



UNIVERSITÀ DI PISA

Ufficio del Direttore generale
Organizzazione di Ateneo FAT/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale tecnico amministrativo e dirigente dell'Università;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo emanata con d.d. prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 177/2022 del 28 aprile 2022 con la quale sono stati assegnati al Direttore generale, per l'anno 2022, gli obiettivi generali (di cui all'allegato A della delibera) tra cui quello, id. 919/2022, denominato "Consolidamento e sviluppo del sistema di monitoraggio delle attività rientranti nella Terza Missione";
- TENUTO CONTO che l'obiettivo suddetto ha come scopo principale il monitoraggio delle attività di Terza Missione (TM), per permettere una piena conoscenza a livello di Ateneo, sia ai fini del suo posizionamento nel sistema universitario per indagini nazionali e internazionali (ranking), sia ai fini della misurazione della performance organizzativa (di istituzione e di singola struttura);
- CONDIDERATO che tale sistema di monitoraggio, per gli eventi di PE organizzati da strutture UNIPI, dopo una fase di sperimentazione avviata nel corso del 2021, è a regime dall'anno in corso;
- TENUTO CONTO della duplice finalità del suddetto obiettivo del DG, di consolidare il sistema già in atto, apportando ulteriori affinamenti, e di sviluppare il sistema al fine di ricomprendere nel monitoraggio ulteriori attività svolte nell'ambito della TM;
- DATO ATTO che l'obiettivo suddetto prevede la costituzione di un Gruppo di Lavoro con funzioni di raccordo tra Direzioni coinvolte e Strutture (Dipartimenti/Centri di Ateneo/Sistemi) con funzioni di monitoraggio, propositive e propulsive sulla rilevazione delle attività rientranti nella TM ;
- CONSIDERATO che il suindicato Gruppo di lavoro, presa adeguata visione dello stato attuale del sistema di monitoraggio di Ateneo per gli eventi di Public Engagement (PE) e dei suoi sviluppi già programmati (fasi 3, 6 e 7 del cit. obiettivo), dovrà censire altre iniziative analoghe, eventualmente presenti a livello delle singole strutture, ricercando le possibilità di coordinamento e sinergia con le azioni di Ateneo;
- CONSIDERATO, inoltre, che quanto di cui sopra potrà essere espletato attivando tutte le interazioni tra Gruppo di lavoro e strutture che saranno ritenute opportune, anche con riferimento alla redazione di uno studio di fattibilità per lo sviluppo del sistema di rilevazione delle predette attività di TM in ottica di progettazione pluriennale;
- CONSIDERATO, infine, che può essere prevista anche l'acquisizione di eventuali esperienze o buone pratiche attuate presso altri Atenei;
- ACCERTATO che il risultato previsto dalla fase 5 del citato obiettivo consiste in uno o più studi (settoriali) di fattibilità, relativi agli aspetti delle attività di terza missione da monitorare stabilmente, come individuate dal Gruppo di lavoro;

INDIVIDUATI, quali componenti del Gruppo di lavoro, le seguenti unità di personale e acquisita la loro disponibilità:

Dott. *Mauro Bellandi*, Dirigente della Direzione servizi per la ricerca e il trasferimento tecnologico e della Direzione servizi per la didattica e gli studenti;

Dott.ssa *Roberta Filidei*, coordinatore presso la Direzione Legale e responsabile dell'Ufficio per la programmazione e la valutazione;

Dott. *Giuseppe Rigoli*, responsabile amministrativo del Dipartimento di Civiltà e forme del sapere;

Dott.ssa *Leda Fenili*, responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze veterinarie;

Dott.ssa *Sabrina Balestri*, coordinatore organizzativo presso il Sistema Museale di Ateneo;

Dott.ssa *Cristiana Barghini*, coordinatore presso la Direzione Servizi per la ricerca e il trasferimento tecnologico;

Dott.ssa *Silvia Baroni*, responsabile Unità di Supporto Amministrativo e Gestionale Centro di Ricerche Agro-ambientali "E. Avanzi";

Dott. *David Rasoini*, responsabile Unità Valutazione e Ciclo della Performance, Ufficio per la programmazione e la valutazione;

Dott.ssa *Maria Elisa Carboni*, responsabile Unità Assicurazione della Qualità e Accreditamento, Ufficio per la programmazione e la valutazione;

Dott.ssa *Paola Cacciatori*, responsabile Unità Servizi per il Trasferimento Tecnologico, Direzione Servizi per la ricerca e il trasferimento tecnologico;

Dott.ssa *Linda Martorini*, Macro Area di Supporto Trasversale - Sistema Informatico di Ateneo;

Dott. *Antonio D'Agnelli*, responsabile organizzativo Polo della Comunicazione presso il Centro CIDIC;

RITENUTO, infine, opportuno individuare la dottoressa Claudia Castellani, in servizio presso l'Ufficio per la programmazione e la valutazione, per le attività di supporto al Gruppo di Lavoro;

INFORMATI gli interessati e i rispettivi responsabili;

INFORMATO il Rettore;

DISPONE

Articolo 1 – Costituzione Gruppo di lavoro

1. Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data della presente disposizione, è costituito il Gruppo di lavoro denominato "Terza Missione (TM)" con compiti di:

- raccordo tra Direzioni coinvolte e Strutture (Dipartimenti/Centri di Ateneo/Sistemi) con funzioni di monitoraggio, ma anche propositive e propulsive sulla rilevazione delle attività rientranti nella TM,;
- censimento, una volta presa adeguata visione dello stato attuale del sistema di monitoraggio di Ateneo per gli eventi di Public Engagement (PE) e dei suoi sviluppi già programmati, di altre iniziative analoghe, eventualmente presenti a livello delle singole strutture, ricercando le modalità di coordinamento e sinergie
- anche tecnico-informatiche - con le azioni di Ateneo.

Resta inteso che per l'espletamento di detti/e compiti/funzioni, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo id. 919/2022 citato in premessa, potranno essere attivate tutte le interazioni tra Gruppo di lavoro e Strutture che saranno ritenute opportune, anche con riferimento alla redazione dello studio di fattibilità di sviluppo del sistema di monitoraggio delle predette attività di TM, sulla base delle esigenze prioritarie manifestate dalle strutture stesse, il tutto in ottica di progettazione pluriennale.

2. Il gruppo di lavoro di cui al punto 1 è coordinato dal Direttore Generale ed è composto dalle seguenti unità di personale:

Dott. *Mauro Bellandi*, Dirigente della Direzione servizi per la ricerca e il trasferimento tecnologico e della Direzione servizi per la didattica e gli studenti;

Dott.ssa *Roberta Filidei*, coordinatore presso la Direzione Legale e responsabile dell'Ufficio per la programmazione e la valutazione;

Dott. *Giuseppe Rigoli*, responsabile amministrativo del Dipartimento di Civiltà e forme del sapere;

Dott.ssa *Leda Fenili*, responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze veterinarie;

Dott.ssa *Sabrina Balestri*, coordinatore organizzativo presso il Sistema Museale di Ateneo;

Dott.ssa *Cristiana Barghini*, coordinatore presso la Direzione Servizi per la ricerca e il trasferimento tecnologico;

Dott.ssa *Silvia Baroni*, responsabile Unità di Supporto Amministrativo e Gestionale Centro di Ricerche Agro-ambientali "E. Avanzi";

Dott. *David Rasoini*, responsabile Unità Valutazione e Ciclo della Performance, Ufficio per la programmazione e la valutazione;

Dott.ssa *Maria Elisa Carboni*, responsabile Unità Assicurazione della Qualità e Accredimento, Ufficio per la programmazione e la valutazione;

Dott.ssa *Paola Cacciatori*, responsabile Unità Servizi per il Trasferimento Tecnologico, Direzione Servizi per la ricerca e il trasferimento tecnologico;

Dott.ssa *Linda Martorini*, Macro Area di Supporto Trasversale - Sistema Informatico di Ateneo;

Dott. *Antonio D'Agnelli*, responsabile organizzativo Polo della Comunicazione presso il Centro CIDIC;

Personale per le attività di supporto:

- Dott.ssa *Claudia Castellani*, in servizio presso l'Ufficio per la programmazione e la valutazione.

Articolo 2 – Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(ING. ROSARIO DI BARTOLO)***

**Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*