

## GUIDA PRATICA

### FASE TELEMATICA DI IMMATRICOLAZIONE dei medici alle scuole di specializzazione di area sanitaria

La procedura telematica si articola in tre fasi:

1. **registrazione** dei propri dati personali;
2. iscrizione (“virtuale”) al concorso per la scuola alla quale ci si vuole immatricolare;
3. **immatricolazione** alla scuola di specializzazione.

Al termine della procedura telematica l’immatricolazione si perfeziona facendo pervenire all’Università di Pisa tutti i documenti indicati nelle “Istruzioni” per l’immatricolazione, nei tempi e con le modalità ivi indicati.

**NOTA BENE:** I candidati laureati all’Università di Pisa (o che, comunque, hanno usufruito in passato dei servizi web) non devono registrarsi e **accedono direttamente alla fase 2**, cliccando sulla voce “Iscrizioni concorsi...”.

Tutti i candidati devono comunque **inserire** nella sezione “Domiciliazione bancaria rimborsi” (se non ancora presenti o da aggiornare), i dati relativi alla modalità di accredito scelta per ricevere il corrispettivo mensile del contratto di formazione.

## FASE 1 - REGISTRAZIONE DEI DATI PERSONALI

Collegarsi al sito [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) e accedere alla funzione di registrazione.

The screenshot shows the University of Pisa website interface. At the top, there is the university logo and the text 'UNIVERSITÀ DI PISA'. Below this, a navigation bar contains 'HOME' and a small flag icon. The main content area is titled 'GUEST' and features a sidebar on the left with a menu under 'Area Riservata' containing 'Registrazione', 'Login', 'Password dimenticata', and 'Web Mail'. The main content area has a heading 'Registrazione nuovo utente' followed by instructions: 'Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al portale. Dovrai inserire, con un documento d'identità e il codice fiscale alla mano, i tuoi dati anagrafici e i tuoi recapiti. Al termine della registrazione ti sarà assegnato un nome utente e dovrai scegliere una password per accedere al riservato di questo portale. In particolare, potrai:' followed by a bulleted list: 'iscriverti ai concorsi o ai test di valutazione;', 'scegliere un corso di laurea ad accesso libero (immatricolazione);', and 'effettuare la registrazione se sei STUDENTE ERASMUS INCOMING.'. A blue button labeled 'Registrazione nuovo utente' is visible, with a large red arrow pointing to it from the right.

Inserire i dati richiesti nelle varie schermate mano a mano proposte: dati anagrafici, indirizzo di residenza, recapito, dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali eccetera.

**Non dimenticare** di inserire i dati nella sezione “Domiciliazione bancaria rimborsi” (non preoccuparti del termine “*rimborsi*”).

Cliccando su “Modifica domiciliazione bancaria rimborsi” si devono inserire (o modificare) i dati relativi alla modalità di accredito scelta per ricevere il corrispettivo mensile del contratto di formazione.

<b>Anagrafica</b>	<b>Nome</b>	MARIO	<b>Cognome</b>	BIANCHI
<b>Segreteria</b>	<b>Sesso</b>	M	<b>CF</b>	BNCMRA65D05G702C
<b>Iscrizione Concorsi</b>	<b>Cittadinanza</b>	ITALIA	<b>Data di nascita</b>	05/04/1965
<b>Iscrizione test di Valutazione</b>	<b>Nazione</b>	ITALIA	<b>Comune di nascita</b>	Pisa
<b>Esami di Stato</b>	<b>Provincia</b>	PI		
<b>Scelta del corso (Trasferimenti in ingresso)</b>	<b>Indirizzi</b>			
<b>Tasse</b>	<b>RESIDENZA</b>			
<b>Dichiarazione Invalidità</b>	<b>Indirizzo</b>	via fermi	N°	8
	<b>Provincia</b>	PI	<b>C.A.P.</b>	56126
	<b>Comune</b>	Pisa	<b>Frazione</b>	
	<b>Nazione</b>	ITALIA		
	<b>Telefono</b>			
	<b>DOMICILIO</b>			
	<b>C/O</b>			
	<b>Indirizzo</b>	via fermi	N°	8
	<b>Provincia</b>	PI	<b>C.A.P.</b>	56126
	<b>Comune</b>	Pisa	<b>Frazione</b>	
	<b>Nazione</b>	ITALIA		
	<b>Telefono</b>			
				<a href="#">Modifica Indirizzi</a>
	<b>Recapito</b>			
	<b>Spedizione documenti presso</b>		<b>Residenza</b>	Residenza
	<b>Spedizione tasse presso</b>		<b>Residenza</b>	Residenza
	<b>Email</b>			
	<b>Cellulare</b>			
	<b>Invio SMS</b>		<b>Non Abilitato</b>	
	<b>Fax</b>			
	<b>Lingua preferita per le comunicazioni</b>			
				<a href="#">Modifica Recapito</a>
	<b>Domiciliazione bancaria rimborsi</b>			
	<b>Modalità</b>			
	<b>Banca</b>			
	<b>IBAN</b>			
				<a href="#">Modifica domiciliazione bancaria rimborsi</a>

Nella pagina intitolata “Registrazione: rimborsi di tasse” scegli anzitutto la “Modalità” prescelta per l’accredito.

Nel campo “Modalità” scegliere una opzione tra le seguenti due: (non utilizzare le restanti opzioni):

1. Rimborso bonifico Banco Posta: accredito sul proprio conto corrente aperto presso un Ufficio postale;
2. Rimborso bonifico bancario: accredito sul proprio conto corrente aperto presso un Istituto bancario.

Dopo la registrazione dei dati personali il sistema chiede di scegliere e inserire la password personale da utilizzare per tutti i futuri accessi:

The screenshot shows the ALICE portal interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Pisa logo and the text "ALICE il portale dei servizi on line per gli studenti". Below this, there is a "Guest" menu with options like "Area Riservata", "Registrazione", "Login", "Password dimenticata", and "Web Mail". The main content area is titled "Registrazione: Scelta password" and includes a warning: "ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti: deve essere costituita almeno da 8 caratteri, deve essere costituita al massimo da 20 caratteri". There is a "Legenda" section with a red asterisk indicating "Dato obbligatorio". The registration form consists of two input fields: "Password\*" and "Conferma password\*", followed by "Indietro" and "Avanti" buttons.

Dopo avere confermato (o se necessario modificato) i dati inseriti, compare la maschera della “Registrazione conclusa”:

UNIVERSITÀ DI PISA Alice il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

**Guest**

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Web Mail

**Strutture**

- Facoltà
- Dipartimenti
- Sedi

**Didattica**

- Corsi di Studio
- Master
- Dottorati di ricerca
- Corsi di Specializzazione
- Offerte di Tirocinio

**Concorsi**

- Esami
- Bacheca Esiti Esami

**Registrazione: Registrazione Conclusa**

La registrazione è avvenuta con successo!  
Ti consiglio di stampare il promemoria.  
Se sei uno studente erasmus la procedura è conclusa.  
Attenzione:

- con la sola registrazione non sei iscritto ad alcun concorso
- l'accesso alla rete wireless dell'Università di Pisa sarà possibile solo dopo che avrai completato l'immatricolazione ad un corso.

**Credenziali**

Nome	MARIO
Cognome	BIANCHI
E-mail	specializzazioni@adm.unipi.it
Nome Utente	m.bianchi39
Password	concorso

Le chiavi d'accesso ti sono state inviate per posta elettronica.

Accedi all'area riservata

Stampa promemoria

Esci

Legenda

\* Dato obbligatorio

Vengono visualizzate le chiavi di accesso (“nome utente” e “password”) da utilizzare per tutti i successivi accessi all’Area riservata del portale Alice.

Le chiavi di accesso possono essere stampate con il pulsante “Stampa promemoria” e sono inviate anche all’indirizzo di posta elettronica dell’utente (se inserito).

Per procedere con la fase 2 cliccare sul pulsante “Accedi all’area riservata” presente nella maschera sopra riportata.

## FASE 2 - ISCRIZIONE “VIRTUALE” AL CONCORSO

Cliccare su “Iscrizione concorsi...” dal menù in arancio sulla sinistra della pagina.

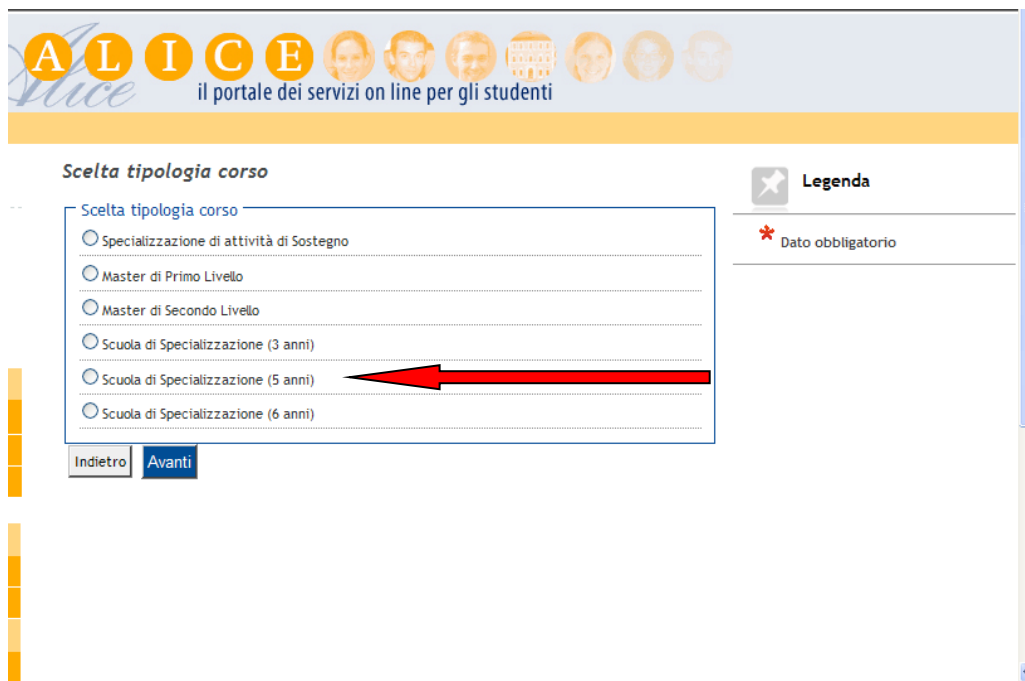
I laureati dell’Università di Pisa (o chi ha usufruito in passato dei servizi web) iniziano la procedura da questo punto, collegandosi all’indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) e cliccando su “Login” per accedere all’area riservata. Inseriscono quindi le chiavi di accesso possedute (“nome utente” e “password”).

**NOTA BENE:** Prima di iniziare, i laureati a Pisa sono invitati a consultare la voce “Anagrafica” per verificare che i dati presenti siano aggiornati e completi. Per modificare i dati anagrafici o inserire un indirizzo di posta elettronica (raccomandato) cliccare sulla funzione “modifica”.

Il laureato a Pisa procede cliccando su una delle sue carriere proposte dal sistema e poi selezionando “Iscrizione concorsi”.

**ATTENZIONE:** Chi ha dimenticato il nome utente o la password non deve procedere a una nuova registrazione: il sistema dà indicazioni sulla modalità di recupero utilizzando la funzione “password dimenticata”. Per il recupero è sufficiente il Codice Fiscale.

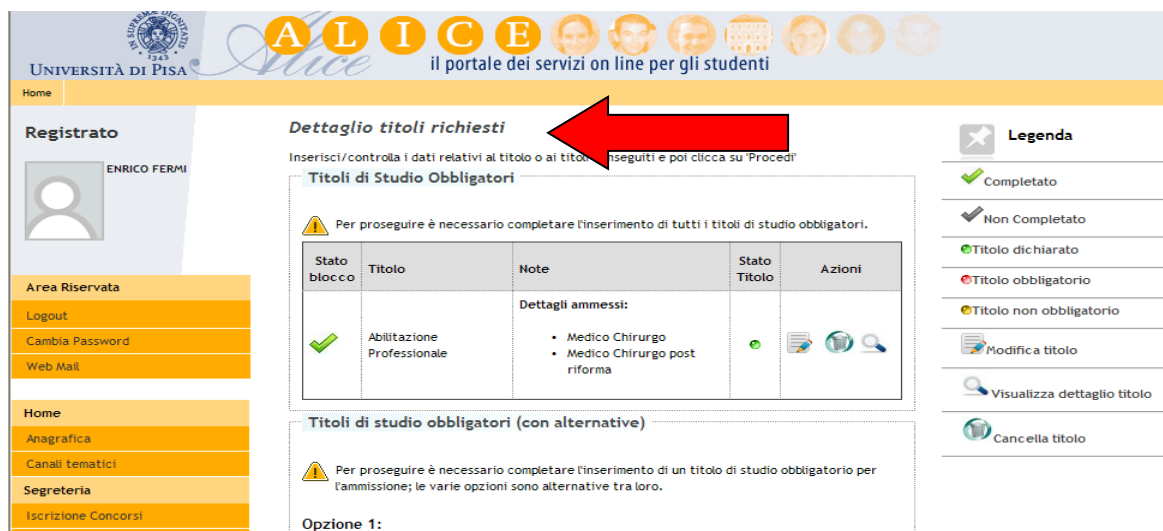
Dopo avere cliccato sul tasto “Concorsi”, nella maschera seguente scegliere “Scuola di specializzazione” di 4 anni o di 5 anni.



Nell'elenco delle scuole di specializzazione selezionare quindi la scuola per la quale si intende concorrere. Nella successiva maschera "Scelta tipologia di posto" si deve solo cliccare su "Avanti".

#### INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - ABILITAZIONE

Inserire i dati relativi ai titoli di studio posseduti e necessari per l'ammissione: abilitazione e laurea. Inserire prima i dati relativi all'abilitazione professionale e a seguire quelli della laurea posseduta, tramite i rispettivi pulsanti "Inserisci".



In caso di abilitazione conseguita a Pisa il sistema recupera automaticamente i dati.

Per gli abilitati non dell'Università di Pisa, nella maschera "selezione Ente":

1. scegliere l'opzione titolo conseguito "in altro ateneo"; quindi selezionare l'ateneo di interesse e inserire i dati indicati come obbligatori nella maschera "Dati titolo di studio Abilitazione professionale".

**Attenzione:** la “professione” da selezionare è quella di “**medico-chirurgo post riforma**” per gli abilitati a partire dalla prima Sessione 2004. Solo chi si è abilitato prima di tale data deve scegliere l’opzione “medico chirurgo”.

La “data di conseguimento” è quella in cui si è sostenuta la prova scritta dopo la conclusione del tirocinio pratico. Il campo “Anno” è quello a cui appartiene la Sessione di abilitazione.


2. L’opzione “in altra struttura” va utilizzata soltanto da coloro che hanno ottenuto il riconoscimento dall’abilitazione straniera dal Ministero della Salute italiano.

## INSERIMENTO DEI TITOLI DI ACCESSO - LAUREA

In caso di laurea conseguita a Pisa il sistema **recupera automaticamente i dati**.

Per i laureati presso altri atenei occorre inserire i dati relativi alla **laurea posseduta**:

- opzione 1: “laurea”, cioè laurea in medicina e chirurgia ante riforma (vecchio ordinamento);
- opzione 2: “laurea specialistica”: laurea a ciclo unico classe 46/S;
- opzione 3 “laurea magistrale”: laurea a ciclo unico classe LM-41;
- opzione 4: “titolo straniero”;

Home	<b>Titoli di studio obbligatori (con alternative)</b>				
Anagrafica	 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.				
Canali tematici	<b>Opzione 1:</b>				
Segreteria	<b>Stato blocco</b>	<b>Titolo</b>	<b>Note</b>	<b>Stato Titolo</b>	<b>Azioni</b>
Iscrizione Concorsi	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea	Dettagli ammessi: • 73048 - Corso di Laurea in MEDICINA e CHIRURGIA	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>
Iscrizione test di Valutazione	<b>Opzione 2:</b>				
Esami di Stato	<b>Stato blocco</b>	<b>Titolo</b>	<b>Note</b>	<b>Stato Titolo</b>	<b>Azioni</b>
Sceita del corso (Immatricolazioni)	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	Dettagli ammessi: • 46/S - Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>
Sceita del corso (Trasferimenti in Ingresso)	<b>Opzione 3:</b>				
Tasse	<b>Stato blocco</b>	<b>Titolo</b>	<b>Note</b>	<b>Stato Titolo</b>	<b>Azioni</b>
Dichiarazione Invalidità	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale	Dettagli ammessi: • LM-41 - Classe delle lauree magistrali in Medicina e chirurgia	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>
	<b>Opzione 4:</b>				
	<b>Stato blocco</b>	<b>Titolo</b>	<b>Note</b>	<b>Stato Titolo</b>	<b>Azioni</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero	Dettagli ammessi: • STL - Academic qualification equivalent to the Italian "laurea specialistica/magistrale"	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>

Dopo avere selezionato l’opzione titolo conseguito “in altro ateneo” alcune maschere in successione aiutano a selezionare l’università e il corso di studio in cui ci si è laureati.

Infine, nella maschera “Dati titolo di studio ...” vanno inseriti i dati obbligatori richiesti.

Nella maschera di “Conferma scelta concorso” si confermano i dati inseriti relativi alla scuola di specializzazione di interesse

**ALICE**  
il portale dei servizi on line per gli studenti

**Conferma scelta concorso**  
Verifica le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

**Concorso**

Tipo titolo di studio	Specializzazione
Concorso di ammissione	MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE

**Valido per**

Dettaglio	1C-SP5 - MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE
-----------	---

**Tipologia di posto ed ausili di invalidità**

Richiesta ausili per invalidità	No
---------------------------------	----

Indietro **Conferma**

Quando appare la maschera “Riepilogo iscrizione al concorso” selezionare dal menù in colore arancio nella sinistra della pagina la voce “Scelta del corso (immatricolazioni)” per accedere alla fase 3) di immatricolazione alla scuola di specializzazione.

**Riepilogo iscrizione concorso**

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

**Concorso di ammissione**

Descrizione	MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE
Anno	2013/2014
Prematricola	1

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Richiesta ausilio svolgimento prove	No
-------------------------------------	----

**Valido per**

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1C-SP5 - MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE	13/11/2014 23:59	

**Prove**  
Nessuna prova associata al concorso

**Titoli di valutazione**  
Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Home concorsi **Stampa domanda di ammissione** **Modifica Iscrizione**

## FASE 3 - IMMATRICOLAZIONE

Dopo le maschere introduttive nelle quali non si devono inserire dati, nella maschera di seguito rappresentata cliccare sull'unica opzione attivata: “Immatricolazione standard” e proseguire.

UNIVERSITÀ DI PISA **A L I C E** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

**Registrato** GIUSEPPE MAZZINI

**Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione**

Seleziona il tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro Avanti

**Legenda**

\* Dato obbligatorio

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Home

Anagrafica

Canali tematici

Segreteria

Iscrizione Concorsi

Scegliere la tipologia di corso di studio cliccando su Scuola di specializzazione di 4 anni o di 5 anni:

UNIVERSITÀ DI PISA **A L I C E** il portale dei servizi on line per gli studenti

Home

**Registrato** GIUSEPPE MAZZINI

**Immatricolazione: Scelta del corso**

Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti'.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma\*

Corso di Laurea

Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Scuola di Specializzazione (5 anni)

Indietro Avanti

**Legenda**

\* Dato obbligatorio

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Home

Anagrafica

Cliccare quindi sulla scuola proposta alla quale si vuole immatricolarsi (accanto ad ogni scuola è indicato il Dipartimento dell'Università di Pisa a cui essa afferisce).

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Scelta corso di studio' page. The header includes the University of Pisa logo and the ALICE portal name. The user is identified as GIUSEPPE MAZZINI. The main content area is titled 'Scelta del corso' and contains a table with two columns: 'Dipartimenti' and 'Corsi di Studio'. The 'Dipartimenti' column lists 'PATOLOGIA CHIRURGICA, MEDICA, MOLECOLARE E DELL'AREA CRITICA'. The 'Corsi di Studio' column has a radio button selected for 'ANESTESIA RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA'. Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are at the bottom. A sidebar on the left contains links like 'Logout', 'Cambia Password', and 'Web Mail'. A legend on the right indicates that a red asterisk denotes a mandatory field.

Nelle maschere in seguito proposte si deve solo confermare il corso di studio scelto e poi i titoli di studio già inseriti in precedenza

Nella maschera “Immatricolazione: Dati immatricolazione” occorre inserire i dati della prima immatricolazione nel sistema universitario.

Tra gli “ulteriori dati” cliccare sul “Sì” in caso di invalidità pari o superiore al 66% e in caso di riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3 della legge n. 104/1992.

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Dati immatricolazione' page for GIUSEPPE GARIBALDI. The page title is 'Immatricolazione: Dati immatricolazione' and the instruction reads 'In questa pagina ti vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione'. The form includes three main sections: 1) 'Tipo di immatricolazione' with a dropdown menu set to 'Immatricolazione standard'; 2) 'Dati prima immatricolazione nel sistema universitario' with fields for 'Anno Accademico:' (2014/2015) and 'Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:' (set to '-'); 3) 'Ulteriori dati' with 'Sedi:' (Università di Pisa) and 'Portatore di invalidità:' (radio buttons for 'Sì' and 'No', with 'Sì' selected). Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are at the bottom. A sidebar on the left contains links like 'Logout', 'Cambia Password', and 'Web Mail'. A legend on the right indicates that a red asterisk denotes a mandatory field.

### CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Il sistema propone la maschera di “Conferma delle scelte precedenti”.

Cliccando sul pulsante “Conferma” si visualizza la pagina di riepilogo dell’immatricolazione.



**Registrato**

GIUSEPPE MAZZINI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Home

Anagrafica

Foto

Canali tematici

Segreteria

Iscrizione Concorsi

Iscrizione test di Valutazione

Esami di Stato

Scelta del corso (Immatricolazioni)

### Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e alla stampa del formulario di immatricolazione e, a seguire, alla stampa del MAV per il pagamento della prima rata della contribuzione.

NOTA BENE: Per completare l'immatricolazione - pena la decadenza - devi far pervenire entro il termine perentorio e con le modalità indicate nel sito [www.unipi.it](http://www.unipi.it) (cartella "scuole di specializzazione per laureati in medicina e chirurgia") i seguenti documenti:

1. formulario di immatricolazione;
2. copia della ricevuta del pagamento tramite MAV;
3. copia del documento di identità;
4. per i vincitori di un posto riservato: gli ulteriori documenti indicati nelle Istruzioni per l'immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2014
Dipartimenti	MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
Tipo di Corso di Studio	Scuola di Specializzazione (4 anni)
Corso di Studio	NEFROLOGIA

[Modifica il corso di studio scelto](#)

[Stampa Formulario Immatricolazione](#)

[Stampa Tasse](#)

A questo punto:

1. Cliccare su **“stampa formulario di immatricolazione”**: stampare il formulario, compilarlo dove necessario e firmarlo.
2. Cliccare su **“Stampa tasse”** e nell’elenco delle tasse presentate stampare il MAV da euro 267,00 da pagare presso qualsiasi banca nazionale quale prima rata della contribuzione 2014/2015.

**Registrato**

GIUSEPPE MAZZINI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Web Mail

Home

Anagrafica

Canali tematici

Segreteria

Iscrizione Concorsi

Iscrizione test di Valutazione

Esami di Stato

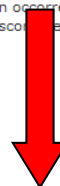
### Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.  
Si ricorda che sono necessari, per la registrazione, generalmente 3 o 4 giorni da quando il MAV è stato pagato.

Per il pagamento dei MAV recarsi presso qualsiasi sportello bancario nazionale.  
Per completare la preimmatricolazione ai corsi di MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA, MEDICINA VETERINARIA, INGEGNERIA EDILE ARCHITETTURA, consulta il portale [Matricolandosi](#)  
Il MAV della mora è disponibile solo DOPO il perfezionamento dell'immatricolazione o il rinnovo dell'iscrizione. Non occorre che la ricevuta del MAV pagato sia riconsegnata. Sono escluse dal pagamento della mora le immatricolazioni per studenti di graduatoria dei concorsi di ammissione ai corsi di laurea a numero chiuso.

Tesoreria dell'Università di Pisa: Banca di Pisa e Fornacette credito cooperativo.

Fattura	Causale	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato	Stampa
<b>Pagamento non pervenuto</b>							
7900847	MZZGPP65T12G702CSP113	13/14	Iscrizione dottorati e scuole di specializzazione	16/12/2013	€ 602,00		



**PAGAMENTO DEL MAV** - Ai fini della regolarità dell'immatricolazione vale la data in cui il MAV risulta pagato, cioè la data di accredito al beneficiario.

**ATTENZIONE:** Tieni presente che se è effettuato on line (servizio di home banking) in orario di “banca chiusa” l’ordine di bonifico non è eseguito dalla banca il giorno stesso dell’ordine. Quindi, la data di accredito del MAV risulterà quella del primo giorno lavorativo successivo.

Pertanto, in prossimità della scadenza **si raccomanda di pagare il MAV direttamente** presso gli sportelli bancari per non correre il rischio di essere escluso.

Nei giorni successivi al pagamento nella sezione “Tasse” di [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it) sarà possibile verificare la registrazione del pagamento nel sistema dell’Università di Pisa. Considera che affinché il pagamento sia “registrato” sono necessari di solito 4 o 5 lavorativi dalla data del pagamento del MAV.

**Si raccomanda di conservare la ricevuta di avvenuto pagamento.**

La parte telematica della procedura di immatricolazione è **completata**.

Terminata la procedura cliccare sulla voce “Logout” per uscire dall’area riservata.

**RICORDA** che per perfezionare l’immatricolazione alla scuola è necessario - pena la decadenza - inviare all’indirizzo [specializzazioni@adm.unipi.it](mailto:specializzazioni@adm.unipi.it) entro la scadenza prevista tutti i documenti richiesti dal documento “Istruzioni per l’immatricolazione”.

#### **MODIFICA DEI DATI**

Nella maschera sopra raffigurata è presente il pulsante “Modifica il corso di studio scelto” per tornare indietro e modificare il dato inserito nel corso della procedura.

In caso di problemi in fase di modifica contattare l’Università di Pisa - scuole di specializzazione - esclusivamente tramite il portale <http://sportellovirtuale.unipi.it>