



UNIVERSITA' DI PISA
DIREZIONE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI
Dirigente: *Dott. Ascenzo Farenti*

Unità Amministrazione Personale Docente
Responsabile di Unità: *Dott. Paolo Maddaloni*

UNIVERSITA' DI PISA
Codice AOO: CLE
Num. Prot.: 0002612 / 2015
Data: 20/01/2015
Rep: Circolari
Num: 2/2015

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
e, p.c. AI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI
LORO SEDI

Oggetto : Linee Guida per la concessione dei congedi per motivi di studio e ricerca ex art.17 D.P.R. 382/80 (anno sabbatico), art.10 L.311/58 e art.8 L.349/58

Gentili professori e dottori,

come vi è noto, il legislatore negli ultimi anni è intervenuto a più riprese sulla normativa in oggetto in un quadro di interventi volto alla razionalizzazione e al contenimento delle spese per il personale, introducendo limiti alla concessione degli istituti in parola¹. Peraltro nel corso degli anni specifici indirizzi erano già stati assunti dal nostro ateneo volti ad un contenimento dell'utilizzo degli istituti di cui trattasi².

Da qui l'esigenza per l'ateneo di fissare precise norme di indirizzo in materia di concessione di congedi per motivi di studio e di ricerca in un'ottica di razionalizzazione e contenimento delle spese in materia di personale, che sia coerente con il quadro normativo nazionale, oltre che di dotarsi di una disciplina organica in materia.

Il Senato accademico, con delibera n.258 del 19/11/2014, previo parere del Consiglio di amministrazione del 29/10/2014, ha così approvato il testo delle *Linee Guida per la concessione dei*

¹ Da ultimo è intervenuto l'art.4 comma 78, della legge 12 novembre 2011, n. 183 così come modificato dal decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, che così recita: "Le autorizzazioni di cui all'articolo 17, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, di cui all'articolo 10 della legge 18 marzo 1958, n. 311, e di cui all'articolo 8 della legge 18 marzo 1958, n. 349, possono essere concesse non oltre il compimento del trentacinquesimo anno di anzianità di servizio. Nel concedere le autorizzazioni il Rettore tiene conto delle esigenze di funzionamento dell'università ivi incluso il contenimento della spesa per la didattica sostitutiva. I conseguenti risparmi di spesa rimangono all'università".

² Cfr la circolare rettorale prot. n. 6978 in data 17.5.2012 pubblicata sul sito dell'ateneo nella sezione dedicata al personale docente alla voce "carriere docenti" – congedi per motivi di studio".

congedi per motivi di studio e ricerca ex art.17 D.P.R.382/80 (anno sabbatico), art.10 L.311/58 e art.8 L.349/58, emanato con D.R. 5 dicembre 2014, prot. n. 40440. Il testo delle Linee guida, che per comodità viene allegato alla presente circolare, è reperibile sul sito dell'ateneo all'indirizzo <http://www.unipi.it/index.php/statuto-e-regolamenti/item/1610-area-del-personale>.

In tale ambito e per dette finalità sono stati richiamati ad una maggiore responsabilizzazione tutti gli attori a vario titolo coinvolti nel processo.

Nel rinviare alla lettura del testo, si ritiene utile richiamare in questa sede alcuni dei punti più salienti.

In primis, per meglio rispondere alle esigenze di programmazione è stato previsto il **termine** entro il quale devono essere presentate le domande per usufruire degli istituti in parola, fissato al 31 marzo antecedente all'anno accademico nel quale andrà a cadere il periodo di congedo. Le stesse Linee guida prevedono che in *“in casi eccezionali e nel caso in cui la richiesta non interferisca con la programmazione didattica”* il Senato accademico può autorizzare richieste in deroga al termine suddetto (Punto 1.1. delle Linee guida).

La **domanda**, da indirizzare al Rettore e per conoscenza al Direttore del dipartimento di afferenza, dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'amministrazione e scaricabile dal sito all'indirizzo <http://www.unipi.it/index.php/docenti/item/2116-congedi-per-motivi-di-studio> e dovrà riportare in maniera analitica il programma di studio e ricerca che l'interessato intende svolgere oltre agli altri elementi informativi richiesti (Punto 1.2 delle Linee guida).

Sulla richiesta, previo accertamento della regolarità formale a cura del competente ufficio del personale, viene acquisito il **parere del dipartimento di afferenza** del docente.

Le Linee guida si soffermano sulla particolare attenzione che dovrà essere prestata in sede di valutazione della richiesta ai fini del rilascio del relativo parere da parte della struttura di afferenza. Il Consiglio di Dipartimento infatti, sentito il corso di studio interessato, dovrà tenere conto, ai fini del rilascio del relativo parere, della rilevanza scientifica e della qualità del programma presentato; dell'alta qualificazione dell'ambiente ove verrà a svolgersi la ricerca; del ritorno per il dipartimento stesso in termini di produttività scientifica e/o di miglioramento dell'offerta didattica; dell'assenza di oneri aggiuntivi per la didattica sostitutiva; della compatibilità del congedo con le esigenze organizzative e di funzionamento della struttura avendo riguardo alle esigenze disciplinari e al corretto funzionamento delle commissioni e degli organi del dipartimento; dell'osservanza del criterio di rotazione tra i singoli docenti.(Punto 2.1 delle Linee guida)

Per il personale in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale dovrà essere inoltre acquisito il nullaosta del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria Pisana in merito alla compatibilità del congedo con l'ordinario esercizio dell'attività assistenziale (Punto 1.3 delle Linee guida)

E' data inoltre facoltà al Rettore, qualora ravvisi, in sede di adozione del provvedimento finale, elementi che possono non essere in linea con le esigenze di funzionamento dell'Università e di contenimento dei costi del personale, di investire della questione il Senato Accademico (punto 1.4 delle Linee guida).

L'eventuale autorizzazione per un periodo inferiore all'anno accademico e/o anno solare esaurisce comunque l'intero anno (Punto 1.4 delle Linee guida).

Entro due mesi dal termine del periodo di congedo il docente è tenuto a presentare una **relazione scientifica** sull'attività svolta, debitamente documentata, da inviare al Direttore del dipartimento di afferenza e per conoscenza al Rettore. La relazione deve essere sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento, anche ai fini della valutazione delle attività per la progressione triennale (Punto 4 delle Linee guida) .

In conformità a quanto previsto per legge, le autorizzazioni per usufruire degli istituti di cui all'art.17 del D.P.R. n. 382/80, all'art.10 della Legge n 311/58 e all'art.8 della Legge n. 349/58 non possono essere concesse oltre il compimento del trentacinquesimo anno di anzianità di servizio; ai fini del computo dell'anzianità di servizio si considera il servizio reso di ruolo in qualità di docente (professore e ricercatore) presso l'Università di Pisa o presso altri atenei e comunque, così come previsto al punto 5.3 delle Linee guida, le autorizzazioni in parola non possono essere concesse nell'ultimo anno accademico o, se richieste per un biennio, ove previsto, negli ultimi due anni accademici anteriori alla prevista cessazione per limiti di età.

Permangono infine le **incompatibilità** con le cariche accademiche che già in passato erano state individuate dal Senato Accademico e che sono state ora traslate nel nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo, in aggiunta alle quali è stata prevista la carica di componente del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e di Prorettore (punto 5. 4 delle Linee guida).

Si ritiene infine utile ricordare che, anche se non espressamente richiamato nelle Linee guida, i docenti collocati in alternanza ai sensi dell'art. 17 DPR 382/80, o in congedo straordinario ai sensi dell'art. 10 della legge 311/58 e dell'art. 8 della legge 349/58, rientrano tra i soggetti che hanno titolo al conferimento della missione e al rimborso delle relative spese documentate, *con esclusivo riguardo alle missioni connesse all'attività di ricerca per la quale sono stati concessi l'alternanza e il congedo*, così come previsto dall'articolo 3 del Regolamento di Ateneo per le missioni.

Le *Linee Guida* si applicano a partire dal corrente anno accademico, fatte salve le autorizzazioni già rilasciate con effetti su tale anno e le richieste di collocamento in congedo e/o alternanza già presentate alla data della loro adozione, per le quali, comunque, trovano applicazione i criteri di valutazione di cui alle *Linee Guida* medesime.

Quanto sopra evidenziato, si raccomanda a tutto il corpo docente il pieno recepimento e uno scrupoloso rispetto delle norme delineate nelle *Linee Guida* allegate.

Per eventuali chiarimenti o informazioni è possibile contattare l'Unità amministrazione personale docente ai seguenti recapiti: **Dott. Paolo Maddaloni** (Responsabile dell'Unità-tel.2212224) **Elio Frosina** (tel.2212243)

Il Direttore Generale
Dott. Riccardo Grasso

Al Rettore dell'Università di Pisa

e p.c. Al Direttore del Dipartimento di _____

e p.c. Al Direttore Generale dell'AOUP

c.a U.O. Politiche e gestione delle risorse umane dell'AOUP¹

Il /la sottoscritto/a _____ Ordinario/
Associato confermato/Professore assunto ai sensi della legge 240/2010 in servizio presso il Dipartimento
di _____

CHIEDE

di essere collocato/a in congedo per motivi di ricerca scientifica, con assegni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 (collocamento in alternanza)

tenuto conto della data di inizio delle lezioni dei corsi per l'a.a. _____, per il periodo dal _____ al _____

A tal fine consapevole delle responsabilità e sanzioni in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del DPR n. 445/2000

DICHIARA:

- La richiesta è motivata dalla necessità di svolgere esclusive attività di ricerca scientifica inerenti _____

presso _____ (*indicare l'istituzione e lo Stato*),

secondo l'analitico programma di ricerca allegato alla presente.

- di non aver usufruito in precedenza di periodi di congedo al medesimo titolo (anche in relazione ad eventuali anni di servizio prestati presso altri atenei)

- di aver usufruito in precedenza dei seguenti periodi di congedo al medesimo titolo, e precisamente: _____

- di avere/ non avere usufruito in precedenza di periodi di congedo per motivi di studio e ricerca ad altro titolo, e precisamente _____

- che non percepirà corrispettivi per prestazioni professionali/impiegate

Il /la sottoscritto/a comunica infine che il proprio recapito durante il congedo sarà il seguente: _____

Pisa, li _____

(firma)

1) Per il personale in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale

Al Rettore dell'Università di Pisa

e p.c. Al Direttore del Dipartimento di _____

e p.c. Al Direttore Generale dell'AOUP

c.a U.O. Politiche e gestione delle risorse umane dell'AOUP ¹

Il /la sottoscritto/a _____ professore
ordinario / professore associato in servizio presso il Dipartimento di _____

CHIEDE

di essere collocato/a in congedo per motivi di studio o di ricerca scientifica all'estero, con assegni, ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 311/58

tenuto conto della data di inizio delle lezioni dei corsi per l'a.a. _____, per il periodo dal _____ al _____

A tal fine consapevole delle responsabilità e sanzioni in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del DPR n. 445/2000

DICHIARA:

- La richiesta è motivata dalla necessità di svolgere esclusive attività di studio o di ricerca scientifica inerenti _____

presso _____ (*indicare l'istituzione e lo Stato*),

secondo l'analitico programma di ricerca allegato alla presente.

- di non aver usufruito in precedenza di periodi di congedo al medesimo titolo (anche in relazione ad eventuali anni di servizio prestati presso altri atenei)

- di aver usufruito in precedenza dei seguenti periodi di congedo al medesimo titolo e precisamente: _____

- di avere/ non avere usufruito in precedenza di periodi di congedo per motivi di studio e ricerca ad altro titolo , e precisamente _____

- che non percepirà corrispettivi per prestazioni professionali/impiegatizie

Allega infine l'invito da parte del seguente Istituto/Ente

(con traduzione effettuata dal sottoscritto)

Il /la sottoscritto/a comunica infine che il proprio recapito durante il congedo sarà il seguente: _____

Pisa, li _____

(firma)

1) Per il personale in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale

Al Rettore dell'Università di Pisa

e p.c. Al Direttore del Dipartimento di _____

e p.c. Al Direttore Generale dell'AOUP

c.a U.O. Politiche e gestione delle risorse umane dell'AOUP¹⁾

Il /la sottoscritto/a _____, ricercatore
universitario a tempo indeterminato presso il Dipartimento di _____

CHIEDE

di poter usufruire di un congedo per motivi di studio con/senza assegni², ai sensi dell'art. 8 della L. 18.3.58, n. 349, per il periodo dal _____ al _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità e sanzioni in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

- La richiesta è motivata dalla necessità di effettuare ricerche presso

attinenti

secondo il dettagliato programma di ricerche allegato alla presente.

- che durante il periodo di congedo suddetto:

- non godrà di altri emolumenti; oppure godrà dei seguenti emolumenti
_____ a titolo

di³⁾ _____

- di non aver usufruito in precedenza di periodi di congedo al medesimo titolo (anche in relazione ad eventuali anni di servizio prestati presso altri atenei)

- di aver già usufruito in precedenza dei seguenti periodi di congedo al medesimo titolo e precisamente:

Il /la sottoscritto/a comunica infine che il proprio recapito durante il congedo sarà il seguente: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di impegnarsi alla restituzione delle somme riscosse in eccedenza e non dovute, liquidate a titolo di retribuzione dagli uffici competenti, qualora sia accertato che durante il periodo di congedo non debbano essere mantenuti gli assegni in godimento a titolo di retribuzione.

Il/La sottoscritto/a allega inoltre un'attestazione, debitamente tradotta, dell'ente/istituto presso il quale verrà effettuata la ricerca, con cui viene confermato quanto sopra dichiarato.

Pisa, li _____

Firma _____

1) Per il personale in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale

- 2) **Durante il congedo, l'interessato conserva il trattamento economico di cui è provvisto, qualora non fruisca, ad altro titolo di assegni in misura corrispondente o superiore al trattamento medesimo; conserva, altresì, il trattamento economico in godimento, qualora sia provvisto di borse di studio o premi.**
- 3) **Nel caso in cui l'interessato goda, durante il congedo, di altri proventi, occorre specificarne l'ammontare mensile in Euro; occorre altresì che sia precisato, qualora egli fruisca di borsa di studio o di un premio, la durata dei medesimi e l'ente che li ha conferiti (allegare la dichiarazione in lingua italiana). Quanto sopra anche se trattasi di proroga del congedo in godimento.**

Sito web

Congedi per motivi di studio

I docenti possono chiedere periodi di congedo dall'attività didattica per motivi di **studio e di ricerca**.

Per quanto concerne le diverse tipologie di congedo consentite dall'ordinamento ('art. 17 del D.P.R. n. 382/80 -collocamento in alternanza-; art. 10 della Legge n. 311/58; art. 8 della L. 18.3.58, n. 349) e i presupposti per la loro fruizione, si rinvia alle *Linee Guida per la concessione dei congedi per motivi di studio e ricerca*, di cui si è dotato l'ateneo, consultabili sul sito dell'ateneo all'indirizzo <http://www.unipi.it/index.php/statuto-e-regolamenti/item/1610-area-del-personale>.

Le Linee Guida prevedono anche modalità da seguire per la richiesta del congedo e relativi limiti ed incompatibilità

Le domande devono essere presentate entro la data del 31 marzo antecedente all'anno accademico durante il quale andrà a cadere il periodo di congedo utilizzando il modulo appositamente predisposto dall'amministrazione e scaricabile dal sito . Eventuali deroghe, in casi eccezionali e nel caso in cui la richiesta non interferisca con la programmazione didattica, possono essere autorizzate dal senato accademico

Non possono essere autorizzati congedi a chi ha già compiuto 35 anni di servizio, **nè possono essere concesse autorizzazioni nell'ultimo anno accademico prima della prevista cessazione per limite di età**.

Il congedo per attività di studio e ricerca così come l'alternanza è incompatibile con le cariche di componente del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico e di Prorettore.

Non possono essere concessi congedi per motivi di studio, per un periodo superiore a tre mesi, a docenti che ricoprano le seguenti cariche direttive: **Direttore di dipartimento; Direttore di centro interdipartimentale; Direttore di Centro di ateneo; Presidente di Scuola interdipartimentale; Presidente Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA); Coordinatore scientifico di Polo bibliotecario; Presidente Sistema Museale di Ateneo (SMA); Coordinatore scientifico di Polo museale; Presidente Sistema Informatico di Ateneo (SID); Coordinatore scientifico di Polo informatico; Presidente di Corso di studio; Coordinatore di Dottorato di ricerca; Direttore e/o Coordinatore Scuola di Specializzazione.**

In tutti i casi di incompatibilità il docente interessato è tenuto a rinunciare formalmente alla carica rivestita.