

MARCA DA  
BOLLO DI  
€ 16,00

(da applicare soltanto per la  
richiesta di certificati in bollo)

Al Magnifico Rettore  
dell'Università di Pisa

matricola	
cognome e nome	
luogo e data di nascita	

Consapevole che il certificato richiesto non potrà essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (Art. 15, Legge del 12/11/2011 n. 183)<sup>1</sup> e informato del fatto che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'ART. 46 D.P.R. n. 445/2000

**CHIEDE**

il rilascio di certificazione relativa al corso di studio in \_\_\_\_\_

<i>Tipologia di certificato richiesto</i>	<i>N.</i>

**in carta libera**, per uno degli usi previsti dal D.P.R n.642/1972 Allegato B Tabella, delle cui casistiche di esenzione dichiara di aver preso visione compiutamente, **o** per altro uso \_\_\_\_\_ (indicare l'uso e la disposizione normativa che prevede l'esenzione dal bollo)

oppure

**in bollo** (in questo caso il richiedente dovrà consegnare le marche da bollo per ciascun certificato, o direttamente allo sportello o per posta, in questo caso accompagnate dal modulo trasmissione marche da bollo)

- per uso estero
- in lingua inglese

**CHIEDE INOLTRE**

- l'invio per posta elettronica al seguente indirizzo e-mail \_\_\_\_\_
- il ritiro presso la segreteria studenti<sup>2</sup>
- l'invio postale all'indirizzo città \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE: allegare copia di un documento di identità in corso di validità**

**N.B.: Il diploma supplement è sempre rilasciato in carta libera**

\_\_\_\_\_ *luogo e data*

\_\_\_\_\_ *firma*

<sup>1</sup> Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi non possono né richiedere né accettare certificati, che sono sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atti di notorietà resi dall'interessato (Art. 15 Legge 12.11.2011, n. 183). Pertanto, ogni certificato sarà rilasciato con la dicitura: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

<sup>2</sup> L'appuntamento per il ritiro presso la segreteria studenti deve essere concordato scrivendo a [rilascio.certificati@unipi.it](mailto:rilascio.certificati@unipi.it). Per il ritiro è possibile delegare una terza persona, con una delega firmata, che contenga, oltre ai propri dati personali e a quelli del delegante, l'indicazione delle operazioni che il delegato è autorizzato ad effettuare. Alla delega deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità valido di entrambi.