



UNIVERSITÀ DI PISA

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI E AGROAMBIENTALI**
APPELLI ESAME DI LAUREA

CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3, 56127 PISA – domandadilaurea@unipi.it

Referente Patrizia Lenzi: tel. 050/2213432, e-mail patrizia.lenzi@unipi.it

Segreteria Didattica: Via del Borghetto n. 80, 56124 PISA – e-mail didattica@agr.unipi.it

data inizio appello di laurea	scadenza domanda on line	scadenza ¹ domanda in ritardo	scadenza ¹ upload documenti in Alice	
			laurea triennale	laurea magistrale
			1. Copia libretto 2. Ricevuta questionario Almalaurea	1. Copia libretto 2. Ricevuta questionario Almalaurea 3. Frontespizio tesi ETD
LUN 05/06/2023	LUN 08/05/2023	LUN 22/05/2023	LUN 22/05/2023	
LUN 10/07/2023	LUN 12/06/2023	LUN 26/06/2023	LUN 26/06/2023	
LUN 09/10/2023	LUN 11/09/2023	LUN 25/09/2023	LUN 25/09/2023	
LUN 11/12/2023	LUN 13/11/2023	LUN 27/11/2023	LUN 27/11/2023	
LUN 19/02/2024	LUN 22/01/2024	LUN 05/02/2024	LUN 05/02/2024	
LUN 15/04/2024	LUN 18/03/2024	LUN 01/04/2024	LUN 01/04/2024	
LUN 20/05/2024	LUN 22/04/2024	LUN 06/05/2024	LUN 06/05/2024	
LUN 15/07/2024	LUN 18/06/2024	LUN 01/07/2024	LUN 01/07/2024	

Esami di stato: <https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

Dipartimento: <https://www.agr.unipi.it/adempimenti-amministrativi-relativi-agli-elaborati-finali-dei-cds/>

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

Domanda di laurea in ritardo: fino a che la Segreteria Studenti sarà chiusa al pubblico, deve essere inviata una e-mail al proprio referente del corso (riferimenti sopra indicati) dal proprio indirizzo di posta istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea, predisponendo il Pago PA di € 200,00 scaricabile nella sezione Tasse di Alice. Una volta effettuato il pagamento e rinviato il modulo compilato e firmato il referente provvederà alle dovute registrazioni. In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti.

¹ Il giorno di scadenza è compreso.

NOTA DEL DIPARTIMENTO: contestualmente alla domanda di laurea in ritardo, lo studente deve iscriversi nel portale del dipartimento Atlante <https://atlante.agr.unipi.it/>; la mancata iscrizione comporta l'esclusione dello studente dall'appello di laurea prescelto.

ALTRI ADEMPIMENTI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI (PORTALE ALICE)

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina "Anagrafica" del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ il curriculum/percorso seguito
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi

UPLOAD COPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce "Conseguimento titolo"**, entro la scadenza prevista:

1. **copia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente).
In alternativa alla copia del libretto, è possibile accedere al portale Alice, andare nella sezione "*Certificati*", selezionare "*Autodichiarazione Iscrizione con Esami*" e salvare nel suo desktop il file pdf che genera il sistema, stampare l'autodichiarazione, firmarla e poi farne una copia scanner (oppure fotografarla) e caricarla nel portale Alice.
In ogni caso è obbligatorio caricare o la copia del libretto o l'autodichiarazione firmata
2. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <http://www.almalaura.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

La scadenza per l'upload dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line nel portale Alice.

MODULO SCELTA CLASSE WBQ-LM

Il giorno successivo alla scadenza della domanda di laurea, la referente Lenzi invia ai soli laureandi del corso WBQ-LM Biosicurezza e qualità degli alimenti (interclasse) il modulo "scelta classe WBQ-LM" da compilare e caricare in Alice, alla voce "Conseguimento titolo – allegati domanda di laurea - altro". La scadenza è quella prevista per l'upload degli altri documenti (copia libretto e ricevuta questionario). Dopo il conseguimento titolo non è più possibile modificare la classe di laurea prescelta.

TESINA LAUREA TRIENNALE

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della tesina e il nome e cognome del relatore.

Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l'upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/>. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.** La tesina (o elaborato scritto) non deve essere caricata né sul portale Alice "Conseguimento titolo", né sul portale ETD, né deve essere consegnata presso la Segreteria Studenti.

Per ulteriori adempimenti verso la segreteria didattica: <https://www.agr.unipi.it/adempimenti-amministrativi-relativi-agli-elaborati-finali-dei-cds/>.

UPLOAD FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA (LAUREA SPECIALISTICA/ MAGISTRALE)

La tesi è in formato esclusivamente elettronico. Dopo la creazione del frontespizio, il titolo e i nomi dei relatori non sono più modificabili, mentre il file della tesi può essere sostituito fino a 6 giorni prima dell'inizio dell'appello (la scadenza esatta è indicata nella pagina personale del portale ETD – per problemi inviare una mail a: etd@sba.unipi.it – risposta entro 24 ore). Dopo aver completato la domanda di laurea dal portale Alice, è necessario accedere al [portale ETD](#), inserendo il numero di matricola e la password utilizzata per accedere al Alice e:

1. creare il frontespizio elettronico della tesi attraverso la procedura guidata;
2. il frontespizio così generato deve essere firmato dal relatore (nel caso di più relatori, dal primo relatore accademico) con firma:
 - DIGITALE (FORTEMENTE CONSIGLIATA): inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo sottoscrive con firma digitale, lo salva e lo restituisce per e-mail allo studente;
 - DIGITALIZZATA: inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo stampa, lo firma in originale, lo scansiona o lo fotografa, vi allega una copia di un proprio documento di riconoscimento e lo restituisce per e-mail allo studente;
3. in caso di firma digitale del relatore, il frontespizio non deve essere firmato dallo studente, se invece il relatore utilizza la firma digitalizzata può essere omessa quella dello studente;
4. accedere nuovamente al portale Alice - sezione "Conseguimento Titolo - allegati domanda di laurea", e fare l'upload del frontespizio firmato dal relatore, entro la scadenza prevista.

La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile, inviando una e-mail al referente. In ogni caso, a partire dal giorno successivo alla scadenza per upload dei documenti la domanda è annullata d'ufficio.

La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo. L'annullamento deve essere comunicato anche a etd@sba.unipi.it: il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. **Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload dei nuovi documenti.**

ADEMPIMENTI VERSO IL DIPARTIMENTO

Dopo aver espletato gli adempimenti in Alice e (se richiesto) in ETD, lo studente deve iscriversi nel portale del dipartimento Atlante <https://atlante.agr.unipi.it/>. La mancata iscrizione comporta l'esclusione del candidato dalla sessione di laurea.

Consultare www.agr.unipi.it/adempimenti-amministrativi-relativi-agli-elaborati-finali-dei-cds.

Per richieste di informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Unità didattica del dipartimento didattica@agr.unipi.it.

DOMANDA DI INIZIO TESINA / TESI: deve essere presentata al dipartimento rispettivamente 30 (per le triennali) e 80 (per le magistrali) giorni prima della data di inizio dell'appello di laurea prescelto. In caso di mancato rispetto del suddetto intervallo lo studente non potrà laurearsi.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link: <https://www.agr.unipi.it/13319-2/>

ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO E TASSE PER LAUREA

Gli appelli di laurea compresi tra il 16/06/2023 e il 29/02/2024 ricadono nel a.a. 2022/2023, dal 01/03/2024 al 28/02/2025 ricadono nel a.a. 2023/24.

Gli studenti che si laureano entro il 29/02/2024 e non proseguono negli studi, possono omettere il pagamento della prima rata tasse a.a. 2023/24.