

GUIDA PRATICA

FASE TELEMATICA DI IMMATRICOLAZIONE dei medici alle scuole di specializzazione di area sanitaria

La procedura telematica si articola in tre fasi:

1. **registrazione** dei propri dati personali;
2. iscrizione “virtuale” al concorso per la scuola alla quale ci si vuole immatricolare;
3. **immatricolazione** alla scuola di specializzazione.

Al termine della procedura telematica l’immatricolazione si perfeziona facendo pervenire all’Università di Pisa tutti i documenti indicati nelle “Istruzioni per l’immatricolazione”, nei tempi e con le modalità ivi indicati.

NOTA BENE:

I candidati laureati all’Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) non devono registrarsi e **accedono direttamente alla fase 2**, cliccando sulla voce “Iscrizioni concorsi...”.

Tutti i candidati devono comunque **inserire** nella sezione “Domiciliazione bancaria rimborsi” (se non ancora presenti o da aggiornare), i dati relativi alla modalità di accredito scelta per ricevere il corrispettivo mensile del contratto di formazione.

FASE 1 - REGISTRAZIONE DEI DATI PERSONALI

Collegarsi al sito www.studenti.unipi.it e accedere alla funzione di registrazione.



The screenshot shows the University of Pisa website interface. At the top, the logo and name 'UNIVERSITÀ DI PISA' are visible. Below the navigation bar, there is a 'GUEST' section with a sidebar menu on the left containing 'Area Riservata' (with sub-items: Registrazione, Login, Password dimenticata, Web Mail), 'Strutture' (Facoltà, Sedi), and 'Didattica' (Corsi di Studio, Master, Dottorati di ricerca, Corsi di Specializzazione, Concorsi). The main content area is titled 'Registrazione nuovo utente' and contains the following text: 'Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al portale. Dovrai inserire, con un documento d'identità e il codice fiscale alla mano, i tuoi dati anagrafici e i tuoi recapiti. Al termine della registrazione ti sarà assegnato un nome utente e dovrai scegliere una password per accedere all'riservata di questo portale. In particolare, potrai:'. Below this text is a list of bullet points: 'iscriverti ai concorsi o ai test di valutazione;', 'scegliere un corso di laurea ad accesso libero (immatricolazione);', and 'effettuare la registrazione se sei STUDENTE ERASMUS INCOMING.'. At the bottom of the main content area, there is a blue button labeled 'Registrazione nuovo utente', which is highlighted by a large red arrow pointing to it from the right.

Inserire i dati richiesti nelle varie schermate mano a mano proposte iniziando dal Codice Fiscale: dati anagrafici, indirizzo di residenza, recapito, dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali eccetera.

Non dimenticare di inserire i dati nella sezione “Domiciliazione bancaria rimborsi” (non preoccuparti del termine “*rimborsi*”).

Cliccando su “Modifica domiciliazione bancaria rimborsi” si devono inserire (o modificare) i dati relativi alla modalità di accredito scelta per ricevere il corrispettivo mensile del contratto di formazione.

Anagrafica	Nome	MARIO	Cognome	BIANCHI
Segreteria	Sesso	M	CF	BNCMRA65D05G702C
Iscrizione Concorsi	Cittadinanza	ITALIA	Data di nascita	05/04/1965
Iscrizione test di Valutazione	Nazione	ITALIA	Comune di nascita	Pisa
Esami di Stato	Provincia	PI		
Scelta del corso (Trasferimenti in ingresso)	Indirizzi			
Tasse	RESIDENZA			
Dichiarazione Invaldit�	Indirizzo	via fermi	N°	8
	Provincia	PI	C.A.P.	56126
	Comune	Pisa	Frazione	
	Nazione	ITALIA		
	Telefono			
	DOMICILIO			
	C/O			
	Indirizzo	via fermi	N°	8
	Provincia	PI	C.A.P.	56126
	Comune	Pisa	Frazione	
	Nazione	ITALIA		
	Telefono			
				Modifica Indirizzi
	Recapito			
	Spedizione documenti presso		Residenza	
	Spedizione tasse presso		Residenza	
	Email			
	Cellulare			
	Invio SMS		Non Abilitato	
	Fax			
	Lingua preferita per le comunicazioni			
				Modifica Recapito
	Domiciliazione bancaria rimborsi			
	Modalit�			
	Banca			
	IBAN			
				Modifica domiciliazione bancaria rimborsi

Nella pagina intitolata **“Registrazione: rimborsi di tasse”** scegli anzitutto la **“Modalit ”** prescelta per l’accredito.

Nel campo **“Modalit ”** scegliere una opzione tra le seguenti due (non si possono utilizzare le restanti opzioni):

1. Rimborso bonifico Banco Posta: accredito sul proprio conto corrente aperto presso un Ufficio postale;
2. Rimborso bonifico bancario: accredito sul proprio conto corrente aperto presso un Istituto bancario.

Dopo la registrazione dei dati personali il sistema chiede di scegliere e inserire la password personale da utilizzare per tutti i futuri accessi:

The screenshot shows the ALICE portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the University of Pisa and the text "ALICE il portale dei servizi on line per gli studenti". Below this, there is a "Guest" menu with options like "Area Riservata", "Registrazione", "Login", "Password dimenticata", and "Web Mail". The main content area is titled "Registrazione: Scelta password" and contains a warning: "ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti: deve essere costituita almeno da 8 caratteri, deve essere costituita al massimo da 20 caratteri". There are two input fields: "Password*" and "Conferma password*", followed by "Indietro" and "Avanti" buttons. A "Legenda" box on the right indicates that a red asterisk (*) denotes a mandatory field.

Dopo avere confermato (o se necessario modificato) i dati inseriti, compare la maschera della “Registrazione conclusa”:

The screenshot shows the 'Alice' portal for the University of Pisa. The main heading is 'Registrazione: Registrazione Conclusa'. Below this, there is a confirmation message: 'La registrazione è avvenuta con successo! Ti consiglio di stampare il promemoria. Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa. Attenzione:'. A list of notes follows, including that registration alone does not grant access to any contests and that wireless network access is only possible after course enrollment. A table titled 'Credenziali' lists the user's details: Nome (MARIO), Cognome (BIANCHI), E-mail (specializzazioni@adm.unipi.it), Nome Utente (m.bianchi39), and Password (concorso). Below the table, a message states that access keys were sent via email. At the bottom, there are three buttons: 'Accedi all'area riservata' (highlighted with a red arrow), 'Stampa promemoria', and 'Esci'. A 'Legenda' icon and a note about mandatory data are also visible.

Vengono visualizzate le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) da utilizzare per tutti i successivi accessi all’Area riservata del portale Alice.

Le chiavi di accesso possono essere stampate con il pulsante “Stampa promemoria” e sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito).

Chi dopo la registrazione procede immediatamente con l’iscrizione “virtuale” ad un concorso (fase 2) senza uscire dal sistema deve cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata” presente nella maschera sopra riportata.

FASE 2 - ISCRIZIONE “VIRTUALE” AL CONCORSO

Cliccare su “Iscrizione concorsi...” dal menù in arancio sulla sinistra della pagina.

I laureati dell’Università di Pisa (o chi ha usufruito in passato dei servizi web) iniziano la procedura da questo punto, collegandosi all’indirizzo www.studenti.unipi.it e cliccando su “Login” per accedere all’area riservata. Inseriscono quindi le chiavi di accesso possedute (“nome utente” e “password”). Il laureato a Pisa procede cliccando su una delle sue carriere proposte dal sistema e poi selezionando “Iscrizione concorsi”.

NOTA BENE: Prima di iniziare, i laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce “Anagrafica” per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi. Per modificare i dati anagrafici o inserire un indirizzo di posta elettronica (raccomandato) cliccare sulla funzione “modifica”.

ATTENZIONE: Chi ha dimenticato il nome utente o la password non deve procedere a una nuova registrazione: il sistema dà indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione “password dimenticata”. Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

A questo punto i candidati devono cliccare sul pulsante “Concorsi” e poi selezionare “Scuola di specializzazione”:

Nell’elenco delle scuole di specializzazione (distinte in gruppi a seconda della durata) selezionare la scuola per la quale si intende concorrere.

Nella successiva maschera “Scelta tipologia di posto” si deve solo cliccare su “Avanti”

INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - ABILITAZIONE E DIPLOMA DI MATURITÀ

Inserire i dati relativi ai titoli di studio posseduti e necessari per l’ammissione.

Inserire prima i dati relativi all’abilitazione professionale e alla Maturità e a seguire quelli della laurea posseduta tramite i rispettivi pulsanti “Inserisci”.

ALICE
il portale dei servizi on line per gli studenti

Dettagli titoli richiesti

Inserisci/controlla i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti o da conseguire e poi clicca su 'Avanti'.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Abilitazione Professionale	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">Medico ChirurgoMedico Chirurgo post riforma	●	[Icone]
	Titolo di Scuola Superiore		●	[Icone]

Titoli di Studio Alternativi

Legenda

- ✓ Completato
- ✗ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- [Icona] Modifica titolo
- [Icona] Visualizza dettaglio titolo
- [Icona] Cancella titolo

In caso di abilitazione conseguita a Pisa il sistema **recupera automaticamente i dati**.

Per gli abilitati non dell’Università di Pisa, nella maschera “selezione Ente”:

1. scegliere l’opzione titolo conseguito “in altro ateneo”; quindi selezionare l’ateneo di interesse e inserire i dati indicati come obbligatori nella maschera “Dati titolo di studio Abilitazione professionale”.

Attenzione: la “professione” da selezionare è quella di “**medico-chirurgo post riforma**” per gli abilitati a partire dalla prima Sessione 2004. Solo chi si è abilitato prima di tale data deve scegliere l’opzione “medico chirurgo”.

La “data di conseguimento” è quella in cui si è sostenuta la prova scritta dopo la conclusione del tirocinio pratico. Il campo “Anno” è quello a cui appartiene la Sessione di abilitazione.

2. L’opzione “in altra struttura” va utilizzata soltanto da coloro che hanno ottenuto il riconoscimento dall’abilitazione straniera dal Ministero della Salute italiano.

Nel medesimo box il sistema chiede obbligatoriamente di inserire - se non ancora presenti - anche i dati del proprio Titolo di Scuola media superiore.

Peri laureati a Pisa il sistema recupera automaticamente i dati della Maturità a suo tempo inseriti.

INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - LAUREA


In caso di laurea conseguita a Pisa il sistema **recupera automaticamente i dati**.

Per i laureati presso altri atenei occorre inserire i dati relativi alla **laurea posseduta**:

- opzione 1: “laurea”, cioè laurea in medicina e chirurgia ante riforma (vecchio ordinamento);
- opzione 2: “laurea specialistica”: laurea a ciclo unico classe 46/S;
- opzione 3 “laurea magistrale”: laurea a ciclo unico classe LM-41;
- opzione 4: “titolo straniero”;

Home
Anagrafica
Canali tematici
Segreteria
Iscrizione Concorsi
Iscrizione test di Valutazione
Esami di Stato
Scelta del corso (Immatricolazioni)
Scelta del corso (Trasferimenti in ingresso)
Tasse
Dichiarazione Invalidità

Titoli di studio obbligatori (con alternative)

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea	Dettagli ammessi: • 73048 - Corso di Laurea in MEDICINA e CHIRURGIA	<input type="radio"/>	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	Dettagli ammessi: • 46/5 - Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia	<input type="radio"/>	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale	Dettagli ammessi: • LM-41 - Classe delle lauree magistrali in Medicina e chirurgia	<input type="radio"/>	Inserisci

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero	Dettagli ammessi: • STL - Academic qualification equivalent to the Italian "laurea specialistica/magistrale"	<input type="radio"/>	Inserisci


Dopo avere selezionato l'opzione titolo conseguito "in altro ateneo" alcune maschere in successione aiutano a selezionare l'università e il corso di studio in cui ci si è laureati. Infine, nella maschera "Dati titolo di studio ..." vanno inseriti i dati obbligatori richiesti.

Nella maschera di "Conferma scelta concorso" si confermano i dati inseriti relativi alla scuola di specializzazione di interesse.

Conferma scelta concorso

Verifica le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipo titolo di studio	Specializzazione
Concorso di ammissione	MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE
Valido per	
Dettaglio	1C-SP5 - MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE
Tipologia di posto ed ausili di invalidità	
Richiesta ausili per invalidità	No



Quando appare la maschera “Riepilogo iscrizione al concorso”, senza cliccare su nessuno dei pulsanti in fondo alla pagina selezionare dal menù in colore arancio nella sinistra della pagina la voce “Scelta del corso (immatricolazioni)” per accedere alla fase 3) di immatricolazione alla scuola di specializzazione.

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione		
Descrizione	MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE	
Anno	2013/2014	
Prematricola	1	
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità		
Richiesta ausilio svolgimento prove	No	
Valido per		
Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1C-SP5 - MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE	13/11/2014 23:59	
Prove		
Nessuna prova associata al concorso		
Titoli di valutazione		
Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.		

FASE 3 - IMMATRICOLAZIONE

Dopo le maschere introduttive nelle quali non si devono inserire dati, nella maschera di seguito rappresentata cliccare sull'unica opzione attivata: “Immatricolazione standard” e proseguire.

UNIVERSITÀ DI PISA **A L I C E** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Registrato GIUSEPPE MAZZINI

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Seleziona il tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Home

Anagrafica

Canali tematici

Segreteria

Iscrizione Concorsi

Scegliere la tipologia di corso di studio cliccando su Scuola di specializzazione di 4 anni o di 5 anni:

UNIVERSITÀ DI PISA **A L I C E** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Registrato GIUSEPPE MAZZINI

Immatricolazione: Scelta del corso

Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti'.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

Corso di Laurea

Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Scuola di Specializzazione (5 anni)

Indietro Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Home

Anagrafica

Cliccare quindi sulla scuola proposta alla quale si vuole immatricolarsi (accanto ad ogni scuola è indicato il Dipartimento dell'Università di Pisa a cui essa afferisce) e confermare la scelta.

UNIVERSITÀ DI PISA **ALICE** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Registrato GIUSEPPE MAZZINI

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Web Mail
Home
Anagrafica

Immatricolazione: Scelta corso di studio
Seleziona il corso a cui vuoi immatricolarti e clicca su 'Avanti' in fondo alla pagina

Scelta del corso

Dipartimenti	Corsi di Studio
PATOLOGIA CHIRURGICA, MEDICA, MOLECOLARE E DELL'AREA CRITICA	<input type="radio"/> ANESTESIA RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA

Indietro Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio

CARICARE IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Chi non ha già provveduto in precedenti occasioni deve inserire i dati del proprio documento di identità e poi caricare l'immagine del documento stesso.

Per l'upload dell'immagine di entrambe le facce del documento di identità cliccare su "Inserisci Allegato" e poi su "Avanti".

ALICE il portale dei servizi on line per gli studenti

Documento di Identità
Riepilogo Documento di Identità
Devi procedere con l'upload dell'immagine del documento inserito. Clicca su Inserisci Allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	1112345
Ente Rilascio:	COMUNE DI
Data Rilascio:	02/01/2010
Data Scadenza:	02/01/2020

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	3 MB	1	3		0			Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Legenda
 Upload Allegati effettuato
 Upload Allegati obbligatorio
 Upload Allegati non obbligatorio
 Dettaglio
 Modifica
 Elimina
 Informazione

Dopo avere scritto di nuovo negli spazi appositi il tipo di documento inserito la maschera successiva presenta il riepilogo dei dati inseriti e dell'upload effettuato:

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità
Devi procedere con l'upload dell'immagine del documento inserito. Clicca su Inserisci Allegato.

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	1112345
Ente Rilascio:	cOMUNE DI
Data Rilascio:	02/01/2010
Data Scadenza:	02/01/2020

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	3 MB	1	3		1			Inserisci Allegato
						carta d'identità	carta d'identità	

Indietro Avanti

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

CARICARE LA FOTO TIPO FORMATO TESSERA

Occorre caricare una foto tipo formato tessera del tuo viso che sarà anche riportata sul libretto universitario.

ATTENZIONE: Si raccomanda di leggere il documento “Istruzioni per caricare la foto” (pubblicato sul sito www.unipi.it insieme a queste istruzioni per l’immatricolazione) che specifica il tipo e le caratteristiche ammesse per la foto.

Registrazione: Foto personale

In questa pagina devi allegare una foto tipo formato tessera del tuo viso (dimensioni 480x480 pixel - min 200dpi). L'upload della foto è obbligatorio. La foto deve rispettare le indicazioni riportate sul sito www.unipi.it. I formati ammessi sono .jpeg e .jpg e le dimensioni del file non devono superare i 3 Megabyte. Una volta salvata la foto verrà caricata nella colonna di sinistra accanto al nome e non sarà più modificabile.

Legenda

- Dato obbligatorio

Anteprima Foto

Sfoggia...

La foto caricata sarà riportata sul libretto universitario. (Max 3 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
Per visualizzare e registrare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Avanti

La maschera successiva visualizza i titoli di studio già inseriti in precedenza: cliccare su “Procedi”.

Nella maschera “Immatricolazione: Dati immatricolazione” occorre inserire i dati della prima immatricolazione nel sistema universitario italiano.

Tra gli “ulteriori dati” cliccare sul “Sì” in caso di invalidità pari o superiore al 66% e in caso di riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3 della legge n. 104/1992.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Il sistema propone la maschera di “Conferma delle scelte precedenti”.
Cliccando sul pulsante “Conferma” si visualizza la pagina di riepilogo dell’immatricolazione.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e alla stampa del formulario di immatricolazione e, a seguire, alla stampa del MAV per il pagamento della prima rata della contribuzione.

NOTA BENE: Per completare l'immatricolazione - pena la decadenza - devi far pervenire entro il termine perentorio e con le modalità indicate nel sito www.unipi.it i seguenti documenti:

1. formulario di immatricolazione;
2. copia della ricevuta del pagamento tramite MAV;
3. per i vincitori di un posto riservato: gli ulteriori documenti indicati nelle Istruzioni per l'immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2016
Dipartimenti	PATOLOGIA CHIRURGICA, MEDICA, MOLECOLARE E DELL'AREA CRITICA
Tipo di Corso di Studio	Scuola di Specializzazione (5 anni)
Corso di Studio	ANESTESIA, RIANIMAZIONE, TERAPIA INTENSIVA E DEL DOLORE

[Modifica il corso di studio scelto](#)
[Stampa Formulario Immatricolazione](#)
[Stampa Tasse](#)

A questo punto:

1. Cliccare su “**stampa formulario di immatricolazione**”: stampare il formulario, compilarlo e firmarlo.

2. Cliccare su “**Stampa tasse**” e nell’elenco delle tasse presentate stampare il MAV da euro 283,00 da pagare presso qualsiasi banca nazionale quale prima rata della contribuzione 2016/2017.

ATTENZIONE - Ai fini della regolarità dell’immatricolazione vale la data in cui il MAV risulta pagato, cioè la data di accredito al beneficiario.

Tieni presente che se è effettuato on line (servizio di home banking) in orario di “banca chiusa” l’ordine (disposizione) di bonifico non è eseguito dalla banca il giorno stesso dell’ordine. Quindi, la data di accredito del MAV risulterà quella del primo giorno lavorativo successivo.

Pertanto, in prossimità della scadenza **si raccomanda** di pagare il MAV direttamente presso gli sportelli bancari per non correre il rischio di essere escluso.

La parte telematica della procedura di immatricolazione è **completata**.

Terminata la procedura cliccare sulla voce “Logout” per uscire dall’area riservata.

Nei giorni successivi al pagamento nella sezione “Tasse” di www.studenti.unipi.it sarà possibile verificare la registrazione del pagamento nel sistema dell’Università di Pisa. Considera che affinché il pagamento sia visualizzato sono necessari di solito 4 o 5 giorni lavorativi dalla data del pagamento del MAV.

Si raccomanda di conservare la ricevuta di avvenuto pagamento.

RICORDA che per perfezionare l’immatricolazione alla scuola è necessario - pena la decadenza - produrre all’Unità “scuole di specializzazione” entro le ore 12,00 del 28 dicembre 2017 tutti i documenti richiesti dal documento “Istruzioni per l’immatricolazione”.