

RICHIESTA “CARTAPIU’ MULTIFUNZIONE”

ISTRUZIONI

Gli immatricolati alle scuole di specializzazione, **dopo aver ottenuto il numero di matricola** dal Settore Laureati, possono chiedere la Cartapiù attraverso lo “Sportello Virtuale” secondo la seguente procedura:

- ❖ collegarsi al portale <http://sportellovirtuale.unipi.it> ;
- ❖ accedere alla propria area personale utilizzando le credenziali (“nome utente” e “password”) utilizzate per l’iscrizione on line al concorso;
- ❖ cliccare sulla voce “Ricerca in linguaggio naturale”;
- ❖ digitare nell’apposito spazio la seguente frase: “**Tessera magnetica per specializzandi**” e cliccare quindi su “Cerca”;
- ❖ procedere con le istruzioni che saranno fornite dal sistema.



La tessera Cartapiù potrà essere usata come documento identificativo all’interno dell’Ateneo e per avere accesso ai servizi universitari come la mensa ed il prestito bibliotecario.

Per utilizzarla in mensa deve essere attivata online dal portale del DSU Toscana <https://areastud.dsu.toscana.it> oppure agli sportelli unici presso le mense universitarie di Pisa.

La tessera Cartapiù può essere ricaricata con una delle seguenti modalità:

- recarsi agli sportelli unici delle mense universitarie di Pisa;
- collegarsi al portale “Ricarichiamoci” del DSU Toscana <https://ricarichiamoci.dsu.toscana.it/>;
- acquistare, presso gli esercenti convenzionati le carte “ricarichiamoci” (<https://ricarichiamoci.dsu.toscana.it/esercenti.php>);

Con una attivazione **gratuita** presso la Banca di Pisa, Cartapiù può diventare anche un conto corrente personale e una carta ricaricabile. Per informazioni cartapiu@bancapisaweb.it. Per l’attivazione www.cartapiu.bancadipisa.it

Per ulteriori informazioni consultare anche la pagina web <https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/itemlist/category/231-libretto-e-tessera-magnetica>