

**Programma Erasmus+ KA107 International Credit Mobility
Progetto n. 2016-1-IT02-KA107-023568, CUP I56J16000500006**

**Bando per l'assegnazione delle Borse di Mobilità Docenti All'Estero verso Partner Countries
Anno Accademico 2017/2018**

Art.1 Oggetto

Nell'ambito del Programma Erasmus+ KA107 International Credit Mobility, l'Università di Pisa indice una procedura di selezione per assegnare n. 7 borse di mobilità, riservate al personale docente e ai ricercatori dell'Università di Pisa, per lo svolgimento di un periodo di insegnamento presso una delle Università dei Partner Countries elencate nell'allegato 1.

Art. 2 Obiettivi del bando

Gli obiettivi del presente bando sono:

- Offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- Promuovere lo scambio di competenze ed esperienze;
- Consolidare i legami tra Istituzioni di Paesi diversi.
- Accrescere la quantità e/o la qualità della docenza accessibile agli studenti presso l'Istituto Ospitante e arricchire la portata e i contenuti dei corsi offerti;
- Permettere agli studenti che non hanno la possibilità di partecipare a un programma di mobilità, di beneficiare delle conoscenze e delle competenze del personale accademico di altri Istituti di istruzione superiore;
- Promuovere lo scambio di esperienze e know-how sui metodi pedagogici;
- Favorire la produzione di nuovo materiale didattico;
- Consolidare ed ampliare i rapporti tra Istituti in vista della preparazione di futuri progetti di cooperazione, anche attraverso attività di monitoraggio da effettuarsi durante il periodo di docenza all'estero.

Art. 3 Beneficiari

Le categorie di docenti ammesse al Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per formazione sono:

- Professori ordinari;
- Professori associati;
- Professori a contratto;
- Ricercatori;

Il personale docente deve prestare servizio presso l'Ateneo.

Art.4 Attività ammissibili

La borsa di mobilità viene assegnata esclusivamente per effettuare un periodo di docenza all'estero. Il candidato, una volta individuata la sede della mobilità, dovrà concordare preventivamente con l'Istituto ospitante un programma di docenza, le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi e i risultati attesi.

Il Programma di docenza (Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement) dovrà essere redatto in collaborazione con l'Istituto Ospitante, attenendosi alle seguenti indicazioni:

- l'attività didattica dovrà essere integrata nei programmi dell'Istituto ospitante;
- gli obiettivi e i risultati dovranno essere chiari e realistici, e il programma dovrà essere adeguato al raggiungimento degli obiettivi;
- la durata dell'attività dovrà essere appropriata.

Art. 5 Periodo di svolgimento e durata

La mobilità potrà essere effettuata a partire dal momento di accettazione del contributo ma dovrà essere conclusa entro il 31 luglio 2018. La mobilità dovrà prevedere una durata di 5 giorni lavorativi ed il programma di docenza dovrà prevedere un minimo di n. 8 ore di insegnamento. Periodi diversi da quelli indicati dovranno essere obbligatoriamente documentati, giustificati e approvati dai responsabili degli uffici che coordinano il progetto di ambedue le istituzioni prima dell'inizio della mobilità.

Due giorni di viaggio sono computati nella durata della mobilità complessiva e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale, indipendentemente dal numero totale dei giorni di viaggio effettuati.

Art. 5 Finanziamento della mobilità

Il personale docente riceverà un contributo alla mobilità che coprirà i costi di viaggio e soggiorno all'estero. Tale contributo è specificato per ogni destinazione nell'Allegato 1 al presente Bando.

Il pagamento sarà erogato in un'unica soluzione al rientro del periodo di mobilità, dietro presentazione dei documenti finali, in originale, attestanti l'avvenuta mobilità, ovvero:

- a) documenti di viaggio con l'indicazione dell'importo speso;
- b) carte d'imbarco;
- c) attestato di frequenza in originale emesso dall'Istituto, che certifichi le date effettive del periodo di mobilità;
- d) online participant report.

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base dei costi sostenuti e la documentazione di spesa presentata, secondo il vigente regolamento missioni, ma sempre nel rispetto del massimale stabilito. Al momento del conferimento dell'incarico di missione il soggetto può richiedere una anticipazione del 50% del finanziamento previsto per la mobilità.

L'eventuale eccedenza della anticipazione rispetto alle spese effettivamente sostenute deve essere restituita entro trenta giorni dalla fine della missione.

Art. 6 Presentazione delle domande

La candidatura va effettuata presentando la domanda con allegato III (Dichiarazione di Interesse) redatta in inglese, entro il 20 Novembre 2017, alle ore 12.00.

Alla Dichiarazione di Interesse si dovranno allegare i seguenti documenti:

- Il CV redatto in lingua inglese
- Il Draft Mobility Agreement redatto in lingua inglese;
- Fotocopia del documento di identità.

Nella domanda di candidatura si potranno indicare tre università in ordine di preferenza, presso cui si desidera effettuare la mobilità.

La domanda di candidatura dovrà essere indirizzata alla Direzione Servizi per la Didattica e l'Internazionalizzazione - Unità Programmi Internazionali di Cooperazione, Formazione, dell'Università di Pisa, Lungarno Pacinotti, 44 – 56126 Pisa e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it. Le domande devono pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre il 20/11/2017.

L'orario dell'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00. La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa.

Art. 7 Ammissione dei candidati

La Commissione istituita avrà il compito di verificare la completezza delle domande pervenute e di assegnare le borse di mobilità definendo anche i luoghi di destinazione. Tali assegnazioni saranno sviluppate utilizzando i requisiti approvati dal Senato Accademico:

- A. Congruità del programma di insegnamento e degli obiettivi in esso dichiarati con le finalità della progettazione KA 107,
- B. Impegno nell'ambito dell'internazionalizzazione,
- C. Capacità linguistica.

A parità di valutazione si terrà conto della rotazione dello staff in mobilità e della precedenza temporale della richiesta.

Al termine delle procedure di selezione, il resoconto sarà reso pubblico sul sito di Ateneo (<https://www.unipi.it/>).

Art. 8 Adempimenti dei candidati selezionati

I candidati sono tenuti a controllare l'esito della selezione. I docenti selezionati comunque riceveranno una mail con la comunicazione della nomina ufficiale. Entro una settimana dal ricevimento della comunicazione dovranno confermare l'accettazione del periodo di mobilità assegnato o rinunciare alla stessa.

Qualora il candidato idoneo non riceva la suddetta mail di nomina, è tenuto a contattare la Direzione Servizi per la Didattica e l'Internazionalizzazione - Unità Programmi Internazionali di Cooperazione, Formazione e Mobilità per verificare la sua situazione (Telefono: 050 2212157; Indirizzo mail: programmi.internazionali@unipi.it).

Il docente assegnatario di contributo dovrà firmare l'accordo finanziario Istituto/Docente predisposto dalla suddetta Sezione almeno 10 giorni prima della partenza; inoltre al rientro il docente sarà tenuto a consegnare allo stesso ufficio la seguente documentazione:

- Il certificato attestante l'attività svolta presso l'istituzione straniera con l'indicazione delle giornate e del numero di ore svolte. Le date dovranno coincidere con quelle indicate nell'accordo finanziario Istituto/Docente e contenere firma e timbro dell'ufficio relazioni internazionali dell'Istituto ospitante;
- Compilare il Survey Report che il docente riceverà via email al termine della mobilità;
- Tutti i documenti di spesa e le attestazioni di viaggio in originale.

Art. 9 Ingresso nel paese straniero e assicurazione

La legislazione e la normativa che regola l'ingresso e soggiorno nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono differenti: è responsabilità del docente accogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti e la copertura sanitaria che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione rivolgendosi eventualmente alla rappresentanza diplomatica.

Durante tutto il periodo di mobilità il docente beneficerà di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile dell'Università degli Studi di Pisa.

Art. 10 Rinuncia alla mobilità

Eventuale rinuncia, per qualsiasi motivo, alla borsa assegnata, deve essere comunicata tempestivamente via email a programmi.internazionali@unipi.it.

In caso di rinuncia gli uffici contatteranno il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tuttavia, in caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, il vincitore non avrà diritto al contributo alla mobilità e dovrà restituire gli importi eventualmente percepiti. In caso di rientro anticipato per motivi di forza maggiore, dietro approvazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, non sarà richiesta la restituzione della parte della borsa relativa al periodo già trascorso all'estero. Come indicato nelle linee guida progettuali, con "forza maggiore" si intende qualsiasi situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non

attribuibile a colpa o negligenza di una di esse o di un subappaltatore, di un'entità affiliata o di terzi partecipanti all'attuazione del Progetto, che impedisca ad una delle parti di adempiere a qualsiasi loro obbligo ai sensi dell'Accordo e risulti inevitabile nonostante la diligenza degli interessati.

Art. 11 Privacy

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 dall'Università degli Studi di Pisa per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, Università ospitante, Commissione Europea), come previsto dalla normativa vigente.

Art. 12 Informazioni

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile contattare la Direzione Servizi per la Didattica e l'Internazionalizzazione - Unità Programmi Internazionali di Cooperazione, Formazione e Mobilità alla seguente mail: programmi.internazionali@unipi.it.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

ALLEGATI

- Allegato I Lista dei Paesi e delle Istituzioni Ospitanti
- Allegato II Linee Guida Mobilità Internazionale Erasmus+
- Allegato III Dichiarazione d'Interesse
- Allegato IV Staff Teaching Mobility Agreement