



Ufficio del Direttore generale - Organizzazione di Ateneo FAT/mm

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica", ed in particolare l'articolo 6 Autonomia delle Università;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del Sistema universitario";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Università;
- VISTO lo statuto di questa Università emanato con d.r. n. 2711/2012 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO il regolamento generale di Ateneo emanato con d.r. n. 1108/2013 del 5 agosto 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la direttiva regolamentare sull'Organizzazione dell'Ateneo prot. n. 14465 del 9 febbraio 2021, in particolare l'articolo 4.2;
- RAVVISATA la sempre più pressante esigenza di conoscere caratteristiche, comportamenti, necessità e opinioni della comunità universitaria nelle sue diverse componenti al fine di affrontare la complessità culturale, sociale e educativa e migliorare i servizi offerti dall'Ateneo;
- PRESO ATTO che sta conseguentemente crescendo il numero di iniziative, da parte di diversi soggetti proponenti, per condurre indagini statistiche che vedono coinvolti sia la comunità studentesca (nella sua totalità o in sottoinsiemi specifici), sia il personale docente e/o tecnico amministrativo e bibliotecario;
- RAVVISATO che, in tutti i casi in cui la relativa raccolta dati richieda la somministrazione di un questionario attraverso i canali di comunicazione ufficiali di Ateneo, si rende necessario un coordinamento al fine di ottimizzare le tempistiche, evitare sovrapposizioni di contenuti, minimizzare il carico cognitivo degli utenti e non interferire con adempimenti necessari, quali ad esempio quelli legati alla gestione del processo di assicurazione di qualità o alla gestione delle carriere degli studenti;
- RITENUTO, pertanto, fondamentale, per quanto sopra esposto, procedere all'istituzione di un gruppo di lavoro per il Coordinamento delle proposte di questionari rivolti a studenti, personale docente e personale tecnico amministrativo e bibliotecario, che individui criteri e modalità di gestione degli adempimenti agli stessi correlati;
- INDIVIDUATI: i seguenti componenti del suddetto Gruppo di lavoro, in relazione anche ai ruoli dagli stessi ricoperti in Ateneo:
- Prof. Antonio Cisternino, Presidente del Sistema Informatico di Ateneo;
  - Prof.ssa Barbara Pacini, Delegata per le statistiche di Ateneo, con funzioni anche di referente statistico del Gruppo che prenda in carico le richieste di accesso ai canali di comunicazione di Ateneo per la somministrazione di questionari;
  - Prof. Giovanni Paoletti, Prorettore per la Didattica;
  - Prof.ssa Enza Pellecchia, Prorettrice per la coesione della comunità universitaria e il diritto allo studio;
  - Dott.ssa Cassandra Battiato, cat. EP - area amministrativa-gestionale, Responsabile dell'Ufficio per la Programmazione e la Valutazione;
  - Dott.ssa Alessandra La Spina, cat. EP - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso il Sistema Informatico di Ateneo
  - Dott. Guido Cioni, cat. D - area amministrativa-gestionale, Responsabile Unità Carriere studenti presso la Direzione Servizi per la Didattica e gli studenti

- Dott.ssa Antonella Mannucci, cat. D - area amministrativa-gestionale, Responsabile Unità immatricolazioni, rilascio diplomi ed esami di stato presso la Direzione Servizi per la didattica e gli studenti;
- Dott. Davide Rasoini, cat. D - area amministrativa-gestionale, Responsabile Unità Valutazione e ciclo della performance presso l'Ufficio per la programmazione e la valutazione;
- Dott.ssa Maria Paola Cecchetti, cat. C - area amministrativa, Direzione Servizi per la ricerca e il trasferimento tecnologico per le attività di segreteria di supporto al gruppo di lavoro.

INFORMATI gli interessati e acquisita la loro disponibilità;  
INFORMATO il Rettore;

## **DISPONE**

### **Articolo 1 – Costituzione Gruppo di lavoro Coordinamento questionari**

1. Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data della presente disposizione, è costituito il Gruppo di lavoro per il Coordinamento delle proposte di questionari rivolti a studenti, personale docente e personale tecnico amministrativo e bibliotecario, con il compito di individuare criteri e modalità di gestione degli adempimenti agli stessi correlati (quali ad esempio, predisposizione di moduli per la presentazione delle proposte, canali di comunicazione, modi e tempi di somministrazione, ecc.).

2. Il gruppo di lavoro di cui al punto 1 è così composto:

- Prof. Antonio Cisternino, Presidente del Sistema Informatico di Ateneo;
- Prof.ssa Barbara Pacini, Delegata per le statistiche di Ateneo;
- Prof. Giovanni Paoletti, Prorettore per la Didattica;
- Prof.ssa Enza Pellecchia, Prorettrice per la coesione della comunità universitaria e il diritto allo studio;
- Dott.ssa Cassandra Battiato, cat. EP - area amministrativa-gestionale, Responsabile dell'Ufficio per la Programmazione e la Valutazione;
- Dott.ssa Alessandra La Spina, cat. EP - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Coordinatore presso il Sistema Informatico di Ateneo
- Dott. Guido Cioni, cat. D - area amministrativa-gestionale, Responsabile Unità Carriere studenti presso la Direzione Servizi per la Didattica e gli studenti
- Dott.ssa Antonella Mannucci, cat. D - area amministrativa-gestionale, Responsabile Unità immatricolazioni, rilascio diplomi ed esami di stato presso la Direzione Servizi per la didattica e gli studenti;
- Dott. Davide Rasoini, cat. D - area amministrativa-gestionale, Responsabile Unità Valutazione e ciclo della performance presso l'Ufficio per la programmazione e la valutazione;
- Dott.ssa Maria Paola Cecchetti, cat. C - area amministrativa, Direzione Servizi per la ricerca e il trasferimento tecnologico per le attività di segreteria di supporto al gruppo di lavoro.

Il Coordinamento del Gruppo di lavoro è affidato alla Prof.ssa Barbara Pacini alla quale sono, altresì, affidate le funzioni di referente statistico del Gruppo per la presa in carico delle richieste di accesso ai canali di comunicazione di Ateneo per la somministrazione di questionari.

Resta inteso che sarà cura del Coordinatore:

- integrare i componenti del Gruppo con il personale ritenuto necessario nel corso dello svolgimento dei relativi lavori;
- richiedere, ove necessario e/o utile, relativamente agli adempimenti inerenti alla *privacy*, la consulenza del Responsabile dell'Unità Privacy della Direzione Legale.

### **Articolo 2 – Pubblicità**

1. La presente disposizione è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Ing. Rosario Di Bartolo)\***