

GUIDA PRATICA

domanda telematica di partecipazione al concorso per l'ammissione alla scuola di specializzazione

La procedura telematica per la presentazione della domanda si articola in **due fasi**:

1. **registrazione** dei propri dati personali
2. **iscrizione** al concorso.

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve **pagare** la tassa concorsuale prevista entro la data di scadenza indicata nel bando (fase 3).

NOTA BENE: I candidati laureati all'Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) devono **accedere direttamente alla fase 2**, cliccando sulla voce "Iscrizione concorsi" e seguendo le istruzioni della presente Guida.

FASE 1 - REGISTRAZIONE DEI DATI PERSONALI

Collegarsi al sito www.studenti.unipi.it. Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare sulla voce "Registrati".

The screenshot shows the University of Pisa website. At the top left is the university's logo and name. Below it, there is a navigation menu with categories like "GUEST", "Area Riservata", "Strutture", and "Didattica". The "Area Riservata" section is highlighted in yellow and contains links for "Registrazione", "Login", "Password dimenticata", and "Web Mail". The "Registrazione nuovo utente" section is also highlighted in yellow and contains a list of bullet points: "iscriverti ai concorsi o ai test di valutazione;", "scegliere un corso di laurea ad accesso libero (immatricolazione);", and "effettuare la registrazione se sei STUDENTE ERASMUS INCOMING.". A red arrow points to the "Registrazione nuovo utente" button.

Inserire i dati richiesti nelle varie schermate: dati personali, indirizzo di residenza e domicilio, dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali ecc....

Dopo di ciò, il sistema chiede di scegliere e **inserire la password personale** da utilizzare per tutti i futuri accessi:

UNIVERSITÀ DI PISA Alice il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Guest

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

Strutture

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi
- Didattica
- Corsi di Studio

Registrazione: Scelta password

⚠ **ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Scelta password

Password*

Conferma password*

[Indietro](#) [Avanti](#)

Dopo avere confermato (o se necessario modificato) i dati inseriti, compare il messaggio “Registrazione conclusa”:

UNIVERSITÀ DI PISA Alice il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

Guest

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

Strutture

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi
- Didattica
- Corsi di Studio
- Master
- Dottorati di ricerca
- Corsi di Specializzazione
- Offerte di Tirocinio
- Concorsi
- Esami
- Bacheca Esiti Esami

Registrazione: Registrazione Conclusa

La registrazione è avvenuta con successo!
Ti consiglio di stampare il promemoria.
Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa.
Attenzione:

- con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso
- l'accesso alla rete wireless dell'Università di Pisa sarà possibile solo dopo che avrai completato l'immatricolazione ad un corso.

Credenziali

Nome	MARIO
Cognome	BIANCHI
E-mail	specializzazioni@adm.unipi.it
Nome Utente	m.bianchi39
Password	concorso

Le chiavi d'accesso ti sono state inviate per posta elettronica.

[Accedi all'area riservata](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

Vengono visualizzate le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) da utilizzare per tutti i successivi accessi all’Area riservata del portale Alice.

Le chiavi di accesso possono essere stampate con il pulsante “Stampa promemoria” e sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito).

Chi dopo la registrazione intende procedere immediatamente con l’iscrizione ad un concorso (fase 2) senza uscire dal sistema deve cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata” presente nella maschera sopra riportata.

FASE 2 - ISCRIZIONE AL CONCORSO

Coloro che dopo aver completato la fase 1 sono usciti dal portale iniziano l'iscrizione collegandosi all'indirizzo www.studenti.unipi.it. Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

Cliccare quindi su "Iscrizione concorsi":

I laureati all'Università di Pisa (o chi ha usufruito in passato dei servizi web) iniziano la procedura di iscrizione collegandosi all'indirizzo www.studenti.unipi.it.

Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" per accedere all'area riservata e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

NOTA BENE: Prima di iniziare i laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi. Per modificare i dati anagrafici o inserire un indirizzo di posta elettronica (raccomandato) cliccare sulla funzione "modifica".

Il laureato a Pisa procede cliccando su una delle sue carriere proposte dal sistema e poi selezionando "Iscrizione concorsi" nel menù sulla sinistra della pagina.

ATTENZIONE: Chi ha dimenticato il nome utente o la password non deve procedere a una nuova registrazione: il sistema dà indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.


A questo punto i candidati devono cliccare sul pulsante "Concorsi" e poi selezionare "Scuola di specializzazione":


Nell'elenco delle scuole di specializzazione (distinte in gruppi a seconda della durata) selezionare la scuola per la quale si intende concorrere.

Nella pagina intitolata "Scelta tipologia posto" si deve selezionare l'opzione "posto ordinario" (senza borsa di studio) che è l'unica tipologia messa a concorso.

I candidati diversamente abili inseriscono inoltre in questa pagina i dati per chiedere gli ausili necessari allo svolgimento del concorso (vedi bando).

Scelta tipologia posto

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

1

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche) Sì No

Tipo di invalidità

Percentuale di invalidità (tra 0 e 100)

Specificare nello spazio sottostante il tipo di ausilio richiesto (tempi aggiuntivi, tutor, strumentazione specifica, ecc). La nota deve essere contenere al massimo 2000 caratteri.

Tipo ausilio

Indietro **Avanti**

INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - LAUREA

A questo punto, si devono inserire nella pagina "Dettaglio titoli richiesti" i dati relativi al titolo di studio necessario per accedere al concorso.

In caso di laurea conseguita a Pisa il sistema **recupera automaticamente i dati**.

Per i laureati presso altri atenei occorre inserire i dati relativi alla **laurea posseduta**:

- opzione laurea specialistica
- opzione laurea magistrale
- opzione laurea ante riforma (vecchio ordinamento);
- opzione titolo straniero (NOTA BENE: chi rientra in questa casistica deve anche presentare la documentazione richiesta dal bando di concorso).

ATTENZIONE: Chi dichiara il possesso della laurea specialistica o magistrale in Archeologia deve possedere lo specifico curriculum previsto dal bando di concorso (almeno 90 CFU conseguiti nei settori disciplinari dell'Ambito caratterizzante).

Dettaglio titoli richiesti

Inserisci i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti, necessari per accedere al concorso.

Titoli di studio obbligatori (con alternative)

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica	Dettagli ammessi: • 2/5 - Classe delle lauree specialistiche in archeologia	●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale	Dettagli ammessi: • LM-2 - Classe delle lauree magistrali in Archeologia	●	Inserisci

Legenda

- ✓ Completato
- ✗ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbliga
- 📄 Modifica titolo
- 🔍 Visualizza detta
- 🗑 Cancella titolo

Per chi seleziona l'opzione titolo conseguito "in altro ateneo" alcune maschere in successione aiutano a individuare l'università e il corso di studio presso cui ci si è laureati. Infine, nella maschera "Dati titolo di studio ..." vanno inseriti i dati obbligatori richiesti.



UNIVERSITÀ DI PISA

HOME

REGISTRATO

MARIO BIANCHI



- [Area Riservata](#)
- [Logout](#)
- [Cambia Password](#)
- [Web Mail](#)

Home

- [Anagrafica](#)
- Segreteria**
- [Iscrizione Concorsi](#)

Titolo di studio Laurea Specialistica

Per proseguire è necessario inserire il titolo. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea Specialistica

Data Conseguimento* (gg/MM/yyyy)

Anno accademico* (es: 2001/2002)

Sessione

Voto* (Es: 98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Una volta inseriti i dati relativi ai titoli di accesso, il sistema propone la maschera "Conferma scelta concorso".

Cliccando sul pulsante "Conferma" si visualizza la pagina "Riepilogo iscrizione concorso" (la voce "prematricola" è un numero progressivo assegnato automaticamente dal sistema).

Registrato

MARIO BIANCHI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Home

Anagrafica

Canali tematici

Segreteria

Iscrizione Concorsi

Iscrizione test di Valutazione

Esami di Stato

Scelta del corso (Immatricolazioni)

Scelta del corso (Trasferimenti in ingresso)

Tasse

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
Anno	2012/2013
Prematricola	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa	Posto con contratto (Art 37 DLgs 368/99)
Richiesta ausilio svolgimento prove	No


Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatri
30-SP5 - ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA	05/07/2012	

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Sta
PROVA FINALE							

[Home concorsi](#)
[Stampa domanda di ammissione](#)
[Pagamenti](#)
[Modifica Iscrizione](#)



Dalla stessa pagina, cliccare quindi su “**stampa domanda di ammissione**” per aprire e quindi stampare la ricevuta dell’avvenuta iscrizione telematica al concorso.

A questo punto la fase della **domanda** di iscrizione al concorso è **completata**.
Il documento generato dal sistema è l’unico che **comprova l’avvenuta iscrizione al concorso**.

MODIFICA DEI DATI

Nella maschera qui sopra raffigurata, utilizzare il pulsante “Modifica iscrizione” per tornare indietro e modificare uno o più dati inseriti nel corso della procedura.

In caso di problemi in fase di modifica contattare il Settore Laureati tramite il portale <http://sportellovirtuale.unipi.it>

IMPORTANTE

Oltre alla domanda telematica il candidato ricordi che per partecipare al concorso deve:

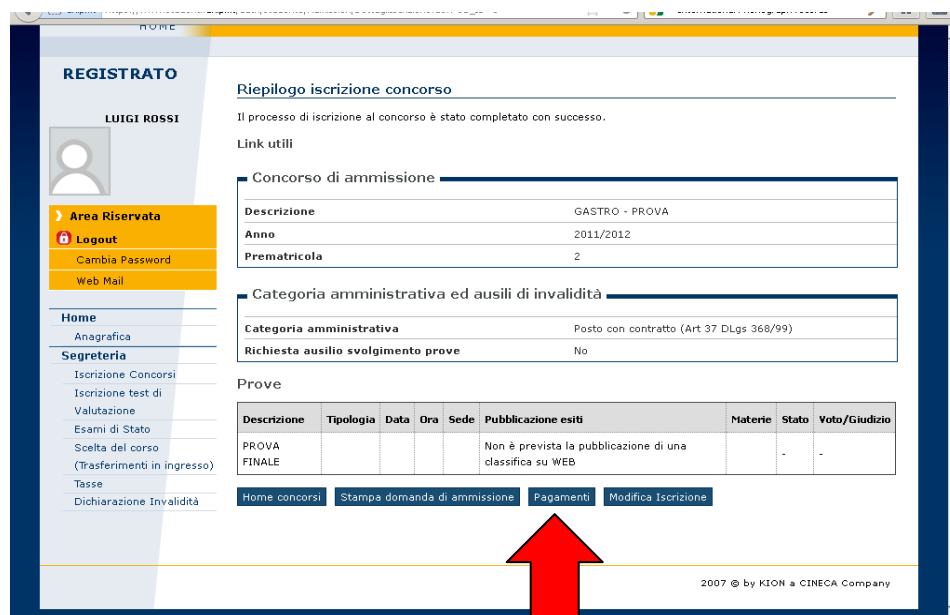
- 1) pagare la tassa concorsuale di 60,00 euro seguendo le istruzioni descritte nella “**Fase 3**” qui di seguito;
- 2) consegnare alla Commissione giudicatrice in sede di prova scritta del concorso il **modulo “Allegato A”** al bando di concorso compilato e firmato.

FASE 3 - PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSALE

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve pagare la **tassa concorsuale di 60,00 euro** entro la data di scadenza indicata nel bando.

La tassa concorsuale di 60,00 Euro va pagata tramite versamento presso qualsiasi banca nazionale, utilizzando esclusivamente il **MAV personalizzato da stampare** al termine della procedura di iscrizione telematica al concorso.

Per visualizzare il MAV da stampare cliccare sul pulsante “**Pagamenti**”



Quindi, nella pagina "Elenco tasse" stampare il MAV in formato .pdf corrispondente al concorso.



Terminata la procedura, uscire dall'area riservata cliccando sulla voce "Logout".

Una volta effettuata l'iscrizione al concorso, il MAV personalizzato è sempre stampabile entro la scadenza del pagamento indicata nel bando con la seguente procedura:

- collegati a www.studenti.unipi.it; nella sezione "Alice" sulla destra della pagina clicca su "Login" e inserisci "nome utente" e "password";
- seleziona dal menù la voce "Tasse";
- clicca sul pulsante "Stampa" corrispondente al concorso a cui ti sei iscritto.

Si raccomanda di conservare la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa concorsuale.

Successivamente puoi verificare che l'Università di Pisa abbia registrato il tuo pagamento collegandoti a www.studenti.unipi.it: alla voce "Tasse" si trova la tassa concorsuale sotto la voce "Pagamento effettuato".

NOTA BENE Considera che affinché il pagamento risulti registrato sono necessari di solito 3 o 4 giorni lavorativi da quando hai pagato il MAV.

ATTENZIONE: Il bando di concorso prevede che *“il candidato che non abbia pagato la tassa concorsuale o il cui pagamento non risulti perfezionato entro il termine previsto (anche se ciò derivi da cause imputabili all’istituto bancario accettante) sarà **escluso dal concorso**”*.

Tieni presente che, talvolta, il pagamento tramite home banking non è perfezionato dalla banca lo stesso giorno in cui viene effettuato. Pertanto, in prossimità della scadenza è consigliabile pagare direttamente presso gli sportelli bancari per non correre il rischio di essere escluso.