

## GUIDA PRATICA

### domanda telematica di partecipazione al concorso per l'ammissione alla scuola di specializzazione

La procedura telematica per la presentazione della domanda si articola in **due fasi**:

1. **registrazione** dei propri dati personali
2. **iscrizione** al concorso.

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve **pagare** la tassa concorsuale prevista entro la data di scadenza indicata nel bando (fase 3).

**NOTA BENE:** I candidati laureati all'Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) devono **accedere direttamente alla fase 2**, cliccando sulla voce "Iscrizione concorsi" e seguendo le istruzioni della presente Guida.

## FASE 1 - REGISTRAZIONE DEI DATI PERSONALI

Collegarsi al sito [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it). Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare sulla voce "Registrati".

The screenshot shows the University of Pisa website. At the top left is the university logo with the text "UNIVERSITÀ DI PISA" and "HOME". Below the logo is a navigation menu with the following items: "Area Riservata" (with a sub-menu: "Registrazione", "Login", "Password dimenticata", "Web Mail"), "Strutture" (with sub-items: "Facoltà", "Sedi"), and "Didattica" (with sub-items: "Corsi di Studio", "Master", "Dottorati di ricerca", "Corsi di Specializzazione", "Concorsi"). On the right side, there is a section titled "Registrazione nuovo utente" with a blue button labeled "Registrazione nuovo utente". A large red arrow points to this button. The text in the "Registrazione nuovo utente" section reads: "Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al portale. Dovrai inserire, con un documento d'identità e il codice fiscale alla mano, i tuoi dati anagrafici e i tuoi recapiti. Al termine della registrazione ti sarà assegnato un nome utente e dovrai scegliere una password per accedere all'riservata di questo portale. In particolare, potrai:" followed by a list of bullet points: "iscriverti ai concorsi o ai test di valutazione;", "scegliere un corso di laurea ad accesso libero (immatricolazione);", and "effettuare la registrazione se sei STUDENTE ERASMUS INCOMING."

Inserire i dati richiesti nelle varie schermate: dati personali, indirizzo di residenza e domicilio, dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali.

Dopo di ciò, il sistema chiede di scegliere e **inserire la password personale** da utilizzare per tutti i futuri accessi:

UNIVERSITÀ DI PISA *Alice* il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

**Guest**

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

**Strutture**

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi
- Didattica
- Corsi di Studio

**Registrazione: Scelta password**

⚠ **ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Scelta password

Password\*

Conferma password\*

[Indietro](#) [Avanti](#)

Dopo avere confermato (o se necessario modificato) i dati inseriti, compare il messaggio “Registrazione conclusa”:

UNIVERSITÀ DI PISA *Alice* il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

**Guest**

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

**Strutture**

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi
- Didattica
- Corsi di Studio
- Master
- Dottorati di ricerca
- Corsi di Specializzazione
- Offerte di Tirocinio
- Concorsi

**Esami**

- Bacheca Esiti Esami

**Registrazione: Registrazione Conclusa**

La registrazione è avvenuta con successo!  
Ti consiglio di stampare il promemoria.  
Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa.  
Attenzione:

- con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso
- l'accesso alla rete wireless dell'Università di Pisa sarà possibile solo dopo che avrai completato l'immatricolazione ad un corso.

**Credenziali**

Nome	MARIO
Cognome	BIANCHI
E-mail	specializzazioni@adm.unipi.it
Nome Utente	m.bianchi39
Password	concorso

Le chiavi d'accesso ti sono state inviate per posta elettronica.

[Accedi all'area riservata](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

Vengono visualizzate le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) da utilizzare per tutti i successivi accessi all’Area riservata del portale Alice.

Le chiavi di accesso possono essere stampate con il pulsante “Stampa promemoria” e sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito).

Chi dopo la registrazione intende procedere immediatamente con l’iscrizione ad un concorso (fase 2) senza uscire dal sistema deve cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata” presente nella maschera sopra riportata.

## FASE 2 - ISCRIZIONE AL CONCORSO

Coloro che dopo aver completato la fase 1 sono usciti dal portale iniziano l'iscrizione collegandosi all'indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it). Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

Cliccare quindi su "Iscrizione concorsi":

UNIVERSITÀ DI PISA **Alice** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

**Registrato**

MARIO BIANCHI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

**Area Utenti Registrati - Benvenuto MARIO BIANCHI**

Benvenuto nel portale dell'Università di Pisa. Cliccando sulla relativa voce, puoi iscriverti a un concorso, a un test di valutazione o scegliere uno dei corsi di laurea a accesso libero ai fini dell'immatricolazione. Per gli studenti ERASMUS INCOMING la procedura di registrazione e' terminata, per ritirare il libretto universitario presentarsi presso Ufficio Relazioni Internazionali Lungarno Pacinotti, 44 - e-mail: erasmus@adm.unipi.it

**Scegli una tra le seguenti voci:**

- [Iscrizione concorsi](#)
- [Scelta del Corso \(immatricolazioni\)](#)
- [Iscrizioni ai test di valutazione](#)

I laureati all'Università di Pisa (o chi ha usufruito in passato dei servizi web) iniziano la procedura di iscrizione collegandosi all'indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it).

Nella sezione "Alice" sulla destra della pagina cliccare su "Login" per accedere all'area riservata e inserire le chiavi di accesso possedute ("nome utente" e "password").

**NOTA BENE:** Prima di iniziare i laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce "Anagrafica" per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi. Per modificare i dati anagrafici o inserire un indirizzo di posta elettronica (raccomandato) cliccare sulla funzione "modifica".

Il laureato a Pisa procede cliccando su una delle sue carriere proposte dal sistema e poi selezionando "Iscrizione concorsi" nel menù sulla sinistra della pagina.

**ATTENZIONE:** Chi ha dimenticato il nome utente o la password non deve procedere a una nuova registrazione: il sistema dà indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione "password dimenticata". Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

A questo punto i candidati devono cliccare sul pulsante "Concorsi" e poi selezionare "Scuola di specializzazione":

Nell'elenco delle scuole di specializzazione (distinte in gruppi a seconda della durata) selezionare la scuola per la quale si intende concorrere.

Nella pagina intitolata "Scelta tipologia posto" selezionare a questo punto la **tipologia di posto** per la quale si concorre: posto "ordinario" oppure (solo se si possiedono i requisiti richiesti) uno dei posti riservati alle categorie soprannumerarie indicate nel bando (NOTA BENE: chi seleziona un posto in soprannumero deve anche presentare la documentazione richiesta dal bando di concorso).

I candidati diversamente abili inseriscono inoltre in questa pagina i dati per chiedere gli ausili necessari allo svolgimento del concorso (vedi bando).

**Scelta tipologia posto**

**Legenda**

\* Dato obbligatorio

**Ausilio allo svolgimento delle prove**

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)  Sì  No

Tipo di invalidità -

Percentuale di invalidità  (tra 0 e 100)

Specificare nello spazio sottostante il tipo di ausilio richiesto (tempi aggiuntivi, tutor, strumentazione specifica, ecc). La nota deve essere contenere al massimo 2000 caratteri.

Tipo ausilio

Indietro **Avanti**

**INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - LAUREA**

A questo punto, si devono inserire nella pagina “Dettaglio titoli richiesti” i dati relativi al titolo di studio necessario per accedere al concorso.

In caso di laurea conseguita a Pisa il sistema **recupera automaticamente i dati**.

Per i laureati presso altri atenei occorre inserire i dati relativi alla **laurea posseduta**:

- opzione laurea specialistica
- opzione laurea magistrale
- opzione laurea ante riforma (vecchio ordinamento);
- opzione titolo straniero (NOTA BENE: chi rientra in questa casistica deve anche presentare la documentazione richiesta dal bando di concorso).

**Dettaglio titoli richiesti**

Inserisci i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti, necessari per accedere al concorso.

**Titoli di studio obbligatori (con alternative)**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/S - Classe delle lauree specialistiche in archeologia</li> </ul>	⊗	Inserisci

**Opzione 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• LM-2 - Classe delle lauree magistrali in Archeologia</li> </ul>	⊗	Inserisci

Legenda

- ✓ Completato
- ⊗ Non Completato
- Titolo dichiarato
- ⊗ Titolo obbligatorio
- Titolo non obbliga
- 📄 Modifica titolo
- 🔍 Visualizza detta
- 🗑 Cancellata titolo

Per chi seleziona l'opzione titolo conseguito “in altro ateneo” alcune maschere in successione aiutano a individuare l'università e il corso di studio presso cui ci si è laureati.

Infine, nella maschera “Dati titolo di studio ...” vanno inseriti i dati obbligatori richiesti.

**UNIVERSITÀ DI PISA**

HOME

**REGISTRATO**

MARIO BIANCHI

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Web Mail

Home  
Anagrafica  
Segreteria  
Iscrizione Concorsi

**Titolo di studio Laurea Specialistica**

Per proseguire è necessario inserire il titolo. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo Universitario.

**Dati Titolo di studio Laurea Specialistica**

Data Conseguimento\* (gg/MM/yyyy)  
Anno accademico\* (es: 2001/2002)  
Sessione  
Voto\* (Es: 98/110)  
Lode   
Giudizio  
Percorso di studio

Indietro Procedi

### CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Una volta inseriti i dati relativi ai titoli di accesso, il sistema propone la maschera “Conferma scelta concorso”.

Cliccando sul pulsante “Conferma” si visualizza la pagina “Riepilogo iscrizione concorso” (la voce “prematricola” è un numero progressivo assegnato automaticamente dal sistema).

**Registrato**

MARIO BIANCHI

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Web Mail

Home  
Anagrafica  
Canali tematici  
Segreteria  
Iscrizione Concorsi  
Iscrizione test di Valutazione  
Esami di Stato  
Scelta del corso (Immatricolazioni)  
Scelta del corso (Trasferimenti in ingresso)  
Tasse

**Riepilogo iscrizione concorso**

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

**Concorso di ammissione**

Descrizione	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
Anno	2012/2013
Prematricola	1

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Categoria amministrativa	Posto con contratto (Art 37 DLgs 368/99)
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

**Valido per**

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatri
30-SP5 - ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	05/07/2012	

**Prove**

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Sta
PROVA FINALE							

Home concorsi **Stampa domanda di ammissione** Pagamenti Modifica Iscrizione

Dalla stessa pagina, cliccare quindi su “**stampa domanda di ammissione**” per aprire e quindi stampare la ricevuta dell’avvenuta iscrizione telematica al concorso.

A questo punto la fase della **domanda** di iscrizione al concorso è **completata**.  
Il documento generato dal sistema è l’unico che **comprova l’avvenuta iscrizione al concorso**.

## MODIFICA DEI DATI

Nella maschera qui sopra raffigurata, utilizzare il pulsante “Modifica iscrizione” per tornare indietro e modificare uno o più dati inseriti nel corso della procedura.

In caso di problemi in fase di modifica contattare il Settore Laureati tramite il portale

<http://sportellovirtuale.unipi.it>

## **IMPORTANTE**

Oltre alla domanda telematica il candidato ricordi che per partecipare al concorso deve:

- 1) pagare la tassa concorsuale di 60,00 euro seguendo le istruzioni descritte nella “Fase 3” qui di seguito;
- 2) consegnare alla Commissione giudicatrice in sede di prova scritta del concorso il **modulo “Allegato A”** al bando di concorso compilato e firmato.

## FASE 3 - PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSUALE

Oltre alla domanda telematica, per partecipare al concorso il candidato deve pagare la **tassa concorsuale di 60,00 euro** entro la data di scadenza indicata nel bando.

La tassa concorsuale di 60,00 Euro va pagata tramite versamento presso qualsiasi banca nazionale, utilizzando esclusivamente il **MAV personalizzato da stampare** al termine della procedura di iscrizione telematica al concorso.

Per visualizzare il MAV da stampare cliccare sul pulsante “Pagamenti”

The screenshot shows a web interface for a candidate named LUIGI ROSSI. The page is titled 'REGISTRATO' and displays a summary of the registration process. A red arrow points to the 'Pagamenti' button in the bottom navigation bar.

**REGISTRATO**  
LUIGI ROSSI

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Web Mail

Home  
Anagrafica  
Segreteria  
Iscrizione Concorsi  
Iscrizione test di Valutazione  
Esami di Stato  
Scelta del corso (Trasferimenti in ingresso)  
Tasse  
Dichiarazione Invalidità

**Riepilogo iscrizione concorso**  
Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.  
Link utili

**Concorso di ammissione**

Descrizione	GASTRO - PROVA
Anno	2011/2012
Prematricola	2

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Categoria amministrativa	Posto con contratto (Art 37 DLgs 368/99)
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

**Prove**

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
PROVA FINALE					Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-

Home concorsi   Stampa domanda di ammissione   **Pagamenti**   Modifica Iscrizione

2007 © by KION a CINECA Company

Quindi, nella pagina “Elenco tasse” stampare il MAV in formato .pdf corrispondente al concorso.

UNIVERSITÀ DI PISA  
SAURO DAINI HOME » Elenco Tasse

**Area utente registrato**

**Elenco Tasse**

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.  
Per il pagamento dei MAV recarsi presso qualsiasi sportello bancario nazionale.  
Tesoreria dell'Università di Pisa: Cassa di Risparmio di Lucca Pisa Livorno S.p.A..

**Pagamento non pervenuto**

Fattura	Causale	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stampa
7202484	S0111	11/12	tassa concorsuale spec. Anestesia	31/12/2012	€ 55,00	

**Pagamento effettuato**

Terminata la procedura, uscire dall'area riservata cliccando sulla voce **“Logout”**.

Una volta effettuata l'iscrizione al concorso, il MAV personalizzato è sempre stampabile entro la scadenza del pagamento indicata nel bando con la seguente procedura:

- collegati a [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) ; nella sezione “Alice” sulla destra della pagina clicca su **“Login”** e inserisci “nome utente” e “password”;
- seleziona dal menù la voce “Tasse”;
- clicca sul pulsante “Stampa” corrispondente al concorso a cui ti sei iscritto.

**Si raccomanda di conservare la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa concorsuale.**

Successivamente puoi verificare che l'Università di Pisa abbia registrato il tuo pagamento collegandoti a [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) : alla voce “Tasse” si trova la tassa concorsuale sotto la voce “Pagamento effettuato”.

**NOTA BENE Considera** che affinché il pagamento risulti registrato sono necessari di solito 3 o 4 giorni lavorativi da quando hai pagato il MAV.

**ATTENZIONE:** Il bando di concorso prevede che *“il candidato che non abbia pagato la tassa concorsuale o il cui pagamento non risulti perfezionato entro il termine previsto (anche se ciò derivi da cause imputabili all'istituto bancario accettante) sarà escluso dal concorso”*.

Tieni presente che, talvolta, il pagamento tramite home banking non è perfezionato dalla banca lo stesso giorno in cui viene effettuato. Pertanto, in prossimità della scadenza è consigliabile pagare direttamente presso gli sportelli bancari per non correre il rischio di essere escluso.