOVANNI PASSALACQUA EUGENIO PIZZIMENTI MATTEO VILLA
------------------------------	--

Tutor	Chiara FRANCO Eugenio PIZZIMENTI
--------------	-------------------------------------



Il Corso di Studio in breve

06/05/2022

Il corso di Laurea Magistrale in Comunicazione d'impresa e politica delle risorse umane mira a formare manager della comunicazione d'impresa e responsabili delle risorse umane.

Il manager della comunicazione di impresa e' una figura professionale in grado di progettare e gestire in ottica integrata la comunicazione interna/esterna alle organizzazioni pubbliche e private, con particolare riferimento sia ai processi di formazione e trasmissione delle informazioni, sia ai momenti di analisi dell'efficacia comunicativa e informativa.

Il responsabile delle risorse umane e' una figura professionale che si occupa di gestire, selezionare, formare e sviluppare il personale di organizzazioni pubbliche e private.

A tal fine il corso intende: sviluppare competenze specifiche e a carattere interdisciplinare sui processi che veicolano conoscenza utile a fini organizzativi, produttivi e promozionali; arricchire la preparazione di base dello studente di elementi culturali significativi e utili ad un'adeguata e consapevole lettura del contesto in cui si va ad inserire l'attività dell'organizzazione, sotto il profilo storico, economico, giuridico, politico-istituzionale, sociale, filosofico e, più in generale, culturale.

La strategia adottata per formare tali figure professionali e' orientata sia dal punto di vista teorico che operativo, al fine di

sviluppare la sensibilità individuale dello studente, rendendolo capace di cogliere nessi fra conoscenze e informazioni spesso frammentarie. Sono previsti, in particolare nel secondo anno, momenti di alternanza fra lo studio, l'approfondimento teorico-critico e le attività laboratoriali. Il fine è quello promuovere lo sviluppo di competenze nella produzione dell'informazione, nella progettazione della comunicazione, nella rielaborazione e interiorizzazione delle conoscenze acquisite nel primo anno di studi.

Il percorso formativo prevede inoltre la possibilità di operare scelte di approfondimento nell'ambito delle attività formative proposte dal corso di laurea, con particolare riferimento alle seguenti aree di interesse: comunicazione (intra ed extra-aziendale), giuridica, economico-statistica, organizzativa, filosofica, politologica.

Le specifiche aree di studio saranno connesse all'attività di tirocinio e al lavoro di tesi, a cui è previsto di dedicare ampio spazio alla fine del secondo anno di studi (21 cfu).

Le modalità di svolgimento della didattica e delle attività seminariali prevedono lezioni ed esercitazioni frontali: la frequenza degli studenti alle lezioni si intende sia in presenza sia da remoto (modalità on-line), almeno fino al protrarsi dell'emergenza sanitaria legata alla pandemia Covid 19 e alle connesse misure restrittive per la partecipazione in presenza degli studenti.

La programmazione della didattica ripartisce i corsi nei 2 semestri accademici, favorendo la proficua organizzazione degli studi da parte dello studente.

Le prove di esame prevedono una verifica orale degli apprendimenti, che possono essere associate a prove scritte a seconda degli insegnamenti: possono essere previste anche prove intermedie. Sono infine previste attività integrative e di supporto alla didattica.

Pagina web servizio Orientamento del Dipartimento

<https://www.sp.unipi.it/it/orientamento/>

Pagina web del CdS

<https://www.sp.unipi.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/comunicazione-dimpresa-e-politica-delle-risorse-umane/>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

05/04/2019

Per la valutazione del percorso formativo ai fini dell' adeguatezza alle esigenze del mondo del lavoro sono state consultate le seguenti parti interessate:

- Rappresentanti del mondo delle istituzioni- Provincia di Pisa, Assessore con delega alla cultura, cooperazione allo sviluppo, integrazione ed intercultura; Dirigente Servizio programmazione e sostegno allo sviluppo economico;
- Mondo Associativo- Fair Coop, organizzazione non profit che si occupa di consulenza e formazione in tema di economie solidali, comunicazione sociale e cooperazione internazionale. I rappresentanti consultati si occupano di commercio equo, economie solidali, advocacy, cooperazione internazionale e di comunicazione e marketing;
- Rappresentanti delle mondo delle imprese: Responsabili del personale della Saint Gobain e dell'Aeroporto di Firenze

Le parti interessate consultate hanno espresso pieno apprezzamento per la struttura e il progetto complessivo del nuovo corso di laurea magistrale. Notano come una formazione specificamente focalizzata sulla dimensione profit oriented, attenta quindi alle problematiche organizzative-gestionali, di mercato oltre che alle tematiche di selezione, organizzazione formazione e sviluppo del personale interno alle organizzazioni, permetta ai futuri laureati di trovare una utile e versatile collocazione tanto nel settore privato in senso stretto quanto nelle organizzazioni non profit. Le tematiche affrontate risultano per le parti interessate di pieno interesse: in particolare viene valutato positivamente il fatto che il progetto del corso di laurea preveda di associare allo studio, teorico-metodologico, dei contenuti disciplinari anche ampie situazioni laboratoriali e di simulazione, sia nell'ambito delle attività corsuali, sia in relazione alle attività di tirocinio e ricerca per l'elaborazione della prova finale.

Le parti apprezzano anche molto l'intenzione di fornire gli studenti di una preparazione finalizzata a sviluppare sensibilità verso quei paradigmi culturali o verso quei temi più ricorrenti nel dibattito globale, sulla base dei quali le imprese devono orientare la propria attività comunicativa e informativa interna od esterna. Aggiornamento e sensibilità nei confronti di tali elementi, e capacità di interpretarli, costituiscono infatti parte delle azioni di marketing dell'organizzazione circa se stessa e i propri prodotti/servizi o nei confronti dei propri fornitori.

Il corso di studio, in previsione del riesame annuale, nell'intento di verificare e valutare gli interventi mirati al miglioramento del corso stesso effettuerà nuove consultazioni con le organizzazioni maggiormente rappresentative nel settore di interesse.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

06/05/2022

La consultazione con le organizzazioni rappresentative rientrano in una progettualità d'insieme garantita dall'introduzione di un Comitato d'indirizzo, previsto dal Piano strategico del Dipartimento di Scienze Politiche. Tale organismo si configura, infatti, quale importante presidio per l'implementazione di un sistema di valutazione costante della qualità della didattica del CdS, tanto in termini di organizzazione che di risultati, con particolare attenzione all'inserimento dei laureati nel mondo

del lavoro. Ai fini del suo ulteriore consolidamento il CdS procede alla costante identificazione delle parti interessate (imprese, Pubblica amministrazione, rappresentanti di istituzioni e organizzazioni, associazioni professionali, Terzo settore ecc.) con la graduazione necessaria in relazione alla specificità del suo corso ed ai profili professionali in uscita.

A partire dal mese di Febbraio 2022, la Presidenza del CdS, nell'ambito di una revisione complessiva dell'offerta didattica del Dipartimento, ha inoltre avviato una consultazione ad ampio spettro con nuovi potenziali stakeholder delle classi di laurea. In particolare, si è cercato di individuare quegli attori – di natura pubblica e privata – che potessero supportare il CdS nel processo di affinamento e ricalibratura dei profili formativi, sulla base delle esigenze del mercato del lavoro. In questo quadro, sono state a oggi effettuate 14 rilevazioni – sotto forma di intervista diretta online e/o di risposta aperta scritta alla seguente traccia generica: Impressione sulla Classe: offerta formativa, attrattività, sbocchi professionali, potenzialità e criticità – i cui verbali saranno caricati nella sezione file del Team del Consiglio di Corso Aggregato una volta ultimata la ricognizione, il cui termine è fissato per il mese di Maggio 2022. Tra le 14 rilevazioni effettuate, relativamente al CdS in Comunicazione d'Impresa e Politica delle Risorse Umane sono stati raccolti suggerimenti e impressioni da parte di:

Albino Caporale – Direttore della Direzione “Attività Produttive” della Regione Toscana

Elena Calistri – Responsabile Autorità di Gestione POR FSE della Regione Toscana

Angelita Luciani – Responsabile Autorità di Gestione POR FESR della Regione Toscana

Patrizia Lattarulo – Dirigente di Ricerca dell'Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Regione Toscana;

Silvia Duranti – Ricercatrice presso l'Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Regione Toscana;

Paolo Santinello – Manager di Klink Srl (<https://www.klinksolutions.it/>)

Fabio Cannari – Vice Direttore di ESTRA S.p.A (<https://www.estra.it/>)

Dalle consultazioni è emerso come gli studenti dei corsi di Scienze Politiche, nello specifico di Comunicazione d'Impresa e Politica delle Risorse Umane, siano particolarmente portati a pensare in termini di “sistema” a differenza dei laureati presso CdS più specialistici, nell'area delle Scienze Umane e Sociali. Per migliorare ulteriormente la preparazione extra-accademica viene richiesta, in generale, una migliore conoscenza degli strumenti informatici di base; viene inoltre suggerito di fornire conoscenze di base nell'ambito della progettazione (Project Management). Alla luce di questi suggerimenti, la Presidenza del CdS si impegna a organizzare, sotto forma di seminari e/o workshop, percorsi di formazione nell'ambito del Project Management già a partire dal prossimo AA 2022/2023. Per quanto riguarda le competenze informatiche la Presidenza si propone di ricalibrare, in accordo con i docenti coinvolti, il corso di Informatica attualmente offerto (idoneità da 3 CFU), affinché sia maggiormente tarato sull'acquisizione di competenze di base nell'utilizzo del pacchetto Office (o simili).

Più in generale, vecchi e nuovi stakeholder sono inseriti in un ciclo di rapporti grazie anche alle offerte di tirocini curriculari, nella forma di stage aziendali. Tra queste realtà figurano, come esempi di eccellenza: Adecco Italia SpA; Aforisma s.c.r.l.; BLUE HUB; Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura; CNA Associazione Provinciale di Livorno; COLOROBIA CONSULTING SRL; Confesercenti provinciale di Livorno; COPERNICO scarl; Fiat Chrysler Automotive ITALY SPA; Formatica Srl; Idna srl; IKEA Italia Retail Srl; IRCCS Fondazione Stella Maris; JOBSON ITALIA SRL; Lavorint spa; MANPOWER S.R.L.; Simurg Consulenze e Servizi Snc; STUDIO STAFF SPA; UNICOOP FIRENZE; Piaggio (gruppo FCA) S.p.A; KLINK S.r.L.

La qualità dell'offerta si è confermata elevata e apprezzata dagli studenti, che in alcuni casi sono stati anche interessati da "offerte di continuità" con proposte contrattualizzate di conferma (assunzioni) successive al conseguimento del titolo di laurea magistrale nelle realtà ospitate. Questa evoluzione è il risultato del buon livello raggiunto dalla collaborazione tra l'Unità Didattica, lo Staff Job Placement di Dipartimento e l'intero corpo docente del CdS, che si traduce in ricadute positive sul fattore "occupabilità".

La Presidenza del CdS si propone inoltre di dar vita a un Comitato di Indirizzo del CdS nel quale gli stakeholder possano, su base annuale, fornire un costante supporto al miglioramento dei profili formativi.

SPECIALISTI DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO NELLE IMPRESE PRIVATE

funzione in un contesto di lavoro:

Gli Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private conducono ricerche, studi e valutazioni nel campo dell'organizzazione, della progettazione. Definiscono procedure, servizi amministrativi e sistemi di assicurazione della qualità necessari alla gestione delle attività di impresa. Applicano conoscenze e procedure per fornirli, implementarli e migliorarli; conducono studi sui costi di impresa per individuare modalità di controllo.

competenze associate alla funzione:

Approfondita conoscenza dei principi e metodi che regolano l'attività delle imprese. Analisi e comparazione di piani strategici di sviluppo in merito alla gestione di risorse umane, finanziarie e materiali. Utilizzo di strumenti di valutazione e analisi (economici, statistici, aziendali, organizzativi) a contesti produttivi specifici. Capacità di tenere conto dell'ambiente politico istituzionale, normativo, economico e produttivo in cui si colloca l'attività dell'organizzazione. Conoscenza dei sistemi qualità, delle modalità/procedure di verifica e controllo nelle organizzazioni. Valutazione dell'impatto economico, organizzativo e sociale degli interventi. Conoscenze specifiche relative ad ambiti e settori della produzione di beni e servizi. Capacità comunicative e di ascolto; mentalità flessibile, capacità relazionali e di mediazione, capacità organizzative e di coordinamento, orientamento alla risoluzione dei problemi, leadership, continuità e affidabilità, rispetto delle gerarchie. Abilità informatiche, capacità di comunicare in almeno una lingua europea oltre all'italiano.

sbocchi occupazionali:

Il laureato trova occupazione nelle imprese di produzione di beni o servizi, di medie grandi dimensioni. Settori produttivi d'inserimento: Agricoltura- Alimentazione umana e animale-Ambiente e territorio; Credito-Assicurazioni- Attività finanziarie; Commercio- Grande distribuzione- pubblici esercizi; Cultura- Arte e spettacolo- Editoria; Edilizia- Industria- Attività estrattive- Fonti energetiche; Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, acqua; Servizi alle imprese e alla Pubblica Amministrazione; Istruzione, formazione, ricerca; Information technology- Telecomunicazioni; Sanità – servizi pubblici- sociali e personali; Trasporti- Turismo.

SPECIALISTI DI PROBLEMI DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

funzione in un contesto di lavoro:

Selezione, reclutamento, formazione e valutazione del personale dell'organizzazione. Definizione dei piani e dei programmi di sviluppo delle carriere e dei compensi. Organizzazione del lavoro e dei processi produttivi. Individuazione dei fabbisogni qualitativi e quantitativi di personale. Definizione dei piani formativi aziendali.

competenze associate alla funzione:

Conoscenza approfondita delle dinamiche del mercato del lavoro. Conoscenza approfondita di modelli, metodologie e tecniche relative all'organizzazione del lavoro e delle risorse umane. Competenze in area giuridica: privatistica e giuslavoristica. Conoscenza delle metodologie e tecniche per il controllo di gestione nelle organizzazioni produttive e per la verifica del sistema qualità. Conoscenza dei processi di produzione, anche relativamente a specifici settori. Conoscenza del sistema delle relazioni sindacali e industriali, del sistema di rappresentanza d'interessi. Conoscenza del contesto istituzionale e degli attori, pubblici e privati, che intervengono nell'ambito della promozione delle dinamiche di incontro domanda offerta di lavoro. Conoscenza di teorie e modelli relativi a: sociologia del lavoro, sociologia della comunicazione, psicologia del lavoro e dell'organizzazione. Applicazione di metodologie e tecniche per la valutazione degli andamenti aziendali e dei sistemi economici: profilo statistico, economico, aziendale.

Capacità di organizzare, motivare e dirigere il personale. Leadership.
Capacità di gestire il tempo, monitorare la progressione del lavoro. Capacità di decidere e di risolvere problemi complessi. Senso critico. Capacità di ascolto, di mediazione e negoziazione. Abilità comunicative. Abilità informatiche, capacità di comunicare in almeno una lingua europea oltre all'italiano.

sbocchi occupazionali:

Il laureato che scelga tale area di inserimento professionale può trovare occupazione nelle agenzie di selezione e reclutamento del personale, anche di elevata qualificazione. Può operare come responsabile delle risorse umane in organizzazioni di medio grandi dimensioni, indipendentemente dal settore produttivo specifico. Può operare nella consulenza aziendale, sia come dipendente di livello che nelle forme dell'attività libero professionale. Può trovare collocazione nelle organizzazioni sindacali, sia come dipendente che come consulente.

SPECIALISTI NELLE PUBBLICHE RELAZIONI, DELL'IMMAGINE

funzione in un contesto di lavoro:

Promozione delle attività di mercato di un'impresa o creazione di un'immagine positiva per individui e organizzazioni, attraverso la produzione di materiali pubblicitari favorevoli, l'organizzazione e la sponsorizzazione di eventi di particolare visibilità e importanza, attività benefiche a favore della popolazione e attività similari non direttamente collegate alla promozione pubblicitaria.

competenze associate alla funzione:

Conoscenza approfondita dei modelli teorici della sociologia della comunicazione e delle metodologie e tecniche della comunicazione di massa e dei fondamenti teorici e metodologici della comunicazione politica. Conoscenza delle caratteristiche dei movimenti d'opinione.

Conoscenza del settore produttivo e del mercato di riferimento dell'organizzazione produttiva, dei criteri e degli strumenti di valutazione del rapporto costi /benefici delle iniziative.

Comprensione del contesto giuridico, istituzionale sociale in cui si inserisce il piano comunicativo.

Capacità di raccogliere e organizzare l'informazione; di leggere, comprendere e produrre testi articolati utilizzando registri linguistici diversificati e linguaggi anche disciplinari; progettare e definire di una strategia comunicativa.

Capacità di organizzare/partecipare a riunioni, di organizzare eventi articolati anche in partenariato.

Capacità di relazione, di persuasione, di cura delle relazioni formali e informali, di comprensione dei sistemi di relazione fra soggetti.

Abilità manageriali e orientamento al cliente.

Capacità di utilizzo di strumenti informatici, di produzione e aggiornamento di pagine web.

Conoscenza di almeno una lingua europea.

sbocchi occupazionali:

L'attività dello specialista nelle pubbliche relazioni e dell'immagine è rivolta a singoli individui, a gruppi di opinione e partiti politici, organizzazioni di rappresentanza d'interessi, organizzazioni pubbliche, private o di terzo settore.

Il laureato che scelga tale percorso d'inserimento professionale trova occupazione, spesso come consulente e free lance nell'editoria, oppure nelle organizzazioni complesse a carattere politico, nelle organizzazioni di rappresentanza d'interesse o con finalità sociali e culturali. Trova occupazione nelle organizzazioni produttive di medio grandi dimensioni che sono in grado di accompagnare alle azioni di marketing vere e proprie campagne pubblicitarie dei propri prodotti.

Può trovare occupazione negli uffici stampa e comunicazione delle organizzazioni pubbliche.

FORMATORI ED ESPERTI NELLA PROGETTAZIONE FORMATIVA E CURRICOLARE

funzione in un contesto di lavoro:

Progettare, coordinare o erogare direttamente attività formative rivolte a diverse categorie di allievi, in relazione a specifiche attività lavorative o a determinate esigenze di aggiornamento e formazione continua. Le diverse figure professionali comprese nella categoria partecipano a singole o a più fasi del processo di gestione dei percorsi formativi, con diversi livelli di responsabilità e interazioni reciproche nello svolgimento di ruoli e compiti.

Il docente della formazione professionale insegna agli allievi dei corsi di formazione i contenuti specifici della disciplina, sulla base delle esigenze espresse dai committenti il progetto formativo.

Il tutor formativo cura i rapporti con gli studenti, effettuando un'attività di presidio d'aula e di risoluzione di problemi logistici, tecnologici, amministrativi

Gli esperti nella progettazione formativa e curriculare professionale progettano e coordinano le attività didattiche e curricolari, ne verificano l'effettivo svolgimento, monitorandone i risultati. Verificano ex post l'efficacia formativa e occupazionale degli interventi.

competenze associate alla funzione:

Conoscenza approfondita del contesto istituzionale sociale ed economico produttivo di riferimento.

Conoscenze in materie sociologiche, economico gestionali e statistiche ma anche settoriali rispetto aree culturali e settori produttivi di intervento. Conoscenze di psicologia del lavoro e delle organizzazioni. Conoscenze di principi giuridici relativi alla definizione dei contratti e delle norme di regolazione del settore a livello regionale, nazionale ed europeo. Conoscenze statistiche ed economiche in particolare in relazione alle caratteristiche del mercato del lavoro. Conoscenza delle principali fonti informative in merito.

Capacità di fornire consulenza a soggetti pubblici o privati sia in relazione all'articolazione didattica, alla sperimentazione e alla ricerca educativa, sia sotto il profilo dei contenuti gestionali e alle modalità di reperimento dei fondi.

Capacità di individuare e selezionare bandi per il finanziamento delle iniziative e di promuovere la costituzione di partenariati istituzionali. Capacità di definire reti di relazioni istituzionali e personali.

Capacità di promuovere l'immagine dell'istituto formativo anche con l'utilizzo delle nuove tecnologie di comunicazione. Capacità di gestione economica delle attività, di supervisione e verifica dell'operato del personale, docente e non docente.

Capacità didattiche in senso stretto: definizione dell'articolazione e dei contenuti specifici del percorso, delle metodologie didattiche, delle modalità di verifica.

Capacità di produrre testi di studio, di fornire supporto, orientamento e consulenza agli studenti, anche in relazione alle problematiche di accesso al mercato del lavoro.

Attitudine alla comunicazione scritta e orale, al lavoro di gruppo, alla definizione di reti e partenariati. Orientamento al cliente. Attitudine al lavoro per progetti.

sbocchi occupazionali:

Il laureato che intenda intraprendere il proprio percorso professionale in tale ambito può trovare occupazione, prevalentemente nelle forme della collaborazione/consulenza, in agenzie formative pubbliche e private, in enti di formazione professionale, in società di consulenza manageriale, presso organismi di tutela e promozione dei diritti individuali e sociali, presso le associazioni di categoria datoriale, presso gli enti bilaterali, camere di commercio etc.

CONSIGLIERI DELL'ORIENTAMENTO; TECNICI DEI SERVIZI DI COLLOCAMENTO

funzione in un contesto di lavoro:

Le figure professionali che operano in queste due aree professionali svolgono funzioni lavorative in frequente stretta collaborazione e con interscambiabilità parziale di ruoli. I consiglieri dell'orientamento professionale valutano le capacità e le propensioni degli individui, li informano sulla struttura e le dinamiche del mercato del lavoro e dell'offerta educativa e formativa, li assistono nella individuazione dei percorsi più adeguati allo sviluppo e alla crescita personale, sociale, educativa e professionale.

I Tecnici dei servizi di collocamento informano chi cerca lavoro sulle opportunità lavorative disponibili; raccolgono informazioni sulle capacità, sulla formazione, sugli interessi e sulle esperienze lavorative; aiutano a formulare curricula e ad utilizzare gli strumenti disponibili per cercare lavoro; propongono le candidature ai soggetti che offrono lavoro; provvedono al collocamento obbligatorio secondo le disposizioni di legge.

Le figure professionali di tale area di attività possono specializzarsi in ambiti produttivi o per tipologia di utenza.

Nella categoria sono inserite le funzioni del coordinatore didattico universitario/ responsabile di unità didattica.

competenze associate alla funzione:

Conoscenza approfondita del contesto istituzionale, sociale ed economico/produttivo di riferimento.

Conoscenze in materie sociologiche, economico gestionali e statistiche ma anche settoriali rispetto specifici settori produttivi e fasi di processo. Conoscenze di psicologia del lavoro e delle organizzazioni. Conoscenze di principi giuridici relativi alla definizione dei contratti e delle norme di regolazione del settore formazione e lavoro a livello regionale, nazionale ed europeo. Conoscenze statistiche ed economiche in particolare in relazione alle caratteristiche del mercato del lavoro. Conoscenza delle principali fonti informative in merito.

Capacità relazionali relative alla cura delle relazioni istituzionali ma anche informali con soggetti esterni o con il territorio (aziende, istituzioni scolastiche, amministrative, famiglie, associazioni di categoria, sindacati). Capacità di curare le relazioni, di partecipare a riunioni e di svolgere lavoro di gruppo. Autorevolezza. Empatia. Capacità di ascolto attivo. Capacità di lavorare per obiettivi.

Capacità organizzative e manageriali connesse alla predisposizione dei servizi e alla necessità di tempestività della risposta.

Capacità di condurre colloqui di orientamento, individuare le esigenze dei clienti e progettare soluzioni personalizzate per l'inserimento occupazionale.

Capacità di organizzare l'informazione anche in apposite banche dati.

Attitudine all'autoaggiornamento e alla ricerca. Capacità di produrre testi e ricerche e di provvedere alla loro divulgazione.

Capacità di utilizzare strumenti informatici ai fini dell'analisi, produzione, organizzazione delle informazioni.

Conoscenza di almeno una lingua straniera.

sbocchi occupazionali:

Il laureato che intenda intraprendere il proprio percorso professionale in tale ambito può trovare occupazione nei servizi e nei centri per l'impiego territoriali, nelle agenzie interinali, nelle società di selezione di personale anche qualificato, nelle associazioni di rappresentanza sindacale e datoriale, negli enti bilaterali, in associazioni e in cooperative sociali che hanno come finalità la prevenzione del disagio, nelle Università

TECNICI ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE E AL CONTROLLO GESTIONALE DELLA PRODUZIONE

funzione in un contesto di lavoro:

I Tecnici addetti all'organizzazione e al controllo gestionale della produzione monitorano e verificano la congruità, con gli obiettivi fissati, delle attività produttive di imprese ed organizzazioni, dei processi gestionali e delle strutture organizzative, raccogliendo ed organizzando dati ed individuando eventuali aspetti problematici.

competenze associate alla funzione:

Approfondite conoscenze in relazione all'organizzazione del lavoro, all'economia aziendale e alle caratteristiche produttive e di mercato dell'organizzazione. Conoscenza di metodologie e tecniche per la gestione delle risorse umane e possesso di nozioni di psicologia del lavoro e dell'organizzazione. Nozioni di contrattualistica. Conoscenze statistiche e capacità di applicare strumenti e metodi all'analisi degli andamenti aziendali.

Capacità di controllare i dati sull'andamento della produzione e sulla qualità del processo o del prodotto, analizzare e valutare i tempi, i metodi della produzione e i costi in termini di impiego di risorse umane e strumentali.

Capacità di definire le necessità produttive in termini di materiali e risorse umane impiegati e di provvedere alla loro organizzazione e reperimento. Capacità di ideare nuovi servizi e prodotti.

Capacità di pianificare e organizzare il lavoro proprio e altrui, prevedendo piani di incentivazione e predisponendo strategie per il raggiungimento degli obiettivi.

Selezionare e valutare il personale, predisporre piani di formazione, mantenere le relazioni sindacali.

Verificare la qualità del processo prodotto, l'igiene e sicurezza del lavoro, la funzionalità degli impianti.

Attitudini manageriali e al lavoro per obiettivi. Creatività e orientamento alla soluzione dei problemi e dei conflitti.

Autorevolezza, capacità comunicative e di persuasione, capacità di interagire con altri settori di produzione. Attenzione e senso critico. Capacità di utilizzo di strumenti informatici e conoscenza di almeno una lingua straniera.

sbocchi occupazionali:

Il laureato che intenda inserirsi in tale ambito lavorativo trova occupazione prevalentemente in imprese, di medie-

grandi dimensioni, di produzione di beni.

TECNICI DEL TRASFERIMENTO E DEL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

funzione in un contesto di lavoro:

I Tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni assistono gli specialisti nella ricerca e nella acquisizione di informazioni. Applicano le conoscenze e gli strumenti esistenti per rintracciare, localizzare e acquisire informazioni utili per specifiche esigenze di imprese o di organizzazioni. Analizzano, organizzano e confezionano le informazioni in maniera rilevante e significativa per il committente. Compiono ricerche bibliografiche e conducono interviste strutturate e semi strutturate, con questionari e strumentazioni complesse, in indagini e rilevazioni totali o campionarie disegnate su basi scientifiche.

competenze associate alla funzione:

Approfondite conoscenze sociologiche, in particolare di metodologia e tecnica della ricerca sociale, di statistica e demografia. Conoscenza del contesto istituzionale ed economico di riferimento. Conoscenza approfondita di sociologia della comunicazione e del lavoro e dell'organizzazione.

Conoscenze in ambito fiscale, patrimoniale e giuridico utili a comprendere eventuali problematiche di affidabilità da parte dei soggetti da indagare

Capacità di predisporre la ricerca, definendone l'agenda e l'organizzazione, pianificando il lavoro in modo da rispettare tempi e scadenze del committente, contattando committenti, riferimenti istituzionali e prevedendo eventuali problematiche di risposta da parte di determinati gruppi sociali.

Capacità di analizzare dati e informazioni, predisponendole sotto il profilo statistico e organizzando base dati utili.

Capacità di redigere report e relazioni. Capacità di utilizzare strumenti informatici sia per l'analisi che per la rielaborazione delle informazioni.

Capacità di aggiornarsi e lavorare in gruppo.

Attitudine alla relazione. Interesse per l'analisi e per l'attività di ricerca e indagine. Attenzione al dettaglio.

Focalizzazione sull'obiettivo, senso critico.

sbocchi occupazionali:

Il laureato che intenda inserirsi in tale ambito professionale trova occupazione in istituti e centri di analisi e ricerca statistica, ma anche in imprese, studi legali e notarili, società di consulenza commerciale, agenzie di recupero crediti.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
2. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
3. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
4. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
5. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
6. Specialisti delle relazioni pubbliche, dell'immagine e professioni assimilate - (2.5.1.6.0)
7. Redattori di testi per la pubblicità - (2.5.4.1.3)
8. Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze politiche e sociali - (2.6.2.7.2)

05/04/2019

Per frequentare proficuamente il corso di laurea Magistrale in COMUNICAZIONE D'IMPRESA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE è necessario aver conseguito competenze in ambito storico, politico-filosofico, giuridico, economico. E inoltre necessario conoscere e saper utilizzare la lingua inglese (almeno a livello B1) e gli strumenti informatici. I requisiti curriculari per l'ammissione al corso di studi sono definiti, nel regolamento didattico del corso di studi, in termini di numero di CFU conseguiti in specifici gruppi di settori scientifico disciplinari. Il regolamento didattico del corso di studi definisce altresì le modalità di verifica della personale preparazione dello studente.

Sono automaticamente in possesso di adeguati requisiti curriculari coloro che si sono laureati in corsi di laurea triennale afferenti alle seguenti classi di laurea: cl. 15, cl.19, cl.6, cl.36 (ex Dm 509/99); cl. L16, L36, L39 ed L 40(ex DM 270/04). E' inoltre necessario saper conoscere e utilizzare la lingua inglese a livello almeno B1 e possedere abilità informatiche.



16/05/2019

Sono ammessi al corso di laurea magistrale in COMUNICAZIONE D'IMPRESA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE i laureati in classe di laurea triennale o in classi di laurea quadriennale, magistrali o specialistiche, o chi possiede un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo a condizione del possesso dei requisiti curriculari e al superamento della verifica della personale preparazione di cui ai punti seguenti.

I laureati nelle classi cl. 15, cl.19, cl.6, cl.36 (ex Dm 509/99); cl. L-16, L-36, L-39 ed L-40 (ex DM 270/04), o con titolo estero ritenuto dal corso di studio equivalente a un titolo in queste classi, posseggono automaticamente i requisiti curriculari.

Per i laureati in altre classi, i requisiti curriculari sono definiti con riferimento a gruppi di settori scientifico-disciplinari.

Gruppo: economico

n. minimo crediti richiesti per il suddetto gruppo 6 in uno qualsiasi dei seguenti settori scientifico-disciplinari: SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA; SECS-P/02 POLITICA ECONOMICA; SECS-P/03 SCIENZA DELLE FINANZE; SECS-P/06 ECONOMIA APPLICATA.

Gruppo: sociologico

n. minimo crediti richiesti per il suddetto gruppo 6 in uno qualsiasi dei seguenti settori scientifico-disciplinari: SPS/07 SOCIOLOGIA GEN ERALE; SPS/08 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI; SPS/09 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO; SPS/10 SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO; SPS/11 SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI.

Gruppo statistico

n. minimo crediti richiesti per il suddetto gruppo 6 in uno qualsiasi dei seguenti settori scientifico-disciplinari: SECS-S/01 STATISTICA, SECS-S/03 - Statistica economica; SECS-S/04 - Demografia; SECS-S/05 - Statistica sociale; SECS-P/05 – Econometria;

Gruppo storico

n. minimo crediti richiesti per il suddetto gruppo 3 in uno qualsiasi dei seguenti settori scientifico-disciplinari: M-STO/02

STORIA MODERNA; M-STO/04 STORIA CONTEMPORANEA; SPS/03 STORIA DELLE ISTITUZIONI.

Gruppo politologico

n. minimo crediti richiesti per il suddetto gruppo 3 in uno qualsiasi dei seguenti settori scientifico-disciplinari: SPS/02 STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE; SPS/04 SCIENZA POLITICA; SPS/01 FILOSOFIA POLITICA.

Gruppo giuridico

n. minimo crediti richiesti per il suddetto gruppo 3 in uno qualsiasi dei settori scientifico-disciplinari: IUS/01 DIRITTO PRIVATO.

In caso di titoli conseguiti all'estero, il consiglio di corso di studio valuterà il possesso dei requisiti curriculari esaminando il curriculum dello studente ed eventualmente i programmi degli esami sostenuti.

Competenze linguistiche e informatiche

Attestazione di conoscenza di lingua inglese almeno a livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa (siano esse a carattere universitario o conseguite in contesto extrauniversitario e facenti parte dell'elenco delle certificazioni ammesse dal corso di laurea); attestazione di conoscenza dell'utilizzo degli strumenti informatici (Ecdl livello start o superiori, abilità informatiche acquisite in contesto universitario, esami in SSD INF/ e/o ING-INF/).

La verifica della sussistenza dei requisiti curriculari avrà luogo attraverso l'esame della carriera pregressa dello studente. In mancanza dei requisiti curriculari, il Consiglio di corso di studio provvede a individuare le attività formative necessarie per l'acquisizione degli stessi prima dell'iscrizione.

La verifica dei requisiti di preparazione individuale avverrà attraverso la valutazione dei contenuti dei programmi e dell'esito degli esami sostenuti. In particolare sarà verificata 1) la coerenza dei programmi degli esami sostenuti con le conoscenze di base richieste dai programmi degli insegnamenti della magistrale e 2) la qualità delle competenze acquisite in base alla votazione riportata. In particolare, i contenuti culturali su cui verrà compiuta la valutazione riguarderanno le seguenti tematiche: storico-politologiche; dell'economia politica; della sociologia generale; della statistica; del diritto privato. In caso di valutazione negativa, lo studente si presenterà di fronte alla 'Commissione per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione' del Dipartimento per sostenere un colloquio, successivamente al quale sarà deliberata l'ammissione, la non ammissione o l'ammissione condizionata allo svolgimento di un particolare percorso nell'ambito del corso di laurea magistrale. La non ammissione dovrà essere adeguatamente motivata.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

05/04/2019

Il corso di laurea magistrale in COMUNICAZIONE D'IMPRESA E POLITICA DELLE RISORSE UMANE prevede un'articolazione in 3 aree di apprendimento:

AREA 1 COMPETENZE CULTURALI PER L' ANALISI DEL CONTESTO

AREA 2 PROCESSI DI FORMAZIONE E TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI

AREA 3 COMPETENZE IN AMBITO AZIENDALE: ANALISI DELL'EFFICACIA COMUNICATIVA E INFORMATIVA

L'area 1, COMPETENZE CULTURALI PER L'ANALISI DEL CONTESTO si pone l'obiettivo di fornire allo studente gli strumenti culturali necessari alla comprensione, approfondita e articolata, dei presupposti storici, politici e filosofici, istituzionali che determinano il contesto produttivo e comunicativo contemporaneo. In questo senso l'area di apprendimento risulta indispensabile perché l'agire professionale, più direttamente sviluppato attraverso gli apprendimenti proposti dalle due successive aree, risulti complessivamente qualificato da un'adeguata capacità di interpretazione delle informazioni e di riflessione sulle stesse.

L'area 2, PROCESSI DI FORMAZIONE E TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI, fornisce allo studente i presupposti metodologici e tematici per l'interpretazione di fenomeni sociali assai rilevanti per l'impianto dell'intero corso di laurea (lavoro, organizzazione, comunicazione) ma anche una serie di opportunità di approfondimento applicativo. Nel suo insieme la preparazione fornita dall'unità di apprendimento è adeguata all'esercizio di quelle attività lavorative che più strettamente sono connesse al tema della comunicazione diretta o mediata nei confronti degli individui e delle formazioni sociali (Formatori ed esperti nella progettazione formativa e curricolare; Consiglieri dell'orientamento; Tecnici dei servizi di collocamento; Tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni).

L'Area 3, COMPETENZE IN AMBITO AZIENDALE: ANALISI DELL'EFFICACIA COMUNICATIVA E INFORMATIVA, propone attività formative incentrate, in termini essenziali, sulla dimensione d'impresa. Mira in questo senso a sviluppare, nello studente, capacità di tipo gestionale e organizzativo e interpreta il tema della comunicazione, sviluppato dal corso di studi nel suo insieme, in termini di efficienza, efficacia, adeguatezza in relazione alle problematiche produttive. Gli apprendimenti acquisiti e le capacità sviluppate grazie a tale area di apprendimento sono adeguate allo svolgimento di attività professionali che hanno come elemento comune gli aspetti organizzativi e gestionali, e un particolare riferimento agli assetti economici delle organizzazioni (Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private; Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro; Tecnici addetti all'organizzazione e al controllo gestionale della produzione).

Il corso di Laurea Magistrale in Comunicazione d'impresa e politica delle risorse umane mira a formare manager della comunicazione d'impresa, in grado di progettare e gestire in ottica integrata la comunicazione interna/esterna alle organizzazioni, pubbliche e private, con particolare riferimento sia ai processi di formazione e trasmissione delle informazioni, sia ai momenti di analisi dell'efficacia comunicativa e informativa.

A tal fine il corso intende sviluppare competenze specifiche e a carattere interdisciplinare sui processi che veicolano conoscenza a fini organizzativi, produttivi e promozionali, e arricchire la preparazione di base dello studente di elementi culturali significativi e utili ad un'adeguata e consapevole lettura del contesto storico, economico, politico e istituzionale, sociale, filosofico e, più in generale culturale, in cui si va ad inserire l'attività dell'organizzazione.

La strategia adottata per formare tale figura professionale o di ricerca è quella di fornire in modo approfondito stimoli non solo all'operatività, fondata sul piano teorico e metodologico, e legata in particolare ai fabbisogni dell'impresa profit-oriented, ma anche alla sensibilità individuale, in uno stretto legame con la capacità di cogliere i nessi fra informazioni spesso reperibili in modo parziale.

A tale scopo sono previsti, in particolare nel secondo anno, momenti di alternanza fra situazioni di studio e approfondimento teorico-critico e attività laboratoriali, finalizzate sia allo sviluppo di competenze tecniche nella produzione dell'informazione e nella progettazione della comunicazione, sia alla rielaborazione e interiorizzazione delle conoscenze e delle strutture scientifiche acquisite nel primo anno di studi.

Poiché obiettivo formativo essenziale del corso di studi è quello di valorizzare lo studente nelle sue specifiche attitudini, il percorso formativo prevede la possibilità/necessità di operare scelte di approfondimento nell'ambito delle attività formative proposte dal corso di laurea, tematicamente raccolte sui temi della comunicazione intra ed extra-aziendale, negli aspetti giuridici, economico-statistici e organizzativi, filosofici e politologici, letterari.

Le specifiche aree di studio, che potranno in questo modo avere una taglio settoriale o più ampiamente interdisciplinare, saranno connesse all'attività di tirocinio e al lavoro di tesi, a cui è previsto di dedicare ampio spazio alla fine del secondo anno di studi.

Il corso di studi prevede un primo anno di insegnamenti comuni e obbligatori per tutti gli studenti, costituito fondamentalmente da discipline trasversali e secondo un approccio multidisciplinare. Tale impostazione permette di acquisire una solida preparazione culturale e introduce ai temi di specializzazione che lo studente può scegliere di affrontare nel secondo anno. Questo permette allo studente di declinare in modo personale l'acquisizione dei contenuti che più caratterizzeranno la sua interpretazione del profilo professionale. Pertanto l'organizzazione del corso di studi non prevede una rigida articolazione curricolare ma è volutamente duttile allo scopo di corrispondere alle specifiche esigenze formative e di qualificazione professionale degli iscritti.

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>Gli studenti saranno in grado di governare al meglio un'avanzata conoscenza trasversale delle principali tematiche provenienti da diverse aree disciplinari in interconnessione nel ciclo di studio. Il sapere acquisito ha il fine di mettere lo studente in condizioni di formulare letture critiche, responsabili e innovative della complessità delle realtà organizzate del mondo del lavoro. Parimenti gli studenti saranno in grado di avvalorare l'utilità del significato dell'approccio professionale interdisciplinare alle funzioni professionali in acquisizione, sviluppando attitudini avanzate nell'interpretare e comprendere le molteplici problematiche dei contesti organizzati del lavoro.</p> <p>Le attività didattiche programmate per raggiungere tali obiettivi sono le lezioni frontali, la presentazione di casi studio, le esercitazioni, gli stage, il tutorato. In particolare numerosi workshop vengono organizzati durante i due semestri con rappresentanti di enti, aziende nazionali e multinazionali, testimonial, in modo da creare un contatto diretto già durante il percorso di studi con il mondo del lavoro nelle sue varie articolazioni aziendaliistiche.</p> <p>La verifica delle conoscenze acquisite avviene attraverso esami di profitto orali e scritti, e laddove lo si ritiene opportuno, agli studenti è richiesta la redazione di tesine e di presentazioni.</p> <p>Al termine del percorso formativo, inoltre, è prevista un'esperienza professionalizzante che, in questo specifico percorso di studio, assume una valenza ancora maggiore che in altri. In particolare, ogni studente deve obbligatoriamente affrontare un tirocinio professionalizzante all'interno di aziende pubbliche e/o private. Nell'ambito di questa esperienza, lo studente da un lato può applicare le competenze conseguite nel corso degli studi, dall'altro può ottenere maggiore consapevolezza delle conoscenze teoriche acquisite e della sua capacità di trasformarle in competenze pratiche sempre più richieste dal mondo aziendale per entrare nel mondo del lavoro.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>Gli studenti, applicando conoscenza e comprensione di un'attività di studio fortemente interattiva, affiancata da qualificate attività seminariali integrative, acquisiscono capacità di applicare i saperi in maniera articolata, offrendo soluzioni alle multiformi problematiche attualmente presenti in realtà di aziende ed enti pubblici. Tali capacità sono dimensionate in funzione della complessità dei differenti contesti organizzativi e le conoscenze acquisite, tra cui anche quelle derivanti dalle esperienze di tirocinio in azienda, consentono allo studente di comprendere e padroneggiare quanto acquisito nel ciclo di studio con una spiccata capacità di tradurre e mettere in pratica le conoscenze teoriche specialistiche in strategie di azione e di intervento, efficaci e sostenibili, nelle aree della pianificazione progettuale e gestione della comunicazione d'impresa, interna</p>	

ed esterna, e sui processi operativi e strategici delle politiche aziendali di sviluppo delle risorse umane.

Le attività didattiche per raggiungere tutti questi obiettivi sono le lezioni frontali, la partecipazione a esercitazioni e attività di laboratorio, a conferenze e seminari, ovvero un insieme di attività formative il cui scopo è di permettere al laureato di sviluppare un approccio critico con una forte propensione al 'problem solving'.

La verifica di tali capacità acquisite avviene nel corso dell'attività didattica stessa e soprattutto degli esami di profitto, sia orali che scritti. Agli studenti è richiesta una continua interazione con il docente, anche attraverso l'elaborazione di relazioni scritte che esprimano schemi interpretativi personali che abbiano origine da una visione interdisciplinare dei singoli problemi.

▶ QUADRO
A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

COMPETENZE CULTURALI PER L'ANALISI DEL CONTESTO

Conoscenza e comprensione

L'Area formativa 1 COMPETENZE CULTURALI PER L'ANALISI DEL CONTESTO prevede l'approfondimento di una serie di tematiche che hanno attinenza con il quadro storico ed economico che ha determinato le condizioni di contesto attuali. Particolare rilievo viene dato allo studio del contributo dei diversi attori istituzionali nella determinazione delle condizioni economiche e sociali contemporanee sottolineando, in particolar modo, la riflessione, sia filosofica che politologica, che ha contribuito a generare alcune specifiche soluzioni o esperienze organizzative, in campo aziendale, o specificamente comunicative. Il nucleo fondamentale di tali apprendimenti è di area storico-politologica, con un rilievo specifico a un approccio interdisciplinare che consenta di trattare in maniera esaustiva i temi del più recente dibattito, e delle relative conclusioni normative, in materia di lavoro. L'area formativa comprende inoltre un'analisi attenta del significato della riflessione politica e filosofica di contesto in relazione a quelle che costituiscono le più recenti manifestazioni ma anche articolazioni della comunicazione politica. Il percorso di apprendimento implica quindi l'acquisizione di competenze culturali per l'analisi del contesto che costituiscono per l'area di apprendimento la struttura concettuale e temporale di riferimento. Lo studente individua inoltre, fra le attività formative a sua scelta, quelle più coerenti al proprio progetto di inserimento professionale e comprende, attraverso le attività di tirocinio curriculare, ma anche attraverso il lavoro di preparazione della prova finale, quali siano gli ambiti di applicazione delle specifiche competenze teoriche e delle proprie capacità di analisi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente, al termine degli studi relativi all'area di apprendimento, è in grado di:

- individuare e analizzare le variabili che gli permettono di cogliere, secondo una prospettiva critica, le trasformazioni delle principali istituzioni della vita politica ed istituzionale nella storia italiana ed europea, comprenderne le cesure, le continuità e le contraddizioni;
- individuare e analizzare fonti storiografiche, documenti e studi utili alla propria attività di approfondimento critico e di utilizzarne i contenuti per la definizione di una linea interpretativa utile alla soluzione di specifiche problematiche comunicative e organizzative;
- analizzare sotto il profilo teorico filosofico, ma anche nei suoi fondamenti empirici e tecnologici, i principi che contribuiscono a determinare le soluzioni adottate in tema di comunicazione politica;
- ampliare la propria personale mappa concettuale sui ruoli e le aree di occupazione che più lo possono interessare;
- esercitare le competenze teoriche e metodologiche apprese attraverso attività di tirocinio che possono comprendere la realizzazione di fasi di progetto sotto il profilo della pianificazione e della definizione delle strategie comunicative.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

098QQ COMUNICAZIONE POLITICA 6 cfu

073NN DIRITTO DEL LAVORO 6 cfu

147MM FILOSOFIA E TEORIA DEI LINGUAGGI 9 cfu

433MM STORIA CONTEMPORANEA DELLA GOVERNANCE POLITICA 9 cfu

101QQ STORIA DELLA CULTURA POLITICA E ORGANIZZATIVA 6 cfu

185QQ STORIA DELLE ISTITUZIONI RAPPRESENTATIVE E DELLA CITTADINANZA 6 cfu

TIPOLOGIE TESTUALI

300ZW TIROCINI 6 cfu

298ZW PROVA FINALE 21 cfu

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COMUNICAZIONE POLITICA [url](#)

FILOSOFIA E TEORIA DEI LINGUAGGI [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA DELLA GOVERNANCE POLITICA [url](#)

STORIA DELLA CULTURA POLITICA E ORGANIZZATIVA [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI RAPPRESENTATIVE E DELLA CITTADINANZA [url](#)

TIPOLOGIE TESTUALI [url](#)

TIROCINI [url](#)

PROCESSI DI FORMAZIONE E TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI

Conoscenza e comprensione

L'Area formativa 2, PROCESSI DI FORMAZIONE E TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI, prevede l'approfondimento di una serie di tematiche finalizzate alla comprensione e valutazione critica dei fondamenti teorici e metodologici relativi ai concetti di lavoro, organizzazione, comunicazione. Tali temi sono affrontati nelle loro diverse sfaccettature e articolazioni e in relazione agli scenari sociali e tecnologici contemporanei. Costituiscono quindi vere e proprie chiavi di lettura, di ambito sociologico, per l'area formativa in oggetto.

A tale nucleo fondamentale di apprendimenti lo studente può scegliere di mettere in relazione due tipi di sviluppi, in base alle proprie propensioni formative e professionali: quello relativo alla comunicazione interna all'organizzazione e quello della comunicazione esterna, dell'organizzazione, verso i propri stakeholders.

Nel primo caso lo studente può acquisire conoscenze e capacità di comprensione circa le teorie e le tecniche psicologiche e sociali di cui ci si avvale per l'analisi e lo sviluppo del lavoro e delle organizzazioni. Può inoltre acquisire strumenti conoscitivi per l'analisi di temi rilevanti sul piano della gestione del lavoro e dell'organizzazione (motivazione, coinvolgimento al lavoro, clima e cultura organizzativi, disagio e fenomeni di mobbing). Acquisire conoscenze relative ai principi, ai modelli e ai processi relativi alla selezione e formazione del personale. Nel secondo caso la possibilità di approfondimento riguarda, complessivamente, il tema della gestione dell'informazione: sul piano giuridico, prendendo in considerazione le tematiche classiche del diritto dell'informazione e dei temi connessi alla libertà di manifestazione del pensiero, in particolare attraverso i media; sul piano filosofico e letterario considerando il piano della costruzione del significato, l'utilizzo dei modelli cognitivi in gioco, il ricorso e l'analisi delle tipologie testuali in relazione al destinatario della comunicazione. Il percorso di apprendimento previsto dall'area implica quindi la comprensione e valutazione critica dei PROCESSI DI FORMAZIONE E TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI. Questi costituiscono la struttura concettuale e metodologica di riferimento che può essere arricchita, da parte dello studente, con adeguate e coerenti scelte formative in relazione alle attività a scelta e alle esperienze di tirocinio, oltre che in sede di elaborazione della prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente, al termine degli studi relativi all'area di apprendimento, è in grado di:

- comprendere i mutamenti in atto nel mercato e nell'organizzazione del lavoro, in riferimento agli scenari socio-culturali contemporanei, tenendo conto del ruolo svolto dai nuovi media nella progressiva affermazione della società delle reti.
- Comprendere e ricostruire criticamente i diversi approcci teorici che si sono susseguiti nell'ambito della media research.
- Individuare e analizzare il profilo filosofico e sociologico fondamentale per la verifica scientifica delle proprie analisi circa temi fondamentali e ricorrenti, nell'organizzazione e nella comunicazione sociale, quali quelli del "lavoro" e dell'organizzazione.
- Utilizzare strumenti per un'autonoma analisi e comprensione dei processi di comunicazione mediati.
- Far ricorso a metodologie di ricerca coerenti rispetto allo scopo di valutare l'impatto dei processi di comunicazione mediati sulla vita quotidiana, in particolare, e sul contesto sociale, più in generale.
- Predisporre analisi e prefigurare soluzioni relative ai temi della motivazione e del coinvolgimento al lavoro, del clima e della cultura organizzativi, del disagio e dei fenomeni di mobbing.
- Predisporre una piano relativo ad un processo di selezione e formazione del personale.
- Predisporre un'analisi del piano comunicativo di un'organizzazione tenendo conto degli assetti normativi specifici.
- Definire contenuti e stili di comunicazione in relazione ai destinatari e agli obiettivi comunicativi dell'organizzazione.
- Ampliare la propria personale mappa concettuale sui ruoli e le aree di occupazione che più lo possono interessare.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

072NN DIRITTO DELL'INFORMAZIONE 6 cfu
 150MM PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI 6 cfu
 099QQ SOCIOLOGIA DEI NUOVI MEDIA 9 cfu
 258QQ SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE 9 cfu
 FILOSOFIA DELLA COMUNICAZIONE
 TIPOLOGIE TESTUALI
 300ZW TIROCINI 6 cfu
 301ZW TIROCINIO 2 6 cfu
 298ZW PROVA FINALE 21 cfu

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DELL'INFORMAZIONE [url](#)

FILOSOFIA DELLA COMUNICAZIONE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

SOCIOLOGIA DEI NUOVI MEDIA [url](#)

SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE [url](#)

TIPOLOGIE TESTUALI [url](#)

TIROCINI [url](#)

TIROCINIO 2 [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
 Abilità comunicative
 Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Alla fine del percorso formativo i laureati in Comunicazione d'Impresa e politica delle risorse umane saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite in

maniera da comprendere in modo oggettivo i problemi connessi alle dinamiche dell'ente o azienda in cui si troveranno a operare. In particolar modo dovranno essere in grado valutare l'adeguatezza e l'efficacia di procedure informative e comunicative; comprendere le esigenze dell'utenza o della clientela; comprendere esigenze e necessità del territorio sul quale opera l'ente o l'azienda; condurre verifiche circa il grado di soddisfazione dell'utente e di efficienza comunicativa all'interno e all'esterno dell'azienda o dell'ente; valutare i processi e gli esiti delle azioni progettate; essere in grado di gestire programma differenziati per la gestione delle risorse umane di enti o aziende. Per raggiungere tale obiettivo viene richiesto allo studente di partecipare personalmente con presentazione e discussione in classe di elaborati, di partecipare a seminari e conferenze organizzate appositamente per approfondimenti e confronti sui temi in oggetto, di partecipare a workshop professionalizzanti e tirocini indispensabili per maturare autonome capacità di analisi e di giudizio. In sintesi, dunque, l'obiettivo del raggiungimento da parte dello studente di una completa autonomia di giudizio verrà perseguito attraverso: attività didattiche in forma interattiva, caratterizzate da momenti di discussione guidata volti a stimolare capacità critiche e di rielaborazione e dalla partecipazione ad attività di laboratorio e di tipo seminariale; attività di orientamento sulle dinamiche del mondo del lavoro; incontri e conferenze con testimoni provenienti dal mondo degli enti e delle aziende; redazione della tesi di laurea; .

L'acquisizione di autonomia di giudizio, monitorata costantemente a lezione da parte dei docenti, verrà accertata attraverso prove orali e scritte e nel percorso di realizzazione della prova finale monitorato da relatore e correlatore.

Abilità comunicative

Dati i tratti particolari del corso di laurea e le avanzate conoscenze acquisite, i laureati magistrali in "Comunicazione d'Impresa e politica delle risorse umane" imparano a esprimere le proprie conoscenze e capacità di analisi con un approccio professionale adeguato alla propria futura attività lavorativa nonché a usare un linguaggio, sia scientifico che divulgativo, coerente e calibrato con i diversi registri dei differenti contesti formativi e operativi in cui si troveranno ad agire. In particolar modo dovranno saper gestire in maniera approfondita e corretta le tecniche di comunicazione personale, aziendale, interne ed esterne, per assicurare il miglior funzionamento degli enti o aziende in cui opereranno. . Sia per la preparazione e il superamento delle prove di esame (molte delle quali prevedono la possibilità di uno svolgimento scritto), nonché per la prova di laurea, gli studenti apprenderanno a comunicare chiaramente le loro conoscenze e i risultati delle proprie ricerche, e a discutere in maniera competente le metodologie applicate. Il quotidiano contatto durante il percorso di studi con le problematiche comunicazionali nei vari settori aziendali, istituzionali e sociali permetteranno il consolidamento delle capacità comunicative che sono tratto imprescindibile del successo di un laureato magistrale in "Comunicazione d'Impresa e politica delle risorse umane" .

Capacità di apprendimento

Il laureato magistrale sa definire, per se e per i propri collaboratori, specifiche strategie e aree di apprendimento al fine di sviluppare le proprie competenze in

ambito professionale o nell'ambito della ricerca. Sceglie e direziona gli ambiti di approfondimento in relazione ai propri specifici interessi e a quanto valuta necessario, senza essere condizionato da pregiudizi disciplinari ma in un'ottica di costante interdisciplinarietà e proficua contaminazione fra le diverse aree scientifiche.

Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studi nel suo complesso, con riguardo particolare allo studio individuale, e in relazione all'impegno di approfondimento personale per la preparazione di progetti individuali e di gruppo. Tali capacità, così come quelle di identificare personali strategie ed evoluzioni formative, sono inoltre sviluppate attraverso il collegamento, richiesto allo studente, fra le scelte disciplinari e tematiche, le attività di tirocinio e quelle di ricerca ed elaborazione della prova finale.

La disposizione all'apprendimento è verificata in occasione delle prove d'esame, scritte e orali, in occasione dell'attività di tirocinio e in quella di prova finale.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

08/06/2022

Nel percorso di formazione interdisciplinare sono state inserite le attività caratterizzanti previste dalla classe di laurea. Sono stati inoltre inseriti, tra le attività formative affini e integrative, i seguenti insegnamenti: Storica Contemporanea della Governance Politica (MSTO04), che fornisce conoscenze nel campo della governance politica e delle relazioni internazionali in situazioni di conflitto; Storia della Cultura Politica e Organizzativa (SPS02), che approfondisce le conoscenze relative all'idea di Stato Sociale tra '800 e '900; Storia delle Istituzioni Rappresentative e della Cittadinanza (SPS03), che fornisce conoscenze di tipo storico-comparato su tematiche centrali per inquadrare l'evoluzione dei sistemi organizzativi e di comunicazione.

Nell'ambito del curriculum Comunicazione Interna sono stati inseriti, tra le attività affini e integrative, i seguenti insegnamenti: Diritto del Lavoro (IUS07) che permette allo studente di acquisire le conoscenze della disciplina del rapporto di lavoro, sia pubblico che privato; Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni (MPSI06), che fornisce agli studenti le conoscenze in merito alle teorie applicative e alle metodologie per l'analisi psicologico-sociale degli ambienti di lavoro; Economia Aziendale (SECSP07), che introduce gli studenti ai fondamenti della disciplina e nozioni basilari di contabilità; Gestione delle Risorse Umane (SECSP10), che fornisce allo studente i principi fondamentali della gestione delle risorse umane e il loro ruolo strategico; Metodi statistici per le decisioni aziendali (SESCS01), che mette in grado lo studente di acquisire gli appropriati metodi statistici utili per pensare e agire razionalmente in un contesto decisionale;

Nell'ambito del curriculum Comunicazione Esterna sono stati inseriti, tra le attività affini e integrative, i seguenti insegnamenti: Diritto dell'Informazione (IUS08), che consente di conoscere i principi costituzionali che regolano l'informazione nello Stato moderno; Filosofia della Comunicazione (MFIL01), che fornisce conoscenze relative ai diversi modelli per la teoria della comunicazione e il loro sviluppo storico; Economia dell'Impresa (SECSP08), che si focalizza sugli aspetti organizzativi e gestionali dell'analisi economica delle imprese; Metodi statistici per le decisioni aziendali (SESCS01), che mette in grado lo studente di acquisire gli appropriati metodi statistici utili per pensare e agire razionalmente in un contesto decisionale; Comunicazione Politica (SPS04), che fornisce allo studente le conoscenze necessarie per comprendere e per svolgere ricerca empirica nell'ambito dei processi di comunicazione, con particolare attenzione nei confronti degli attori della politica contemporanea.

22/12/2017

La tesi di laurea magistrale dovrà caratterizzarsi come un lavoro originale con le caratteristiche di una monografia scientifica, dovrà pertanto presentare una bibliografia (nazionale e internazionale) completa aggiornata sull'argomento prescelto e sugli studi relativi. Essa avrà lo scopo di verificare la raggiunta maturità del laureando e la sua capacità di presentare e discutere pubblicamente un argomento attinente al particolare percorso di studio prescelto e concernente tematiche affrontate nel corso della carriera universitaria o derivanti da una esperienza di tirocinio/stage.

Lo studente presentare la propria tesi in forma di elaborato scritto, sotto la guida di un docente del corso di laurea, che fungerà da relatore e tutor.

Nel corso della discussione della tesi di fronte a un'apposita commissione, il candidato dovrà essere in grado di presentare in modo esaustivo i risultati della propria ricerca, motivando le scelte, la metodologia e i criteri seguiti.

08/02/2022

La prova di laurea si svolge dinanzi a una Commissione costituita ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo e nel rispetto delle scadenze amministrative stabilite annualmente al riguardo. Nella sua valutazione la Commissione terrà conto in particolare dei seguenti parametri: organicità dello schema di ricerca ed eventuale originalità dei risultati conseguiti; chiarezza e correttezza nell'esposizione, uso del linguaggio disciplinare; completezza dell'apparato bibliografico; correttezza e completezza dell'apparato delle note.

Alla prova finale è attribuita una valutazione in merito al livello di raggiungimento di tali obiettivi su una scala da 0 a 11 punti. Tale punteggio concorre alla determinazione del voto di laurea. Il voto di laurea è determinato in base a:

- media, riportata ad una scala in centodecimi, delle votazioni di esame espresse in trentesimi conseguite dal candidato.

La media sarà ponderata in base ai crediti conseguiti per ogni prova di esame. Verranno calcolate due medie: una su tutte le votazioni riportate dal candidato e una che non terrà conto della votazione più alta e di quella più bassa (a parità di ponderazione) e sarà applicata la più favorevole;

- punteggio conseguito nella prova finale: la Commissione di laurea attribuisce unanimemente la lode al voto di laurea, tenendo conto della qualità complessiva del percorso di studi svolto.

Link : <http://>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Percorso formativo corso di Laurea Magistrale in Comunicazione d'impresa e politica delle risorse umane (WCR-LM)

Link: <https://www.unipi.it/index.php/lauree/corso/10548>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.sp.unipi.it/it/didattica/orario-delle-lezioni/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://esami.unipi.it/calendariodipcads.php?did=10&cid=70>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.sp.unipi.it/it/didattica/laurearsi/appelli-di-laurea/>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/06	Anno di	ECONOMIA DEI MEDIA link	MANGANI ANDREA	PA	6	42	

		corso 1						
2.	SECS- P/02	Anno di corso 1	ECONOMIA DELLE RISORSE UMANE link	SYLOS LABINI MAURO	PO	6	21	
3.	SECS- P/02	Anno di corso 1	ECONOMIA DELLE RISORSE UMANE link	MOSCHELLA DANIELE		6	21	
4.	SECS- P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	NICCOLINI FEDERICO	PA	9	21	
5.	SECS- P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	FIGLIOLI MARIA SILVIA	RU	9	42	
6.	SPS/08	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEI NUOVI MEDIA link	BRACCIALE ROBERTA	PA	9	63	
7.	SPS/09	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE link			9		
8.	M- STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA DELLA GOVERNANCE POLITICA link	NELLO PAOLO	PO	6	42	
9.	SPS/02	Anno di corso 1	STORIA DELLA CULTURA POLITICA E ORGANIZZATIVA link	CALABRO' CARMELO	PO	9	63	
10.	SPS/03	Anno di corso 1	STORIA DELLE ISTITUZIONI RAPPRESENTATIVE E DELLA CITTADINANZA link	AGLIETTI MARCELLA	PO	6	42	

Link inserito: <http://gap.adm.unipi.it/GAP-SI/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dipartimento di Scienze politiche - Aule didattiche

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dipartimento di Scienze politiche - Laboratori e aule informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento/item/1300-sale-studio>

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca di Scienze politiche e sociali

Link inserito: <http://www.sba.unipi.it/it/biblioteche/polo-2/scienze-politiche>

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

04/05/2021

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento in ingresso

Link inserito: <https://orientamento.unipi.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso

▶ QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere

05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere

▶ QUADRO B5 | Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

05/04/2019

Descrizione link: Sito web di ateneo sui Tirocini

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/tirocini-e-job-placement>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza per periodi di formazione all'esterno

▶ QUADRO B5 | Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Mobilità internazionale degli studenti

Descrizione link: Mobilità internazionale degli studenti

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/internazionale>



n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Universitat Wien	A WIEN01	22/03/2022	solo italiano
2	Belgio	Universite Catholique De Louvain	B LOUVAIN01	22/03/2022	solo italiano
3	Bulgaria	Sofiiski Universitet Sveti Kliment Ohridski	BG SOFIA06	22/03/2022	solo italiano
4	Estonia	Tallinn University	EE TALLINN05	22/03/2022	solo italiano
5	Francia	Institut National Des Langues Et Civilisations Orientales	F PARIS178	22/03/2022	solo italiano
6	Francia	Universite De Paris-Sorbonne (Paris Iv)	F PARIS004	22/03/2022	solo italiano
7	Francia	Universite De Rennes I	F RENNES01	22/03/2022	solo italiano
8	Francia	Universite De Rouen Normandie	F ROUEN01	22/03/2022	solo italiano
9	Francia	Universite De Versailles Saint-Quentin-En-Yvelines.	F VERSAIL11	22/03/2022	solo italiano
10	Francia	Universite Paris Diderot - Paris 7	F PARIS007	22/03/2022	solo italiano
11	Francia	Universite Paris I Pantheon-Sorbonne	F PARIS001	22/03/2022	solo italiano
12	Francia	Universite Paris Xii Val De Marne	F PARIS012	22/03/2022	solo italiano
13	Germania	Gottfried Wilhelm Leibniz Universitaet Hannover	D HANNOVE01	22/03/2022	solo italiano
14	Germania	Hochschule Fuer Wirtschaft, Technik Und Kultur Ggmbh	D BERLIN40	22/03/2022	solo italiano
15	Germania	Johann Wolfgang Goethe Universitaet Frankfurt Am Main	D FRANKFU01	22/03/2022	solo italiano
16	Germania	Technische Universitaet Chemnitz	D CHEMNIT01	22/03/2022	solo italiano
17	Grecia	Panepistimio Aigaiou	G ATHINE41	22/03/2022	solo italiano
18	Lituania	Mykolo Romerio Universitetas	LT VILNIUS06	22/03/2022	solo italiano
19	Lituania	Vilniaus Kolegija	LT VILNIUS10	22/03/2022	solo italiano

20	Lussemburgo	Universite Du Luxembourg	LUXLUX-VIL01	22/03/2022	solo italiano
21	Malta	Universita Ta Malta	MT MALTA01	22/03/2022	solo italiano
22	Norvegia	Hogskolen I Ostfold	N HALDEN02	22/03/2022	solo italiano
23	Norvegia	Universitetet I Agder	N KRISTIA01	22/03/2022	solo italiano
24	Norvegia	Universitetet I Oslo	N OSLO01	22/03/2022	solo italiano
25	Paesi Bassi	Stichting Katholieke Universiteit	NL NIJMEGE01	22/03/2022	solo italiano
26	Polonia	Kujawsko - Pomorska Szkola Wyzsza W Bydgoszczy	PL BYDGOSZ08	22/03/2022	solo italiano
27	Polonia	Spoleczna Akademia Nauk	PL LODZ09	22/03/2022	solo italiano
28	Polonia	Uniwersytet Kardynala Stefana Wyszynskiego W Warszawie	PL WARSZAW07	22/03/2022	solo italiano
29	Polonia	Uniwersytet Wroclawski	PL WROCLAW01	22/03/2022	solo italiano
30	Polonia	Uniwersytet Zielonogorski	PL ZIELONA01	22/03/2022	solo italiano
31	Portogallo	Instituto Universitario De Lisboa	P LISBOA07	22/03/2022	solo italiano
32	Portogallo	Universidade Da Madeira	P FUNCHAL03	22/03/2022	solo italiano
33	Portogallo	Universidade De Lisboa	P LISBOA109	22/03/2022	solo italiano
34	Portogallo	Universidade Do Minho	P BRAGA01	22/03/2022	solo italiano
35	Portogallo	Universidade Nova De Lisboa	P LISBOA03	22/03/2022	solo italiano
36	Repubblica Ceca	Metropolitni Univerzita Praha Ops	CZ PRAHA18	22/03/2022	solo italiano
37	Repubblica Ceca	Univerzita Jana Amose KomenskÃ©ho Praha S.R.O./Jan Amos KomenskÃ½ University Prague Ltd.	CZ PRAHA21	22/03/2022	solo italiano
38	Repubblica Ceca	Vysoka Skola Mezinarodnich A Verejnych Vztahu Praha, O.P.S.	CZ PRAHA20	22/03/2022	solo italiano
39	Romania	Universitatea Din Bucuresti	RO BUCURES09	22/03/2022	solo italiano

40	Romania	Universitatea Ovidius Din Constanta	RO CONSTAN02	22/03/2022	solo italiano
41	Slovenia	Univerza V Ljubljani	SI LJUBLJA01	22/03/2022	solo italiano
42	Spagna	Escuela Superior De Turismo Iriarte	E TENERIF28	22/03/2022	solo italiano
43	Spagna	Fundacion Universitaria San Pablo-Ceu	E MADRID21	22/03/2022	solo italiano
44	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	E MADRID04	22/03/2022	solo italiano
45	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	E MADRID03	22/03/2022	solo italiano
46	Spagna	Universidad De Malaga	E MALAGA01	22/03/2022	solo italiano
47	Spagna	Universidad De Sevilla	E SEVILLA01	22/03/2022	solo italiano
48	Spagna	Universidad Pablo De Olavide	E SEVILLA03	22/03/2022	solo italiano
49	Spagna	Universidad Publica De Navarra	E PAMPLON02	22/03/2022	solo italiano
50	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos	E MADRID26	22/03/2022	solo italiano
51	Spagna	Universitat Autonoma De Barcelona	E BARCELO02	22/03/2022	solo italiano
52	Spagna	Universitat De Barcelona	E BARCELO01	22/03/2022	solo italiano
53	Spagna	Universitat De Valencia	E VALENCI01	22/03/2022	solo italiano
54	Svezia	Umea Universitet	S UMEA01	22/03/2022	solo italiano
55	Turchia	Adnan Menderes Universitesi	TR AYDIN01	22/03/2022	solo italiano
56	Turchia	Marmara University	TR ISTANBU05	22/03/2022	solo italiano
57	Turchia	TURGUT OZAL UNIVERSITY		22/03/2022	solo italiano
58	Turchia	Yildiz Technical University	TR ISTANBU07	22/03/2022	solo italiano
59	Ungheria	Nemzeti Kozszolglati Egyetem	HU BUDAPES54	22/03/2022	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

05/04/2019

Descrizione link: Il servizio di Career Service

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/career-service>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accompagnamento al lavoro



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

06/05/2022

Per l'orientamento in ingresso sarà organizzato un evento di Open Day di Dipartimento da tenersi nel mese di Maggio 2022 in vista dell'avvio delle immatricolazioni, iniziativa curata dallo staff di Placement del Dipartimento, coordinato dalla Prof.ssa Sonia Paone.

A questo riguardo, è da segnalare una pagina del sito web del Dipartimento (vedi sotto) dedicata ai futuri studenti il cui scopo è quello di presentare il corso di laurea e, tra le altre voci, i suoi punti di forza e gli sbocchi professionali. Inoltre, da segnalare è una apposita pagina del sito web del Dipartimento (vedi sotto) dedicata agli studenti già iscritti, il cui scopo è fornire informazioni utili su tutorato, workshop e orientamento. A questo riguardo, l'Unità Didattica del Dipartimento prosegue inoltre il servizio di orientamento agli studenti fornendo le informazioni necessarie e relative ai corsi di laurea e laurea magistrale interclasse e ai tirocini: per questi ultimi è inoltre possibile consultare una specifica pagina del sito web del Dipartimento (vedi sotto). L'attività è svolta telefonicamente e a mezzo posta elettronica, oltre al ricevimento a distanza su piattaforma Teams.

Infine si segnala il servizio di assistenza agli studenti per i tirocini e per la mobilità internazionale fornito direttamente dal Dipartimento, che integra l'attività promossa a livello di CdS e di Ateneo con personale dedicato dell'Unità didattica con costante interlocuzione di supervisione dei docenti responsabili dei tirocini e dell'internazionalizzazione per il Dipartimento. In questo ambito, il giorno 29 Marzo 2022 si è tenuta la presentazione del Bando Erasmus 2022, aperta a tutti gli studenti attraverso modalità da remoto (piattaforma Teams). A partire dal giorno 30 Marzo, presso l'Ufficio Internazionalizzazione è attivo uno sportello telefonico per fornire assistenza agli studenti nella compilazione delle domande.

Pagina web orientamento futuri iscritti

<https://www.sp.unipi.it/it/orientamento/studenti-in-ingresso/lauree-magistrali/>

Pagina web orientamento studenti in itinere

<https://www.sp.unipi.it/it/orientamento/studenti-in-itinere/>

Pagina web tirocini

<https://www.sp.unipi.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/comunicazione-dimpresa-e-politica-delle-risorse->



QUADRO B6

Opinioni studenti

15/09/2022

Con riferimento al corso in Comunicazione di impresa e politiche delle risorse umane (LM 59), nel periodo di osservazione che va dal novembre 2021 al luglio 2022 sono stati compilati complessivamente 525 questionari, di cui 474 da studenti che hanno dichiarato di aver frequentato gli insegnamenti nell'a.a. 2020/21 (gruppo A) e 51 compilati da studenti che hanno dichiarato di aver frequentato gli stessi insegnamenti con lo stesso docente negli anni precedenti (gruppo B).

In primo luogo è possibile osservare come tra i due gruppi si riscontrino valutazioni tendenzialmente migliori in gran parte delle voci da parte degli studenti del gruppo A. Costituiscono una eccezione le risposte alle domande F1 (prove intermedie) e F2 (tutorato studenti): la Presidenza del Corso si ripropone di verificare i perché di tali criticità.

Entrando nello specifico delle diverse domande, per quanto riguarda la frequenza alle lezioni emerge che il gruppo A ha frequentato tendenzialmente oltre la metà delle lezioni, mentre il gruppo B ha frequentato meno della metà delle stesse. Le motivazioni, nei casi di scarsa frequenza nei due gruppi, sono prevalentemente riconducibili alla condizione di studente lavoratore ed alla motivazione "altre ragioni".

Complessivamente il corso è stato valutato in modo positivo, tutti gli elementi su cui gli studenti sono stati chiamati a rispondere non presentano particolari aspetti critici, ed il giudizio medio complessivo del corso si attesta a 3.3 per gli studenti di tipo A e a 3 per quelli di tipo B. Rispetto agli anni passati, il punteggio più basso non riguarda più la domanda B2, ma la domanda B1 relativa alle conoscenze preliminari, che riporta comunque un punteggio pari a 3 e 2,9 per i due gruppi. Non si registrano valutazioni sotto i 3 punti di media per il Gruppo A, mentre per il gruppo B si registrano relativamente alle domande B3, B8 e F3. Come l'anno passato l'adeguatezza del materiale didattico fornito (B3) è stata invece valutata positivamente dagli studenti frequentanti (3,3).

Positivi da parte di entrambi i gruppi (A e B rispettivamente) sono i giudizi sulla capacità di stimolare / motivare l'interesse verso la disciplina (B6 = 3,4 e 3,3) e la chiara esposizione nel trattare gli argomenti da parte dei docenti (B7 = 3,4 e 3,1), così come la coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito web (B9 = 3,6 e 3,3) e la disponibilità per chiarimenti e spiegazioni (B10 = 3,7 e 3,1).

La domanda concernente la didattica a distanza (adeguatezza delle aule virtuali, B5_AV) vede un giudizio più che positivo da entrambi i gruppi con un punteggio medio di 3,6.

Rispetto ai suggerimenti degli studenti per il miglioramento della didattica si riscontrano soprattutto le seguenti voci: alleggerire il carico didattico complessivo (111 questionari), inserire prove intermedie di esame (157), fornire più conoscenze di base (91), migliorare la qualità del materiale didattico (55). Altre indicazioni riguardano anche il rapporto tra diversi insegnamenti, ovvero "eliminare argomenti già trattati" (38) e "migliorare il coordinamento" (39).

Relativamente ai singoli insegnamenti, nessuno tra essi riporta un punteggio pari o inferiore a 2,5 che è considerato il valore-soglia indicativo di criticità. La gran parte dei corsi riporta una valutazione pari o superiore a 3.

Per quanto riguarda la valutazione dei servizi e dei tirocini relativi all'a.a. 2021/22, 125 è il numero degli studenti UM che dichiara di aver utilizzato più strutture. Il numero degli studenti che hanno risposto al questionario è più che triplicato rispetto all'anno precedente, grazie alla riapertura delle strutture post emergenza Covid-19. Il giudizio complessivo sulla qualità organizzativa del corso risulta essere 3.2, in miglioramento rispetto allo scorso anno. I servizi offerti dall'Unità Didattica e quelli di informazione orientamento sono stati apprezzati in misura maggiore (3,0 e 3,3). L'orario delle lezioni è considerato ben congegnato (3,2), così come le aule in cui si svolgono le lezioni e le aule studio sono valutate più che positivamente (3,5 e 3,3). In comparazione rispetto allo scorso anno, sono migliorate anche le valutazioni relative ai quesiti S6, S7 (accessibilità delle biblioteche e laboratori – 3,1 e 3,1) e SP (adeguatezza del tirocinio rispetto alla finalità professionalizzante – 3,0). Mentre il punto S6 può essere spiegabile con il parziale rientro dell'emergenza Covid, il punto

SP mostra come le attività intraprese dal CdS abbiano cominciato a produrre i risultati sperati. Ricevono un punteggio medio pari a 3,5 la didattica a distanza e pari a 3,0 i servizi via web, così come si osserva un miglioramento nel giudizio relativo all'assistenza tecnico-informatica (3,1).



15/09/2022

Per ciò che concerne il corso di Laurea LM-59 ha risposto la quasi totalità (97,6%) degli studenti già laureati (41 su 42), esprimendo le proprie opinioni sintetizzate qui di seguito.

In primo luogo occorre segnalare che i medesimi provengono per il 16,7% dalla stessa provincia dell'Ateneo (Pisa), per il 42,9% dalla medesima regione (Toscana) e per il 40,5% da altre regioni, segnando un incremento delle seconde di 14 punti e un calo delle provenienze da altre regioni rispetto all'anno precedente (51,4%). Ed è anche interessante osservare come il 68,3% dei medesimi studenti (in leggero calo rispetto al 2021) ha avuto almeno qualche esperienza lavorativa durante gli studi universitari (di cui il 26,8% in modo occasionale e per il 28,6% con contenuti coerenti con gli studi). Inoltre il 17,1% degli studenti (rispetto al 24,2 dell'anno precedente) ha almeno un genitore laureato, mentre, rispetto alla classe sociale, mentre lo scorso anno emergeva una sostanzialmente equa distribuzione tra classi media impiegatizia, media autonoma e lavoro esecutivo (tra il 30 e 33%), nel 2022 prevale la classe media impiegatizia (36,8%) contro il dato calante della classe media autonoma (26,8%) e soprattutto di quella del lavoro esecutivo (9,8%). Appartiene a quella elevata il 19,5% degli iscritti contro il 3% dell'anno precedente. Nel non ampio universo di riferimento del questionario, lo spostamento verso l'alto della classe di provenienza degli studenti appare netto.

Forse coerentemente con il dato precedente è in aumento la percentuale di studenti con titoli di studio secondario di secondo grado di tipo liceale (78,6% contro 68,6 sempre con prevalenza di tipo scientifico: 31,0%) mentre il 19% (contro il 25,7% dell'anno precedente) dichiara un diploma di tipo tecnico. Il 65,9% degli stessi rispondenti ha inoltre conseguito un precedente titolo universitario nel medesimo ateneo (in linea con il dato precedente). Infine, e ancora in probabile coerenza con quanto emerso sulla classe di provenienza, si può sottolineare il calo (36,6 contro il 48,5% dello scorso anno) degli studenti che hanno usufruito di borse di studio. Mentre, molto probabilmente a causa della pandemia da Covid-19, appare netto il calo (dal 15,2% al 2,14%) la quota di studenti che ha svolto periodi di studio all'estero durante il biennio magistrale.

Rispetto ai giudizi sull'esperienza universitaria e sul CdS nel suo complesso, risultano decisamente soddisfatti del corso di laurea il 46,3% (contro il 48,5% dell'anno precedente e il 44,4% del 2020) mentre un ulteriore 41,5% (contro il 36,4% dell'anno precedente) esprime un giudizio comunque positivo ("più sì che no") e il 9,8 % (contro il precedente 12%) indica "più no che sì". Solo il 2,4% indica un "decisamente no".

Risulta inoltre decisamente soddisfacente il rapporto con i docenti per il 34,1% (in linea con il 33,3% dell'anno precedente) e comunque soddisfatto ("più sì che no") un altro 61%, portando a un totale di 95,1% 90,1% i risultati positivi su questo punto contro il 90,1 del 2021 e l'83,3% dell'anno ancora precedente. Quasi il 93% degli studenti infine esprime un giudizio positivo sul rapporto con gli altri studenti, di cui 48,8% decisamente positivo, entrambi i dati in leggero calo rispetto all'anno precedente e in aumento rispetto al 2020.

Il 95,2% (contro il 90,9% e l'86,1% degli anni precedenti) ha manifestato soddisfazione per l'organizzazione degli esami (appelli, orari e altri aspetti), di cui il 53,7% (contro i precedenti 57,6 e 52,8%) "sempre o quasi sempre" soddisfatto e il 41,5% (contro il 33,3% precedente) soddisfatto "per più della metà degli esami". Relativamente al carico di studio degli insegnamenti, appare in calo la % di studenti (51,2% contro i precedenti 63,6% e 61,1%) degli studenti che lo ha ritenuto decisamente adeguato e in aumento (39,0 contro 30,3% e 27,8%) coloro che lo hanno giudicato tendenzialmente adeguato, per un complessivo giudizio di adeguatezza pari comunque al 90,1% (in calo di quasi 4 punti).

Si rileva dunque un giudizio complessivamente positivo, in vari casi – da considerare con cautela dato il numero di rispondenti, con un incremento delle valutazioni positive e una riduzione dei giudizi negativi sul totale delle risposte. Similmente all'anno precedente, il 78% dei rispondenti dichiara che si iscriverebbe "allo stesso corso magistrale dell'Ateneo" e il 2,4% ad un altro corso dello stesso ateneo, mentre il 12,2% (contro il 6,1% dell'anno precedente) allo stesso corso in altro ateneo, mentre solo il 2,4 (contro il precedente 9,1%) ad un altro corso magistrale e in un altro Ateneo. Infine il 4,9% contro lo 0% dell'anno precedente dichiara che non si iscriverebbe più a un corso di laurea

magistrale.



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

15/09/2022

DATI SERIE STORICHE

Nell'A.A. 2021/2022 il corso di studi ha registrato 71 nuovi iscritti, che rappresenta un lieve decremento rispetto ai due anni precedenti. Gli iscritti al corso di studi provengono prevalentemente dal corso di laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali L-36 (52,2%), percentuale in aumento rispetto all'anno precedente. Altri studenti provengono dai corsi di Servizio sociale L-39 (7,2%) anche se in forte diminuzione rispetto all'anno precedente e Scienze della comunicazione L-20 (11,6%) che invece mostra un aumento rilevante. In percentuale più bassa sono presenti anche studenti provenienti da Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale L-33 (4,3%), Lettere (1,4%), Scienze Sociologiche (1,4%). Risulta in aumento il numero di studenti che si laureano con 110 (8%). Tra gli atenei di provenienza, il 56,3% degli studenti ha conseguito la laurea triennale presso l'ateneo di Pisa, mentre il secondo Ateneo di provenienza è quello di Firenze (9.9%). E' in aumento rispetto all'anno precedente il numero degli studenti stranieri (5,6% comparata col 3,7% dell'anno precedente), così come risulta ancora in diminuzione per il secondo anno consecutivo il numero degli studenti provenienti dal bacino PI-LI-LU (33.8% comparato col 37% dell'anno precedente). Infine, il rapporto tra iscritti di genere femminile e maschile risulta più equilibrato (62% vs 38%) verificandosi un incremento rispetto all'anno precedente degli iscritti di genere maschile e un decremento di quelli di genere femminile.

DATI ED INDICATORI DI PERCORSO DELLA COORTE

Si registrano alcuni passaggi in uscita ad altri corsi di studio dell'Ateneo nel 2021 (2,9%), mentre la percentuale di rinunce agli studi al primo anno è pari a 4,4% (in diminuzione rispetto al 2020) e al secondo anno pari a 1,5%. Le classi di laurea di destinazione dei passaggi in uscita sono: LM-63 (1), LM-77(1). Non risultano inoltre trasferimenti presso un altro Ateneo. Si registra una diminuzione della percentuale degli studenti attivi al primo anno, con il 79,4% degli iscritti che ha acquisito crediti. Una percentuale più alta di studenti al secondo anno (92,6) e al terzo anno (100) è attiva. Diminuisce il numero medio di CFU acquisiti dagli studenti attivi (23) al secondo anno (55.1). La media dei voti ottenuti agli esami superati disegna un profilo medio di studenti che si addensa intorno al 26.2 al primo anno che rimane pressoché stabile (26.8) al secondo anno. Il rendimento degli studenti, ossia il rapporto percentuale tra la media dei CFU acquisiti dagli studenti attivi e il numero teorico di CFU acquisibili in un anno (60), è pari per gli studenti del primo anno al 38.4%, in netta diminuzione rispetto al 67.2% della coorte del 2020.

DATI DI USCITA

Relativamente al numero di laureati, risulta un laureato al primo anno di corso e due laureati al secondo anno di corso per la coorte 2020, e 19 laureati al terzo anno. Il laureato al primo anno riporta un voto di 110, così come i due laureati al secondo anno riportano un voto medio di 109.7. Invece i 7 laureati fuori corso (terzo anno) della coorte 2019 riportano un voto medio di 106.1.

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

15/09/2022

INDAGINE 2021 SULLA SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI LAUREATI A 5 ANNI DALLA LAUREA

Su 30 laureati hanno risposto al sondaggio 22 intervistati. Hanno partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea il 63,6%, di questi la maggior parte ha partecipato ad uno stage in azienda (59,1%). L'81,8 % lavora, mentre il 9,1 % non cerca e non lavora, così come sempre il 9,1% non lavora ma cerca. 18 laureati sono occupati e l'88,9% ha iniziato a lavorare dopo la laurea. Il 50% lavora nelle Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione, 11,1% lavora nelle Professioni tecniche e infine il 38,9% lavora nelle Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio. Il 66,7% lavora a

tempo indeterminato. La maggior parte (94,4%) lavora nel privato e principalmente nel settore dei servizi (72,2%) mentre una percentuale molto più bassa nel settore industriale (27,8%). Il 38,9 % ritiene molto adeguata la sua preparazione formazione professionale acquisita all'università e la stessa percentuale utilizza in maniera elevata le competenze acquisite con la laurea.

INDAGINE 2022 SULLA SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI LAUREATI A 3 ANNI DALLA LAUREA

Su 47 laureati hanno risposto al sondaggio 21 intervistati. Hanno partecipato ad almeno una attività di formazione post-laurea il 61,9%, di questi la maggior parte ha partecipato ad uno stage in azienda (47,6%).

Il 95,2 % lavora, mentre il 4,8 % non lavorano ma cercano. 20 laureati sono occupati di cui la maggior parte nelle Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio (42,1%) e il 40% a tempo indeterminato mentre il 20 % lavora come autonomo. Lavora nel privato il 85 % mentre nel pubblico il 10%. Il ramo dell'attività economica più popolato sono i servizi (85%) mentre il ramo industriale si attesta al 10 %. Il 25 % ritiene molto adeguata la sua preparazione formazione professionale acquisita all'università e utilizza in misura elevata le competenze acquisite alla laurea(20%). Il 20 % ritiene la laurea molto efficace nel lavoro svolto.

INDAGINE 2021 SULLA SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI LAUREATI A 1 ANNI DALLA LAUREA

Su 35 laureati hanno risposto al sondaggio 25 intervistati. Il 48% ha partecipato almeno ad un'attività di formazione post-laurea. Il 56 % lavora, mentre il 16 % non cercano e lavorano, e il 28% non lavora ma cerca. 14 laureati sono occupati: il 38,5% lavora nelle Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione. Il 7,7 % lavora come autonomo mentre il 38,5% ha un contratto a tempo indeterminato. Lavora nel privato il 76,9 % mentre nel pubblico il 15,4%. Il ramo dell'attività economica più popolato sono i servizi (76,9%) mentre il ramo industriale si attesta al 23,1%. Il 38,5 % ritiene molto adeguata la sua preparazione formazione professionale acquisita all'università e il 46,2% utilizza in misura elevata le competenze acquisite alla laurea, così come il 46,2% ritiene molto efficace la laurea nel lavoro svolto.



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

15/09/2022

L'analisi delle schede di valutazione dei tirocini mette in luce come tali attività si siano svolte attraverso la collaborazione di partner per lo più privati. La varietà settoriale in cui operano tutti gli enti, sia profit che non profit che imprese è molto ampia, così come varie sono state le mansioni in cui i tirocinanti erano impiegati. Tra queste a titolo esemplificativo lo sviluppo delle competenze e conoscenze relative la Ricerca, Selezione e Amministrazione del Personale all'interno delle Agenzie per il Lavoro, la gestione di pratiche amministrative e gestione dei rapporti con i clienti e fornitori.