

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Prot. n. _____ del _____

Università di Pisa
 Direzione " Didattica, Studenti e Internazionalizzazione"
 Unità Master e Premi di studio
 Largo B. Pontecorvo
 56127 PISA (fax 050 2210 634) ⁽¹⁾

APPLICARE
 MARCA DA BOLLO
 € 16,00

La marca da bollo deve
 essere annullata
 mediante apposizione
 di data e firma

Il sottoscritto (cognome) _____
 (nome) _____, matricola _____,
 nato a _____ (_____) il _____
 iscritto nell'anno accademico _____ al Master di I Livello o II Livello in:

 con carriera sospesa a decorrere dal _____

CHIEDE
di riattivare la carriera

a tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- la riattivazione della carriera è concessa come allievo in soprannumero solo per le edizioni del master successive a quella in cui è stato sospeso;
- la contribuzione già versata potrà essere conguagliata solo in caso di riattivazione in soprannumero nell'edizione immediatamente successiva dello stesso master;
- in caso di riattivazione della frequenza in soprannumero del master in una edizione non immediatamente successiva la contribuzione già versata dallo studente non potrà essere conguagliata;
- la notifica dell'accoglimento della riattivazione avviene tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail istituzionale dell'interessato;
- le disposizioni in materia sono contenute nel documento "Procedure e termini", nel Regolamento sulla contribuzione degli studenti e nel Regolamento sui master universitari pubblicati all'indirizzo: <https://www.unipi.it/index.php/master> sezione Info e moduli.

Recapito per eventuali comunicazioni:

Via _____ Località _____
 Comune _____ (prov. _____) CAP _____
 telefono _____ cellulare _____

tutte le comunicazioni da inviare tramite e mail saranno inviate sull'indirizzo di posta istituzionale

Luogo e data, _____

Firma

Note:

⁽¹⁾ In caso d'invio per fax o per posta oppure nel caso di apertura di "ticket" tramite lo [Sportello virtuale](#) è necessario allegare copia del proprio documento di identità. Resta l'obbligo di applicare la marca da bollo sulla richiesta e annullarla mediante apposizione di data e firma.