



UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE APPELLI ESAME DI LAUREA

L.T. TECNICHE DI ALLEVAMENTO DEL CANE DI RAZZA ED EDUCAZIONE CINOFILA (DM 509) L.T. TECNICHE DI ALLEVAMENTO ANIMALE ED EDUCAZIONE CINOFILA (DM 270)

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3, 56127 PISA – domandadilaurea@unipi.it

Referente Patrizia Lenzi: tel. 050/2213432, e-mail patrizia.lenzi@unipi.it

Segreteria Didattica: viale delle Piagge n. 2, 56124 Pisa – e-mail didattica@vet.unipi.it

Data inizio appello di laurea	Scadenza ¹ domanda on line	Scadenza ¹ domanda in ritardo	Scadenza ¹ upload documenti per laurea
			1. Copia libretto 2. Ricevuta questionario Almalaurea
VEN 17/11/2023	MER 18/10/2023		GIO 02/11/2023
VEN 15/12/2023	MER 15/11/2023		GIO 30/11/2023
VEN 19/01/2024	MER 20/12/2023		GIO 04/01/2024
VEN 16/02/2024	MER 17/01/2024		GIO 01/02/2024
VEN 19/04/2024	MER 20/03/2024		GIO 04/04/2024
VEN 07/06/2024	MER 08/05/2024		GIO 23/05/2024
VEN 12/07/2024	MER 12/06/2024		GIO 27/06/2024
VEN 11/10/2024	MER 11/09/2024		GIO 26/09/2024
VEN 15/11/2024	MER 16/10/2024		GIO 31/10/2024
MER 11/12/2024	LUN 11/11/2024		MAR 26/11/2024

Eventuali scadenze nel mese di agosto possono essere posticipate per chiusura estiva della segreteria studenti (collocamento in ferie del personale).

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

Domanda di laurea in ritardo

Fino a che la Segreteria Studenti sarà chiusa al pubblico, deve essere inviata una e-mail al proprio referente del corso (riferimenti sopra indicati) dal proprio indirizzo di posta istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea, predisponendo il Pago PA di € 200,00 scaricabile nella sezione Tasse di Alice.

Una volta effettuato il pagamento e rinviato il modulo compilato e firmato il referente provvederà alle dovute registrazioni. In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina “Anagrafica” del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ il curriculum/percorso seguito

gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi

UPLOAD COPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce “Conseguimento titolo”,** entro la scadenza prevista:

1. **copia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente).
In alternativa alla copia del libretto, è possibile accedere al portale Alice, andare nella sezione "*Certificati*", selezionare "*Autodichiarazione Iscrizione con Esami*" e salvare nel suo desktop il file pdf che genera il sistema, stampare l'autodichiarazione, firmarla e poi farne una copia scanner (oppure fotografarla) e caricarla nel portale Alice.
In ogni caso è obbligatorio caricare o la copia del libretto o l'autodichiarazione firmata
2. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <http://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

La scadenza per l'upload dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line nel portale Alice.

TESINA LAUREA TRIENNALE

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della tesina e il nome e cognome del relatore.

Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l'upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/>. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.**

La tesina (o elaborato scritto) non deve essere caricata né sul portale Alice “Conseguimento titolo”, né sul portale ETD, né deve essere consegnata presso la Segreteria Studenti.

Per ulteriori adempimenti per la laurea verso la segreteria didattica contattare il referente Sergio Calafiore sergio.calafiore@unipi.it

ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile, inviando una e-mail al referente. In ogni caso, a partire dal giorno successivo alla scadenza per upload dei documenti la domanda è annullata d'ufficio.

La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo. L'annullamento deve essere comunicato anche a etd@sba.unipi.it: il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. **Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload dei nuovi documenti.**

ANNO ACCADEMICO DI LAUREA E TASSE PER LAUREA

Gli studenti che si laureano entro il 29/02/2024 si intendono laureati nello scorso aa 2022/23; pertanto possono omettere il rinnovo dell'iscrizione al corrente aa 2023/24 e relativo pagamento della contribuzione.

Gli studenti che si laureano dal 01/03/2024 in poi sono tenuti a rinnovare l'iscrizione al corrente aa 2023/24 pagando la prima rata e le rate successive che risultano scadute alla data di inizio dell'appello di laurea prescelto.

Gli studenti dell'appello di FEBBRAIO possono accedere al portale ALICE “carriera” per presentare domanda di “attesa laurea” per non incorrere nelle more in caso di slittamento all'appello successivo.