



Ufficio del Direttore generale - Organizzazione di Ateneo FAT/cv/mm

DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge n. 168/1989 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge n. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni
- VISTA la legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo, prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTE le dd.dd. prot. n. 9923 del 28 febbraio 2017 e prot. n. 87337 del 28 settembre 2020 a parziale modifica della precedente, con le quali, a seguito di specifiche deliberazioni degli Organi accademici, è stato reso operativo il Modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico amministrativo dell'Ateneo;
- VISTE le conseguenti disposizioni direttoriali di definizione, per ogni struttura del Modello, delle attività interne, delle posizioni organizzative e dei correlati incarichi di responsabilità;
- VISTA inoltre la d.d. prot. n. 21565 del 26 febbraio 2021 con la quale, a seguito della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 febbraio 2021, di approvazione di ulteriori modifiche al Modello generale di organizzazione, è stata attivata e resa operativa, in Staff al Rettore e al Direttore Generale, la struttura di II livello denominata Ufficio per la Programmazione e la Valutazione;
- DATO ATTO del costante monitoraggio dell'assetto organizzativo svolto dalla Direzione Generale, con l'obiettivo principale di un suo miglioramento e adattamento dinamico alle esigenze del contesto in cui si colloca e a cui concorre, nell'ottica di una logica di lavoro per processi e di una gestione coordinata delle risorse complessivamente dedicate a ciascun processo, conseguentemente utile anche per la risoluzione di eventuali criticità nel frattempo emerse;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/2024 del 29 gennaio 2024, con la quale, previo parere favorevole espresso con delibera n. 8 dal Senato Accademico nella seduta del 19 gennaio 2024, a esito del monitoraggio sopraesposto e nell'ottica suddetta, ivi compresa la necessità di assicurare una maggiore continuità e attenzione alle istanze dell'utenza, prendendo anche a riferimento il modello "cliente-fornitore", sono state approvate le seguenti modifiche al Modello Generale di organizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo aventi decorrenza 1° febbraio 2024:
- trasferimento delle attività e dei procedimenti assegnati all'Ufficio per le Relazioni Internazionali nella Direzione Servizi per la didattica e gli studenti, con conseguente modifica della denominazione in **Direzione Didattica, studenti e internazionalizzazione**;
 - disattivazione dell'Ufficio per le Relazioni Internazionali;
 - trasferimento delle attività e dei procedimenti relativi ai percorsi di dottorato assegnati alla posizione organizzativa di II livello denominata "Attività per la formazione dottorale e per i relativi finanziamenti" e le correlate posizioni di III livello, dalla Direzione Servizi per la didattica e gli studenti alla Direzione Servizi per la ricerca e il trasferimento tecnologico, con conseguente modifica della denominazione in **Direzione Ricerca e valorizzazione delle conoscenze**;
 - trasferimento delle attività e dei procedimenti afferenti alla PO Organizzazione di Ateneo dall'Ufficio del Direttore Generale all'Ufficio per la Programmazione e la valutazione, con conseguente ridenominazione in **Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione**;
- RILEVATA la necessità, riguardo al suddetto ultimo trasferimento, di prendere subito in considerazione l'accorpamento delle attività afferenti alla PO Organizzazione di Ateneo con quelle afferenti all'Unità per

il supporto ai processi e ai procedimenti amministrativi delle strutture di Ateneo, incardinata nel sopra citato Ufficio, in ragione della sinergia tra le stesse, con conseguente modifica della denominazione in Unità Organizzazione di Ateneo e contestuale disattivazione della predetta Unità per il Supporto ai processi e ai procedimenti amministrativi delle strutture di Ateneo;

RILEVATA inoltre, la necessità, in relazione al trasferimento dell'Ufficio per le Relazioni internazionali sopra citato, di procedere alla contestuale attivazione presso la Direzione Didattica, studenti e internazionalizzazione della posizione organizzativa di II livello denominata Coordinatore per le attività di internazionalizzazione;

RITENUTO pertanto, necessario procedere all'attuazione di tutte le suddette modifiche, proprio in termini di trasferimenti di attività e di procedimenti, disattivazione di strutture e attivazione di posizioni organizzative, rinviando a successivi provvedimenti gli interventi di micro-organizzazione consistenti nella definizione dell'organizzazione interna, ivi compresa la definizione delle rispettive competenze e dell'assegnazione del personale;

RITENUTO altresì, necessario, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di micro-organizzazione sopra citati, confermare gli incarichi correlati alle posizioni organizzative di II e III livello interessate dalle modifiche, la cui scadenza è allineata alla d.d. prot. n. 147973 del 31 ottobre 2023, anche al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

INFORMATI i Dirigenti e i Responsabili di Ufficio nonché il relativo personale;

INFORMATO il Rettore, i Prorettori e Delegati del Rettore;

DISPONE

Articolo 1 – Modifiche al Modello generale di Ateneo

1. A decorrere dal **1° febbraio 2024**, per i motivi esposti in premessa, al Modello generale di organizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo sono apportate le seguenti modifiche:

- trasferimento delle attività e dei procedimenti assegnati all'Ufficio per le Relazioni Internazionali nella Direzione Servizi per la didattica e gli studenti, con conseguente modifica della denominazione in **Direzione Didattica, studenti e internazionalizzazione**;

- disattivazione dell'Ufficio per le Relazioni Internazionali;

- trasferimento delle attività e dei procedimenti relativi ai percorsi di dottorato assegnati alla posizione organizzativa di II livello "Attività per la formazione dottorale e per i relativi finanziamenti" e correlate posizioni di III livello, alla Direzione Servizi per la didattica e gli studenti alla Direzione Servizi per la ricerca e il trasferimento tecnologico, con conseguente modifica della denominazione in **Direzione Ricerca e valorizzazione delle conoscenze**;

- trasferimento delle attività e dei procedimenti afferenti alla PO Organizzazione di Ateneo dall'Ufficio del Direttore Generale all'Ufficio per la Programmazione e la valutazione, con conseguente ridenominazione in **Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione**.

2. A decorrere dalla medesima data di cui al punto 1) è disattivata l'Unità per il Supporto ai processi e ai procedimenti amministrativi delle strutture di Ateneo, attivata con d.d. prot. n. 21565 del 26 febbraio 2021, le cui attività e i cui procedimenti confluiscono nella PO Organizzazione di Ateneo, con conseguente modifica della denominazione in **Unità Organizzazione di Ateneo** la cui responsabilità è assegnata *ad interim* alla dott.ssa Cassandra Battiato, cat. EP - area amministrativa-gestionale, Responsabile dell'Ufficio Programmazione, organizzazione e valutazione.

Dalla medesima data cessa l'incarico di responsabile della PO Organizzazione di Ateneo attribuito *ad interim* al dott. Fabrizio Antonio Torrico, con d.d. prot. n. 13674 del 8.2.2021.

3. A decorrere dalla medesima data di cui al punto 1) presso la Direzione Didattica, gli studenti e l'internazionalizzazione è attivata la posizione organizzativa di II livello denominata **Coordinatore per le attività di internazionalizzazione**, la cui responsabilità è attribuita alla dott.ssa Cristina Orsini, cat. EP - area amministrativa-gestionale. Sono, altresì, trasferite con la medesima decorrenza, alla suddetta Direzione, le posizioni organizzative di III livello precedentemente assegnate all'Ufficio per le Relazioni internazionali.

Articolo 2 – Organizzazione interna, attività, personale

Con successivi provvedimenti, ai sensi dell'articolo 3.2 della direttiva regolamentare sull'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di Ateneo, sarà definita sia l'organizzazione interna delle suddette strutture (ivi compresa l'eventuale rimodulazione e/o aggiornamento di attività e procedimenti) che, pertanto, mantengono le posizioni organizzative e gli incarichi ad oggi attivi, sia l'assegnazione del personale.

Articolo 3 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*