

## GUIDA PRATICA

**domanda telematica di partecipazione al concorso per l'ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria per laureati "non medici".**

La procedura telematica per la presentazione della domanda si articola in **due fasi**:

1. **registrazione** dei propri dati personali
2. **iscrizione** al concorso.

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve **pagare** la tassa concorsuale prevista entro la data di scadenza indicata nel bando (fase 3).

**NOTA BENE:** I candidati laureati all'Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) devono **accedere direttamente alla fase 2**, cliccando sulla voce "Iscrizione concorsi" e seguendo le istruzioni della presente Guida.

### **FASE 1 - REGISTRAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Collegarsi al sito [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it). Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare sulla voce "Registrati".

The screenshot shows the University of Pisa website. At the top, there is the university's logo and the text "UNIVERSITÀ DI PISA". Below this, there is a navigation bar with "HOME" and a language selector. The main content area is titled "GUEST" and features a sidebar on the left with a menu. The menu includes "Area Riservata" (with sub-items: Registrazione, Login, Password dimenticata, Web Mail), "Strutture" (with sub-items: Facoltà, Sedi), and "Didattica" (with sub-items: Corsi di Studio, Master, Dottorati di ricerca, Corsi di Specializzazione, Concorsi). The main content area is titled "Registrazione nuovo utente" and contains the following text: "Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al portale. Dovrai inserire, con un documento d'identità e il codice fiscale alla mano, i tuoi dati anagrafici e i tuoi recapiti. Al termine della registrazione ti sarà assegnato un nome utente e dovrai scegliere una password per accedere all'riservata di questo portale. In particolare, potrai:" followed by a list of bullet points: "iscriverti ai concorsi o ai test di valutazione;", "scegliere un corso di laurea ad accesso libero (immatricolazione);", and "effettuare la registrazione se sei STUDENTE ERASMUS INCOMING." Below the text is a button labeled "Registrazione nuovo utente", which is highlighted by a large red arrow pointing to it from the right.

Inserire i dati richiesti nelle varie schermate iniziando con il codice fiscale.

UNIVERSITÀ DI PISA **ALICE** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home ita

**Guest**

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

**Codice Fiscale**

Digitare il proprio codice fiscale oppure, in mancanza di codice fiscale italiano, selezionare la casella sottostante. Successivamente cliccare su avanti.

Codice Fiscale\*

Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

**Legenda**

\* Dato obbligatorio

Area azienda  
Trova CV

A seguire inserire le altre informazioni richieste: dati personali, indirizzo di residenza e recapito, dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali eccetera. Dopo di ciò, il sistema chiede di scegliere e inserire la password personale da utilizzare per tutti i futuri accessi:

UNIVERSITÀ DI PISA **ALICE** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home ita

**Guest**

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

**Strutture**

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi
- Didattica
- Corsi di Studio

**Registrazione: Scelta password**

**ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Scelta password

Password\*

Conferma password\*

**Legenda**

\* Dato obbligatorio

Dopo avere confermato (o se necessario modificato) i dati inseriti, compare il messaggio **“Registrazione conclusa”**:

UNIVERSITÀ DI PISA *Alice* il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

**Guest**

**Area Riservata**

- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

**Strutture**

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi
- Didattica
- Corsi di Studio
- Master
- Dottorati di ricerca
- Corsi di Specializzazione
- Offerte di Tirocinio
- Concorsi
- Esami
- Bacheca Esiti Esami

**Registrazione: Registrazione Conclusa**

La registrazione è avvenuta con successo!  
Ti consiglio di stampare il promemoria.  
Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa.  
Attenzione:

- con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso
- l'accesso alla rete wireless dell'Università di Pisa sarà possibile solo dopo che avrai completato l'immatricolazione ad un corso.

**Credenziali**

Nome	MARIO
Cognome	BIANCHI
E-mail	specializzazioni@adm.unipi.it
Nome Utente	m.bianchi39
Password	concorso

Le chiavi d'accesso ti sono state inviate per posta elettronica.

Accedi all'area riservata

Stampa promemoria

Esci

Legenda

\* Dato obbligatorio

Vengono visualizzate le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) da utilizzare per tutti i successivi accessi all’Area riservata del portale Alice.

Le chiavi di accesso possono essere stampate con il pulsante “Stampa promemoria” e sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito).

Chi dopo la registrazione intende procedere immediatamente con l’iscrizione ad un concorso (fase 2) senza uscire dal sistema deve **clickare sul pulsante “Accedi all’area riservata”** presente nella maschera sopra riportata.

## FASE 2 - ISCRIZIONE AL CONCORSO

Coloro che dopo aver completato la fase 1 sono usciti dal portale iniziano l’iscrizione collegandosi all’indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it).

Nella sezione “Alice” sulla destra della pagina clickare su “Login” e inserire le chiavi di accesso possedute (“nome utente” e “password”).

Un nome utente e una password sono stati richiesti da <https://www.studenti.unipi.it>.  
"ESSE3"

Nome utente:

Password:

OK Annulla

Clickare quindi su “Iscrizione concorsi”:

UNIVERSITÀ DI PISA **A L I C E** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

**Registrato** HOME

MARIO BIANCHI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

**Area Utenti Registrati - Benvenuto MARIO BIANCHI**

Benvenuto nel portale dell'Università di Pisa.  
Cliccando sulla relativa voce, puoi iscriverti a un concorso, a un test di valutazione o scegliere uno dei corsi di laurea ad accesso libero ai fini dell'immatricolazione.  
Per gli studenti ERASMUS INCOMING la procedura di registrazione e' terminata, per ritirare il libretto universitario presentarsi presso Ufficio Relazioni Internazionali Lungarno Pacinotti, 44 - e-mail: erasmus@adm.unipi.it

**Scegli una tra le seguenti voci:**

- [Iscrizione concorsi](#)
- [Scelta del corso \(Immatricolazioni\)](#)
- [Iscrizione alla valutazione](#)

I laureati all'Università di Pisa (o chi ha usufruito in passato dei servizi web) iniziano la procedura di iscrizione collegandosi all'indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it).

Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" per accedere all'area riservata e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

**NOTA BENE:** Prima di iniziare i laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi. Per modificare i dati anagrafici o inserire un indirizzo di posta elettronica (raccomandato) cliccare sulla funzione "modifica".

Il laureato a Pisa procede cliccando su una delle sue carriere proposte dal sistema e poi selezionando "Iscrizione concorsi" nel menù sulla sinistra della pagina.

**ATTENZIONE:** Chi ha dimenticato il nome utente o la password non deve procedere a una nuova registrazione: il sistema dà indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

A questo punto i candidati devono cliccare sul pulsante "Concorsi" e poi selezionare "Scuola di specializzazione" per la quale intendono concorrere.

Nella pagina intitolata "Scelta tipologia posto" si deve selezionare l'opzione "posto ordinario" (senza borsa di studio) che è l'unica tipologia messa a concorso.

**Registrato** HOME

LUCIA MONDELLA

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Home

Anagrafica

Canali tematici

Segreteria

Iscrizione Concorsi

Iscrizione test di Valutazione

**Scelta tipologia posto**

Tipologia di posto

Tipologia di posto -

Disabilità (L. 104/1992) - Dislessia e DSA (L. 170/2010)

Richiesta ausili per lo svolgimento della prova  Si  No

Tipologia -

Percentuale invalidità per disabilità (0-100)

L. 104/1992 (inserire 0 per Dislessia e DSA)

Nello spazio sottostante puoi indicare il tipo di ausilio richiesto (tempi aggiuntivi, tutor, strumentazione specifica, ecc).  
Ricordati che è necessario compilare e consegnare entro le scadenze previste il modulo "Disabilità" o il modulo "Dislessia e DSA". Tutte le informazioni su <http://matricolandosi.unipi.it/>

Tipo ausilio

Indietro **Avanti**

## INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - ABILITAZIONE

Inserire i dati relativi ai titoli di studio posseduti e necessari per l'ammissione: abilitazione e laurea.  
Inserire prima i dati relativi all'abilitazione professionale e a seguire quelli della laurea posseduta.

**ALICE** il portale dei servizi on line per gli studenti

UNIVERSITÀ DI PISA

Home

**Registrato**

MARIO ROSSI

**Area Riservata**

- Logout
- Cambia Password
- Web Mail

**Home**

- Anagrafica
- Canali tematici
- Segreteria
- Iscrizione Concorsi
- Iscrizione test di Valutazione
- Esami di Stato
- Scelta del corso (Immatricolazioni)
- Scelta del corso (Trasferimenti in ingresso)
- Tasse
- Titoli di studio
- Dichiarazione Invalidità
- Documenti di identità

### Dettaglio titoli richiesti

Inserisci/controla i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti o da conseguire e poi clicca su 'Procedi'.

#### Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.  
Se lo "Stato Titolo" è rosso deve essere inserito cliccando su "Inserisci". Se lo "Stato Titolo" è verde, cliccare su "Procedi".

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Abilitazione Professionale	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"><li>Dottore Agronomo e Dottore Forestale</li><li>Biologo</li><li>Dottore Agronomo</li><li>Dottore Forestale</li><li>Dottore Agronomo e Dottore Forestale</li></ul>	●	Inserisci

#### Titoli di studio obbligatori (con alternative)

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"><li>73056 - Corso di Laurea in SCIENZE BIOLOGICHE</li><li>73170 - Corso di Laurea in BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI</li><li>10306 - Biotecnologie Industriali</li><li>73275 - Corso di laurea in</li></ul>	●	Inserisci

#### Legenda

- ✓ Completato
- ✓ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- 📄 Modifica titolo
- 🔍 Visualizza dettaglio titolo
- 🗑 Cancella titolo

Il requisito dell'abilitazione può essere già **"conseguito"** oppure **"non ancora conseguito"**.

In caso di abilitazione già conseguita a Pisa il sistema recupera automaticamente i dati.

Coloro che sono abilitati (o che si abiliteranno) in un ateneo diverso da Pisa devono cliccare su **"In altro ateneo"** selezionando quindi l'ateneo di loro interesse.

NOTA BENE: Coloro che si abiliteranno presso l'Università di Pisa dovranno cliccare su **"In altra struttura"**.

Home

**Registrato**

MARIO ROSSI

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Web Mail

### Dettaglio titoli richiesti

**Selezione Ente**

**Attenzione:**  
I titoli conseguiti all'Università di Pisa sono gestiti automaticamente dal sistema. Rivolgersi alla segreteria studenti se i dati non sono completi o corretti. I laureandi dell'Università di Pisa devono inserire la domanda di conseguimento titolo prima di proseguire.

Ente di conseguimento:  In Altro ateneo  
 In Altra Struttura

Indietro **Procedi**

**Legenda**  
\* Dato obbligatorio

I laureati dell'Università di Pisa non ancora abilitati devono scrivere nel campo libero "Nome struttura" la dizione "Università di Pisa" e poi passare alle maschere successive.

UNIVERSITÀ DI PISA **ALICE** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

**Registrato**

PAOLO ROSSI

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Web Mail

Home  
Anagrafica  
Canali tematici  
Segreteria  
Iscrizione Concorsi  
Iscrizione test di Valutazione

### Inserimento altra struttura/ente

Titolo conseguito presso altra struttura/ente (non ateneo)

**Struttura di conseguimento codificata**  
Struttura di conseguimento:   
Per indicare una struttura di conseguimento non codificata selezionare la voce: "Struttura di conseguimento non codificata"

**Struttura di conseguimento non codificata**  
Nome struttura:  ←  
Nazione:   
Provincia:   
Comune:   
CAP:   
Via:   
Num. civico:

Indietro **Avanti**

**Legenda**  
\* Dato obbligatorio

Inserire quindi i dati richiesti, a partire dal titolo di abilitazione "conseguito" oppure "non ancora conseguito".

UNIVERSITÀ DI PISA **ALICE** il portale dei servizi on line per gli studenti

MARIO ROSSI

### Titolo di studio Abilitazione Professionale

Inserisci o modifica i dati relativi al tuo titolo. .

**Dati Titolo di studio Abilitazione Professionale**

Situazione Titolo\*  conseguito  
 non ancora conseguito

Professione\*

Data Conseguimento (gg/MM/yyyy)

Anno (es: 2001)

Giudizio

Iscrizione all'albo

Ordine Professionale

Data Iscrizione all'ordine (gg/MM/yyyy)

Indietro **Procedi**

**Legenda**  
\* Dato obbligatorio

**Attenzione:** La “data di conseguimento” è quella in cui si è sostenuta l’ultima prova prevista dall’esame di abilitazione. Il campo “Anno” è quello a cui appartiene la Sessione di abilitazione. Tutti gli abilitati a partire dalla prima Sessione 2004 devono selezionare l’abilitazione “**post riforma**”.

## INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - MATURITÀ E LAUREA

A questo punto inserire nella pagina “Dettaglio titoli richiesti” i dati relativi ai titoli di studio posseduti e necessari per accedere al concorso.

Inserire prima i dati relativi alla Maturità e a seguire quelli della laurea posseduta tramite i rispettivi pulsanti “Inserisci”.

In caso di laurea conseguita a Pisa il sistema **recupera automaticamente i dati**.

Per i laureati presso altri atenei occorre inserire i dati relativi alla **laurea posseduta**:

- opzione laurea specialistica
- opzione laurea magistrale
- opzione laurea ante riforma (vecchio ordinamento);
- opzione titolo straniero (NOTA BENE: chi rientra in questa casistica deve anche presentare la documentazione richiesta dal bando di concorso).

Per chi seleziona l’opzione titolo conseguito “in altro ateneo” alcune maschere in successione aiutano a individuare l’università e il corso di studio presso cui ci si è laureati.

Infine, nella maschera “Dati titolo di studio ...” vanno inseriti i dati obbligatori richiesti.

The screenshot shows the University of Pisa web portal. At the top left is the university logo with the text "AN SUPREME DIGNITAS 1545" and "UNIVERSITÀ DI PISA". Below the logo is a "HOME" link. The main header is "REGISTRATO" with the name "MARIO BIANCHI" and a profile picture placeholder. A sidebar on the left contains links: "Area Riservata", "Logout", "Cambia Password", "Web Mail", "Home", "Anagrafica", "Segreteria", and "Iscrizione Concorsi". The main content area is titled "Titolo di studio Laurea Specialistica" and contains the text: "Per proseguire è necessario inserire il titolo. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo Universitario." Below this is a form titled "Dati Titolo di studio Laurea Specialistica" with the following fields: "Data Conseguimento\*" (calendar icon, format gg/MM/yyyy), "Anno accademico\*" (format es: 2001/2002), "Sessione", "Voto\*" (format Es: 98/110), "Lode" (checkbox), "Giudizio" (dropdown menu), and "Percorso di studio". At the bottom of the form are "Indietro" and "Procedi" buttons. A "Legenda" box on the right indicates that a red asterisk (\*) denotes a required field.

## CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Una volta inseriti i dati relativi ai titoli di accesso, il sistema propone la maschera “Conferma scelta concorso”.

Cliccando sul pulsante “Conferma” si visualizza la pagina “Riepilogo iscrizione concorso” che conferma l’avvenuta iscrizione al concorso (la voce “prematricola” è un numero progressivo assegnato automaticamente dal sistema).

UNIVERSITÀ DI PISA **ALICE** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

**Registrato**

MARIO ROSSI

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Web Mail

Home

- Anagrafica
- Canali tematici
- Segreteria
- Iscrizione Concorsi
- Iscrizione test di Valutazione
- Esami di Stato
- Scelta del corso (Immatricolazioni)
- Scelta del corso (Trasferimenti in Ingresso)
- Tasse
- Titoli di studio
- Dichiarazione Invaldità

**Riepilogo iscrizione concorso**

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

**Concorso di ammissione**

Descrizione	Microbiologia e Virologia (non medici)
Anno	2015/2016
Prematricola	1

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Categoria amministrativa	Ordinario
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

**Valido per**

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
MICROB-S4 - MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA, NONMED - NON MEDICI		

**Prove**

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
PROVA FINALE							-	-

**Titoli di valutazione**

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

[Home concorsi](#) [Pagamenti](#) [Modifica iscrizione](#)

A questo punto la fase della **domanda** di iscrizione al concorso è **completata**.

#### MODIFICA DEI DATI

Nella maschera qui sopra raffigurata, utilizzare il pulsante “Modifica iscrizione” per tornare indietro e modificare uno o più dati inseriti nel corso della procedura.

In caso di problemi in fase di modifica contattare il Settore Laureati tramite il portale

<http://sportellovirtuale.unipi.it>

#### **IMPORTANTE**

Oltre alla domanda telematica il candidato ricordi che per partecipare al concorso deve:

- 1) pagare la tassa concorsuale di 60,00 euro seguendo le istruzioni descritte nella “Fase 3” qui di seguito;
- 2) consegnare alla Commissione giudicatrice in sede di prova scritta del concorso il **modulo “Allegato A”** al bando di concorso compilato e firmato.

#### **FASE 3 - PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSALE**

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve pagare la **tassa concorsuale di 60,00 euro** entro la data di scadenza indicata nel bando.

Si devono pagare 60,00 euro per ciascun concorso al quale si vuole partecipare.

La tassa concorsuale di 60,00 Euro va pagata tramite versamento presso qualsiasi banca nazionale, utilizzando esclusivamente il **MAV personalizzato da stampare** al termine della procedura di iscrizione telematica al concorso.

Per visualizzare il MAV da stampare cliccare sul pulsante “Pagamenti”



UNIVERSITÀ DI PISA **Alice** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

**Registrato**

MARIO BIANCHI

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Web Mail

Home

- Anagrafica
- Canali tematici
- Segreteria
- Iscrizione Concorsi
- Iscrizione test di Valutazione
- Esami di Stato
- Scelta del corso (Immatricolazioni)
- Scelta del corso (Trasferimenti in Ingresso)
- Tasse
- Titoli di studio
- Dichiarazione Invalidità
- Documenti di identità

**Riepilogo iscrizione concorso**

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

**Concorso di ammissione**

Descrizione	Chirurgia Orale
Anno	2016/2017
Prematricola	4

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Categoria amministrativa	Ordinario
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
CHIROR-S3 - CHIRURGIA ORALE	20/01/2017 13:00	20/01/2017 13:00

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
PROVA FINALE								

Titoli di valutazione

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Home concorsi | **Pagamenti** | Modifica Iscrizione

2016 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

Quindi, nella pagina “Elenco tasse” stampare il MAV in formato .pdf corrispondente al concorso a cui si vuol partecipare.

HOME » Elenco Tasse

**Elenco Tasse**

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.  
 Per il pagamento dei MAV recarsi presso qualsiasi sportello bancario nazionale. Si ricorda che sono necessari, per la registrazione, generalmente 3 o 4 giorni da quando il MAV è stato pagato.  
 Il MAV delle more è disponibile solo DOPO la registrazione del pagamento delle relative tasse. Non occorre che la ricevuta del MAV pagato sia riconsegnata. Sono escluse dal pagamento della mora le immatricolazioni per scorrimenti di graduatoria dei concorsi di ammissione ai corsi di laurea a numero chiuso.

Tesoreria dell'Università di Pisa: Banca di Pisa e Fornacette credito cooperativo.

Fattura	Causale	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato	Stampa
<b>Pagamento non pervenuto</b>							
8050000	ARC15	15/16	tassa concorsuale spec. Beni Archeologici	30/08/2015	€ 60,00		

**Rimborsi (le somme saranno riscuotibili solo dopo aver ricevuto apposita comunicazione e-mail dall'Università di Pisa o comunicazione da parte della Banca).**

Terminata la procedura, uscire dall'area riservata cliccando sulla voce “Logout”.

Una volta effettuata l'iscrizione al concorso, il MAV personalizzato è sempre stampabile entro la scadenza del pagamento indicata nel bando con la seguente procedura:

- collegati a [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it); nella sezione “Alice” sulla destra della pagina clicca su “Login” e inserisci “nome utente” e “password”;
- seleziona dal menù la voce “Tasse”;
- clicca sul pulsante “Stampa” corrispondente al concorso a cui ti sei iscritto.

Si raccomanda di conservare la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa concorsuale.

Successivamente puoi verificare che l'Università di Pisa abbia registrato il tuo pagamento collegandoti a [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) : alla voce "Tasse" si trova la tassa concorsuale sotto la voce "Pagamento effettuato".

**NOTA BENE Considera** che affinché il pagamento risulti registrato sono necessari di solito 3 o 4 giorni lavorativi da quando hai pagato il MAV.

**ATTENZIONE:** Il bando di concorso prevede che *“il candidato che non abbia pagato la tassa concorsuale o il cui pagamento non risulti perfezionato entro il termine previsto (anche se ciò derivi da cause imputabili all'istituto bancario accettante) è escluso dal concorso”*.

Tieni presente che se è effettuato on line (servizio di home banking) in orario di “banca chiusa” l'ordine di bonifico **non è eseguito dalla banca il giorno stesso dell'ordine. Quindi, la data di accredito del MAV risulterà quella del primo giorno lavorativo successivo.**

Pertanto, in prossimità della scadenza **si raccomanda di pagare il MAV direttamente** presso gli sportelli bancari per non correre il rischio di essere escluso.