



Direzione Generale/Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione
 Unità Organizzazione di Ateneo CB/cv/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge n. 168/1989 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTO il decreto legislativo del 30 marzo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTA la legge n. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo ed in particolare l'articolo 117 comma 1 del CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019/2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024;
 VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche e integrazioni;
 VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 successive modifiche e integrazioni;
 VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo adottata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
 VISTO l'Accordo UNIPI-RSU-OOSS su Indennità di specifiche responsabilità al personale delle Aree dei Collaboratori e degli Operatori, attuativo dell'articolo 117, comma 1, del suddetto CCNL per l'anno 2024, in vigore fino al 31 dicembre 2024, firmato in data 17 aprile 2024;
 VISTO il rinnovo del predetto Accordo per l'anno 2025, in vigore fino al 31 dicembre 2025, firmato in data 6 marzo 2025, prot. n. 31482 del 7 marzo 2025;
 ACCERTATO che, in relazione all'avvio della procedura per l'attivazione delle Indennità di specifiche responsabilità, l'articolo 6 del predetto Accordo prevede la nomina di una Commissione costituita da componenti di parte pubblica e sindacale;
 VISTA la d.d. prot. n. 73670 del 27 maggio 2024 con la quale è stata nominata la Commissione ISR ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo UNIPI-RSU-OOSS per l'anno 2024;
 TENUTO CONTO che, sempre in base al già menzionato Accordo, su indicazione del Direttore Generale, uno dei componenti assume le funzioni di Presidente e l'Ateneo assicura alla Commissione un supporto amministrativo, secondo modalità organizzative interne definite dal Direttore Generale;
 VISTA la nota prot. n. 34125 del 12 marzo 2025 con la quale il Direttore Generale ha richiesto ai componenti della RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. di comunicare i nominativi di parte sindacale da designare quali componenti della suddetta Commissione;
 TENUTO CONTO che il Coordinatore RSU, in risposta alla nota sopra richiamata, ha proposto di procedere al rinnovo della Commissione ISR anno 2024 con riferimento ai nominativi di parte sindacale;
 RITENUTO pertanto opportuno procedere al rinnovo della Commissione ISR anno 2024 e del relativo personale di supporto per le attività amministrative e di segreteria;
 ACQUISITA la disponibilità degli interessati e informati i rispettivi responsabili;

DISPONE

Articolo 1 – Nomina Commissione

Per i motivi esposti in premessa è rinnovata per l'anno 2025 la Commissione ISR anno 2024, nominata con d.d. prot. n. 73670 del 27 maggio 2024 per la procedura relativa alle Indennità di specifiche responsabilità (ISR) - anno 2025 - prevista dall'articolo 6 dell'Accordo UNIPI-RSU-OO.SS. contenente la procedura relativa all'individuazione di compiti

comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità di cui all'art. 117 commi 1 del CCNL 2019/2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024.

Sono individuati, pertanto, quali componenti della Commissione:

- Elena Perini Dirigente della Direzione Gare, contratti e logistica, Presidente della Commissione;
- Luca Busico area Elevate Professionalità, settore amministrativo- gestionale, Coordinatore della Direzione del Personale;
- Rosanna Bertozzi, area Funzionari, settore delle biblioteche, Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- Elena Luchetti, area Elevate Professionalità, settore scientifico-tecnologico, Coordinatore tecnico, Dipartimento di Scienze Veterinarie;
- Massimo Cagnoni, area Collaboratori, settore socio-sanitario, Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale;
- Raffaella Sprugnoli, area Collaboratori, settore delle biblioteche, Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- Andrea Bianchi, area Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, Dipartimento di Fisica;
- Marco Billi, area Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale;

In base all'articolo 6 dell'Accordo sopra citato alla Commissione spettano i seguenti compiti:

- esprimere un parere sul documento redatto dal Direttore generale contenente il numero di posizioni organizzative attivabili presso ogni struttura di Ateneo con l'indicazione della categoria ed area del personale cui tali posizioni possono essere attribuite e del valore economico associabile a tali posizioni;
- esprimere un giudizio di conformità o non conformità a quanto previsto nel presente Accordo secondo le modalità indicate al punto 4.7;
- vigilare, a regime, sul rispetto dei criteri di cui al punto 2 durante tutta la procedura;
- proporre ulteriori tipologie di posizioni organizzative che ravvisi utili nelle diverse strutture universitarie o ricorrenti nelle stesse;
- segnalare ai firmatari dell'accordo le criticità emerse durante il periodo di validità dell'accordo stesso;
- elaborare proposte di aggiornamento o modifica del testo dell'accordo.

La Commissione resta in carica per tutta la durata del rinnovo dell'Accordo di cui all'articolo 1 per il quale la scadenza è prevista il 31 dicembre 2025.

Articolo 2 – Segreteria e supporto alla Commissione

È individuato per il supporto amministrativo e per le attività di segreteria il personale assegnato all'Unità Organizzazione di Ateneo.

Articolo 3 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse