

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Università di Pisa  
 Direzione " Didattica, Studenti e Internazionalizzazione"  
 Unità Master e Premi di studio  
 Largo B. Pontecorvo  
 56127 PISA(fax 050 2210634) <sup>(1)</sup>

APPLICARE  
 MARCA DA BOLLO  
 € 16,00

La marca da bollo deve  
 essere annullata  
 mediante apposizione  
 di data e firma

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_  
 (nome) \_\_\_\_\_, matricola \_\_\_\_\_,  
 nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 iscritto nell'anno accademico \_\_\_\_\_ al Master di I Livello  o II Livello  in:

**CHIEDE <sup>(2)</sup>**

di sospendere la carriera per i seguenti motivi (da documentare):

- gravidanza/maternità <sup>(3)</sup>
- gravi motivi di salute <sup>(3)</sup> personali e familiari<sup>(4)</sup>

per il seguente periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

a tal fine dichiara di essere in regola con il pagamento della contribuzione e di essere a conoscenza che:

- si ha sospensione solo dove si superi il 30% delle assenze consentite; in tal caso la sospensione dà diritto alla riattivazione per le edizioni future senza garanzie circa la continuità didattica del corso;
- nel periodo di sospensione non possono compiersi atti di carriera, né può svolgersi alcuna attività formativa, pena la nullità;
- in caso di sospensione non sono previsti rimborsi delle quote già versate, che potranno essere conguagliate solo in caso di riattivazione in sovrannumero nella edizione immediatamente successiva dello stesso master;
- la documentazione relativa alla richiesta di interruzione è trasmessa dall'Unità Master al Consiglio del corso (vedi Regolamento di Ateneo sui master universitari);
- la notifica degli esiti della predetta valutazione potrà avvenire anche tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail istituzionale dell'interessato;
- le disposizioni in materia sono contenute nel documento "Procedure e termini", nel regolamento sulla contribuzione degli studenti e nel Regolamento sui master universitari pubblicati all'indirizzo: <https://www.unipi.it/index.php/master> sezione Info e moduli.

**Recapito per eventuali comunicazioni:**

Via \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_(prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

tutte le comunicazioni da inviare tramite e-mail saranno inviate sull'indirizzo di posta istituzionale

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma  
 \_\_\_\_\_

**Note:**

(1) In caso d'invio per fax o per posta oppure nel caso di apertura di "ticket" tramite lo [Sportello virtuale](#) è necessario allegare copia del proprio documento di identità. Resta l'obbligo di applicare la marca da bollo sulla richiesta e annullarla mediante apposizione di data e firma.

(2) Non è possibile chiedere la sospensione con effetto retroattivo.

(3) Allegare idonea documentazione giustificativa.

(4) Specificare in sintesi i motivi.