

GUIDA PRATICA

domanda telematica di partecipazione al concorso per l'ammissione alla scuola di specializzazione

La procedura telematica per la presentazione della domanda si articola in **due fasi**:

1. **registrazione** dei propri dati personali
2. **iscrizione** al concorso.

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve **pagare** la tassa concorsuale prevista entro la data di scadenza indicata nel bando (fase 3).

NOTA BENE: I candidati laureati all'Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) devono **accedere direttamente alla fase 2**, cliccando sulla voce "Iscrizione concorsi" e seguendo le istruzioni della presente Guida.

FASE 1 - REGISTRAZIONE DEI DATI PERSONALI

Collegarsi al sito www.studenti.unipi.it. Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare sulla voce "Registrati".



Inserire i dati richiesti nelle varie schermate, a partire dal Codice fiscale (dati personali, indirizzo di residenza e domicilio, dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali).

Dopo di ciò, il sistema chiede di scegliere e **inserire la password** personale da utilizzare per tutti i futuri accessi:

UNIVERSITÀ DI PISA *Alice* il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Guest

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

Strutture

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sei
- Didattica
- Corso di Studio

Registrazione: Scelta password

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Scelta password

Password*

Conferma password*

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

* Dato obbligatorio

Dopo avere confermato (o se necessario modificato) i dati inseriti, compare il messaggio “Registrazione conclusa”:

UNIVERSITÀ DI PISA *Alice* il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Guest

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

Strutture

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sei
- Didattica
- Corso di Studio
- Master
- Dottorati di ricerca
- Corso di Specializzazione
- Offerte di Tirocinio
- Concorsi
- Esami
- Banche Citi Esami

Registrazione: Registrazione Conclusa

La registrazione è avvenuta con successo!
Ti consiglio di stampare il promemoria.
Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa.
Attenzioni:

- con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso
- l'accesso alla rete wireless dell'Università di Pisa sarà possibile solo dopo che avrai completato l'iscrizione ad un corso.

Credenziali

Nome	MARIO
Cognome	BIANCHI
E-mail	specializzazioni@adm.unipi.it
Nome Utente	m.bianchi39
Password	concorso

Le chiavi d'accesso ti sono state inviate per posta elettronica.

[Accedi all'area riservata](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

Legenda

* Dato obbligatorio

Vengono visualizzate le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) da utilizzare per tutti i successivi accessi all’Area riservata del portale Alice.
Le chiavi di accesso possono essere stampate con il pulsante “Stampa promemoria” e sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito).
Chi dopo la registrazione intende procedere immediatamente con l’iscrizione ad un concorso (fase 2) senza uscire dal sistema deve cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata” presente nella maschera sopra riportata.

FASE 2 - ISCRIZIONE AL CONCORSO

Coloro che dopo aver completato la fase 1 sono usciti dal portale iniziano l'iscrizione collegandosi all'indirizzo www.studenti.unipi.it.
Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

Cliccare quindi su "Iscrizione concorsi":

I laureati all'Università di Pisa (o chi ha usufruito in passato dei servizi web) iniziano la procedura di iscrizione collegandosi all'indirizzo www.studenti.unipi.it.

Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" per accedere all'area riservata e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

NOTA BENE: Prima di iniziare i laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi. Per modificare i dati anagrafici o inserire un indirizzo di posta elettronica (raccomandato) cliccare sulla funzione "modifica".

Il laureato a Pisa procede cliccando su una delle sue carriere proposte dal sistema e poi selezionando "Iscrizione concorsi" nel menù sulla sinistra della pagina.

ATTENZIONE: Chi ha dimenticato il nome utente o la password non deve procedere a una nuova registrazione: il sistema dà indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

A questo punto i candidati devono cliccare sul pulsante "Concorsi" e poi selezionare "Scuola di specializzazione":

Nell'elenco delle scuole di specializzazione (distinte in gruppi a seconda della durata) selezionare la scuola per la quale si intende concorrere.

Nella pagina intitolata "Scelta tipologia posto" si deve selezionare l'opzione "posto ordinario" (senza borsa di studio) che è l'unica tipologia messa a concorso.

Registrato

LUCIA MONDELLA

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Web Mail

Home

- Anagrafica
- Canali tematici

Segreteria

- Iscrizione Concorsi
- Iscrizione test di Valutazione

Scelta tipologia posto

Tipologia di posto

Tipologia di posto

Disabilità (L. 104/1992) - Dislessia e DSA (L. 170/2010)

Richiesta ausili per lo svolgimento della prova Sì No

Tipologia

Percentuale invalidità per disabilità L. 104/1992 (inserire 0 per Dislessia e DSA) (0-100)

Nello spazio sottostante puoi indicare il tipo di ausilio richiesto (tempi aggiuntivi, tutor, strumentazione specifica, ecc).
Ricordati che è necessario compilare e consegnare entro le scadenze previste il modulo "Disabilità" o il modulo "Dislessia e DSA". Tutte le informazioni su <http://matricolandosi.unipi.it/>

Tipo ausilio

INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - ABILITAZIONE (per la scuola di FARMACIA OSPEDALIERA).
Inserire i dati relativi ai titoli di studio posseduti e necessari per l'ammissione: abilitazione e laurea.
Inserire prima i dati relativi all'abilitazione professionale e a seguire quelli della laurea posseduta.

UNIVERSITÀ DI PISA **ALICE** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Registrato

MARIO ROSSI

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Web Mail

Home

- Anagrafica
- Canali tematici

Segreteria

- Iscrizione Concorsi
- Iscrizione test di Valutazione
- Esami di Stato
- Sceita del corso (immatricolazioni)
- Sceita del corso (Trasferimenti in Ingresso)
- Tasse
- Titoli di studio
- Dichiarazione invalidità
- Documenti di identità

Dettaglio titoli richiesti

Inserisci/controlla i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti o da conseguire e poi clicca su "Procedi".

Titoli di Studio Obbligatorii

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.
Se lo "Stato Titolo" è rosso deve essere inserito cliccando su "Inserisci". Se lo "Stato Titolo" è verde, cliccare su "Procedi".

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Abilitazione Professionale	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> Dottore Agronomo e Dottore Forestale Biologo Biotecnologo Dottore Agronomo Dottore Forestale Dottore Agronomo e Dottore Forestale 	e	<input type="button" value="Inserisci"/>

Titoli di studio obbligatori (con alternative)

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> 73056 - Corso di Laurea in SCIENZE BIOLOGICHE 73170 - Corso di Laurea in BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI 10306 - Biotecnologie Industriali 73275 - Corso di laurea in 	e	<input type="button" value="Inserisci"/>

Legenda

- ✓ Completato
- ✓ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- 🔄 Modifica titolo
- 🔍 Visualizza dettaglio titolo
- 🗑 Cancella titolo

In caso di abilitazione già conseguita a Pisa il sistema recupera automaticamente i dati. Coloro che sono abilitati in un ateneo diverso da Pisa devono cliccare su “In altro ateneo” selezionando quindi l’ateneo di loro interesse.

Home

Registrato

MARIO ROSSI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Dettaglio titoli richiesti

Selezione Ente

Attenzione:
I titoli conseguiti all'Università di Pisa sono gestiti automaticamente dal sistema. Rivolgersi alla segreteria studenti se i dati non sono completi o corretti. I laureandi dell'Università di Pisa devono inserire la domanda di conseguimento titolo prima di proseguire.

Ente di conseguimento: In Altro ateneo
 In Altra Struttura

Indietro Procedi

Legenda

* Dato obbligatorio

Inserire quindi i dati richiesti.

Il portale dei servizi on line per gli studenti

Titolo di studio Abilitazione Professionale

Inserisci o modifica i dati relativi al tuo titolo. ...

MARIO ROSSI

Dati Titolo di studio Abilitazione Professionale

Situazione Titolo* conseguito
 non ancora conseguito

Professione* Scegli

Data Conseguimento [gg/MM/yyyy]

Anno [mc: 2001]

Giudizio

Iscrizione all'albo

Ordine Professionale Scegli

Data Iscrizione all'ordine [gg/MM/yyyy]

Indietro Procedi

Legenda

* Dato obbligatorio

Attenzione: La “data di conseguimento” è quella in cui si è sostenuta l’ultima prova scritta dopo la conclusione del tirocinio pratico. Il campo “Anno” è quello a cui appartiene la Sessione di abilitazione. Tutti gli abilitati a partire dalla prima Sessione 2004 devono selezionare l’abilitazione “**post riforma**”

INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - LAUREA

A questo punto, si devono inserire nella pagina “Dettaglio titoli richiesti” i dati relativi al titolo di studio necessario per accedere al concorso.

In caso di laurea conseguita a Pisa il sistema **recupera automaticamente i dati**.

Per i laureati presso altri atenei occorre inserire i dati relativi alla **laurea posseduta**:

- opzione laurea specialistica
- opzione laurea magistrale
- opzione laurea ante riforma (vecchio ordinamento);
- opzione titolo straniero (NOTA BENE: chi rientra in questa casistica deve anche presentare la documentazione richiesta dal bando di concorso).

Dettaglio titoli richiesti

Inserisci i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti, necessari per accedere al concorso.

Titoli di studio obbligatori (con alternative)

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	Dettagli ammessi: • 2/5 - Classe delle lauree specialistiche in archeologia	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Inserisci"/>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale	Dettagli ammessi: • LM-2 - Classe delle lauree magistrali in Archeologia	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Inserisci"/>

Legenda

- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio
- Cancella titolo

Per chi seleziona l'opzione titolo conseguito "in altro ateneo" alcune maschere in successione aiutano a individuare l'università e il corso di studio presso cui ci si è laureati. Infine, nella maschera "Dati titolo di studio ..." vanno inseriti i dati obbligatori richiesti.



UNIVERSITÀ DI PISA

HOME

REGISTRATO

MARIG BIANCHI

Home

Anagrafica

Segreteria

Iscrizione Concorsi

Titolo di studio Laurea Specialistica

Per proseguire è necessario inserire il titolo. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea Specialistica

Data Conseguimento* (gg/MM/yyyy)

Anno accademico* (es: 2001/2002)

Sessione

Voto* (Es: 98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

Legenda

Dato obbl

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Una volta inseriti i dati relativi ai titoli di accesso, il sistema propone la maschera "Conferma scelta concorso".

Cliccando sul pulsante "Conferma" si visualizza la pagina "Riepilogo iscrizione concorso" (la voce "prematricola" è un numero progressivo assegnato automaticamente dal sistema).

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso Ammissione

Descrizione	Beni Archeologici
Anno	2015/2016
Prematricula	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa	Ordinario
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
SA-SP2 - BENI ARCHEOLOGICI		

Prove

Descrizione	Tipologie	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/G
PROVA ORALE				Per il calendario e la sede delle prove vedi il bando di concorso	-		-	-

Titoli di valutazione

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

[Home concorsi](#)
[Stampa domanda di ammissione](#)
[Pagamenti](#)
[Modifica iscrizione](#)

A questo punto la fase della **domanda** di iscrizione al concorso è **completata**.

MODIFICA DEI DATI

Nella maschera qui sopra raffigurata, utilizzare il pulsante “Modifica iscrizione” per tornare indietro e modificare uno o più dati inseriti nel corso della procedura.

In caso di problemi in fase di modifica contattare il Settore Laureati tramite il portale

<http://sportellovirtuale.unipi.it>

IMPORTANTE

Oltre alla domanda telematica il candidato ricordi che per partecipare al concorso deve:

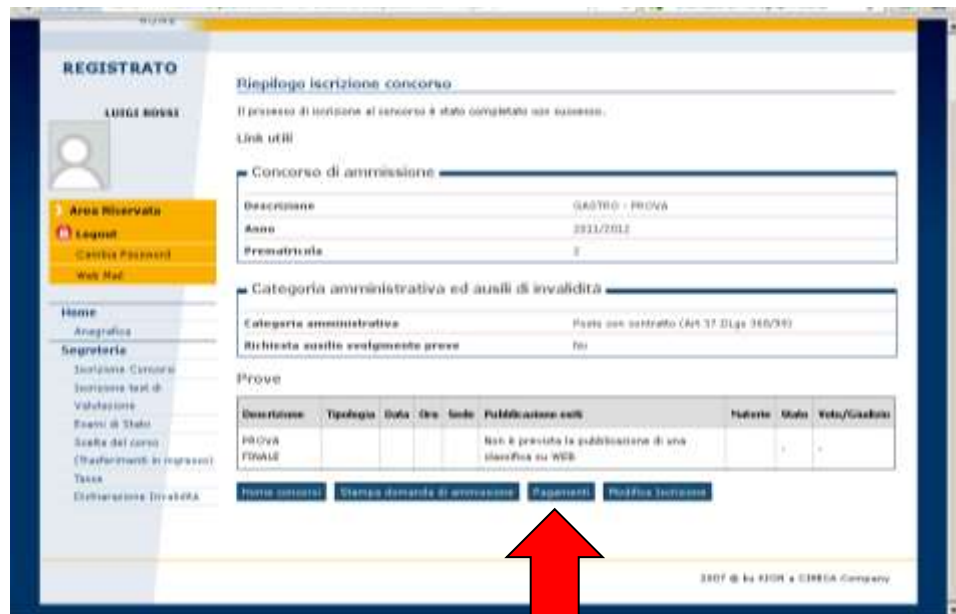
- 1) pagare la tassa concorsuale di 60,00 euro seguendo le istruzioni descritte nella “Fase 3” qui di seguito;
- 2) consegnare alla Commissione giudicatrice in sede di prova scritta del concorso il **modulo “Allegato A”** al bando di concorso compilato e firmato.

FASE 3 - PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSUALE

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve pagare la **tassa concorsuale di 60,00 euro** entro la data di scadenza indicata nel bando.

La tassa concorsuale di 60,00 Euro va pagata tramite versamento presso qualsiasi banca nazionale, utilizzando esclusivamente il **MAV personalizzato da stampare** al termine della procedura di iscrizione telematica al concorso.

Per visualizzare il MAV da stampare cliccare sul pulsante “Pagamenti”



Quindi, nella pagina “Elenco tasse” stampare il MAV in formato .pdf corrispondente al concorso.

HOME » Elenco Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Per il pagamento dei MAV recarsi presso qualsiasi sportello bancario nazionale. Si ricorda che sono necessari, per la registrazione, generalmente 3 o 4 giorni da quando il MAV è stato pagato.

Il MAV delle more è disponibile solo DOPO la registrazione del pagamento delle relative tasse. Non occorre che la ricevuta del MAV pagato sia riconsegnata.

Sono escluse dal pagamento della mora le immatricolazioni per scorrimenti di graduatoria dei concorsi di ammissione ai corsi di laurea a numero chiuso.

Tesoreria dell'Università di Pisa: Banca di Pisa e Fornacette credito cooperativo.

Fattura	Causale	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato	Stampa
Pagamento non pervenuto							
8050000	ARC15	15/16	tassa concorsuale spec. Beni Archeologici	30/08/2015	€ 60,00		

Rimborsi (le somme saranno riscuotibili solo dopo aver ricevuto apposita comunicazione e-mail dall'Università di Pisa o comunicazione da parte della Banca).

Terminata la procedura, uscire dall'area riservata cliccando sulla voce “Logout”.

Una volta effettuata l'iscrizione al concorso, il MAV personalizzato è sempre stampabile entro la scadenza del pagamento indicata nel bando con la seguente procedura:

- collegati a www.studenti.unipi.it ; nella sezione “Alice” sulla destra della pagina clicca su “Login” e inserisci “nome utente” e “password”;
- seleziona dal menù la voce “Tasse”;
- clicca sul pulsante “Stampa” corrispondente al concorso a cui ti sei iscritto.

Si raccomanda di conservare la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa concorsuale.

Successivamente puoi verificare che l'Università di Pisa abbia registrato il tuo pagamento collegandoti a www.studenti.unipi.it : alla voce "Tasse" si trova la tassa concorsuale sotto la voce "Pagamento effettuato".

NOTA BENE Considera che affinché il pagamento risulti registrato sono necessari di solito 3 o 4 giorni lavorativi da quando hai pagato il MAV.

ATTENZIONE: Il bando di concorso prevede che *“il candidato che non abbia pagato la tassa concorsuale o il cui pagamento non risulti perfezionato entro il termine previsto (anche se ciò derivi da cause imputabili all’istituto bancario accettante) sarà escluso dal concorso”*.

Tieni presente che se è effettuato on line (servizio di home banking) in orario di “banca chiusa” l’ordine di bonifico **non è eseguito dalla banca il giorno stesso dell’ordine. Quindi, la data di accredito del MAV risulterà quella del primo giorno lavorativo successivo.**

Pertanto, in prossimità della scadenza **si raccomanda di pagare il MAV direttamente** presso gli sportelli bancari per non correre il rischio di essere escluso.