

UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE SERVIZI PER LA DIDATTICA
E GLI STUDENTI



RICHIESTA DI PASSAGGIO DI CORSO DI STUDIO

Prima di iniziare la procedura per la richiesta di passaggio da un corso di studio a un altro dell'Università di Pisa, accertati di **essere in regola** con il pagamento delle **tasse**.

In particolare:

- devono risultare pagate le tasse degli anni di iscrizione pregressi;
- devi risultare regolarmente iscritto all'anno accademico attuale (avendo pagato la prima rata oppure avendo presentato domanda di borsa di studio DSU).

La procedura per il passaggio di corso si effettua **online**, collegandosi al portale [gepaco](https://gepaco.unipi.it/).

Per il **login su gepaco** (<https://gepaco.adm.unipi.it/>) inserisci *lo stesso nome utente* e *la stessa password* che utilizzi per accedere al portale Alice e per usufruire dei servizi online per gli studenti dell'Università di Pisa. Quindi fai clic sul pulsante ENTRA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PASSAGGIO DI CORSO

0. Nella pagina di benvenuto. Per effettuare una richiesta di passaggio di corso, clicca sul simbolo a sinistra della voce NUOVA DOMANDA DI PASSAGGIO.



UNIVERSITÀ DI PISA

STUDENTI

ATENEIO

STUDENTI

RICERCA

Università di Pisa / Studenti / TEST Passaggi di corso

Inizio / Esci

DOMANDE DI PASSAGGIO DI CORSO

Benvenuta

Anno Accademico: 2023/2024

Non risultano domande presentate.

Se vuoi presentare una **nuova domanda** di passaggio fai clic sul pulsante qui sotto relativo alla carriera

Clicca qui

 NUOVA DOMANDA DI PASSAGGIO
DA L2 SCIENZE DEI PRODOTTI ERBORISTICI E DELLA SALUTE (PES-L)

ESCI

*N.B.: le informazioni riportate nelle immagini hanno esclusivamente *funzione di esempio*.



Nel caso in cui tu sia **iscritto contemporaneamente a due corsi di studio dell'Università di Pisa**, la pagina presenterà due icone, una per ciascuna carriera attiva.

UNIVERSITÀ DI PISA

STUDENTI

ATENE0 STUDENTI RICERCA

Università di Pisa / Studenti / TEST Passaggi di corso

Inizio / Esci

DOMANDE DI PASSAGGIO DI CORSO

Benvenuto **MATTIA RIBOLINI**

Anno Accademico: 2023/2024

Non risultano domande presentate.

Se vuoi presentare una **nuova domanda** di passaggio fai clic sul pulsante qui sotto relativo alla carriera

 NUOVA DOMANDA DI PASSAGGIO
DA **LM6 MEDICINA E CHIRURGIA (MED-LM6)**

 NUOVA DOMANDA DI PASSAGGIO
DA **L2 STORIA (STO-L)**

ESCI

Per procedere, seleziona quindi la carriera per cui hai intenzione di chiedere il passaggio di corso.



1. Successivamente, dovrai verificare i tuoi dati anagrafici. Se corretti, clicca sul pulsante AVANTI in fondo alla pagina. Altrimenti fai clic su *Modifica dati anagrafici* per aggiornare i dati.

UNIVERSITÀ DI PISA ATENEO STUDENTI RICERCA

STUDENTI Università di Pisa / Studenti / TEST Passaggi di corso Inizio / Esci

1 CONTROLLO DATI ANAGRAFICI

Verifica i tuoi dati anagrafici, nel caso in cui non siano aggiornati fai clic su "Modifica dati anagrafici".
Le comunicazioni saranno inviate al tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale.
Indica un recapito telefonico (preferibilmente cellulare) per eventuali comunicazioni urgenti.

Dati personali

Nome	[REDACTED]	Cognome	[REDACTED]
Sesso	F	CF	[REDACTED]
Cittadinanza	ITALIANA	Data di nascita	[REDACTED]
Nazione	ITALIA	Comune di nascita	[REDACTED]
Provincia	[REDACTED]		

Residenza

Indirizzo	[REDACTED]	C.A.P.	[REDACTED]
Provincia	[REDACTED]	Nazione	ITALIA
Località	[REDACTED]		

Domicilio

Il domicilio coincide con la residenza. [Modifica dati anagrafici](#)

Contatti

Email

Telefono

ATTENZIONE:
Per spostarti tra le pagine della domanda utilizza esclusivamente la barra di avanzamento o il pulsante "AVANTI" sottostante.

Barra di avanzamento **AVANTI**

Modifica dati anagrafici

Barra di avanzamento

Pulsante AVANTI

2. La pagina successiva chiede conferma delle informazioni relative alla carriera attiva. In caso di non correttezza dei dati, contattare la segreteria studenti alla mail passaggidicorso@unipi.it.



The screenshot shows the University of Pisa website interface. At the top, there are navigation tabs for 'ATENE0', 'STUDENTI', and 'RICERCA'. Below these, a breadcrumb trail reads 'Università di Pisa / Studenti / TEST Passaggi di corso'. The main content area is titled '2 CORSO DI STUDIO DI PROVENIENZA'. A text block below the title states: 'Sotto è riportato il corso al quale risulti iscritta. Se non è corretto rivolgiti alla segreteria studenti in Largo Pontecorvo 3 - Pisa o invia una email a passaggidicorso@unipi.it'. Below this is a blue header for 'Carriera attiva'. A table lists the following information:

Tipo corso	Corso di Laurea
Corso	SCIENZE DEI PRODOTTI ERBORISTICI E DELLA SALUTE
Percorso	SCIENZE ERBORISTICHE
Matricola	[REDACTED]

3. A questo punto, dovrai inserire il corso di studio di destinazione: **è il corso di studio verso il quale intendi effettuare il passaggio di corso.**

Specifica il *Tipo di corso*, il *Corso* e il *Percorso* (curriculum).



The screenshot shows the 'STUDENTI' section of the University of Pisa website. The navigation bar includes 'UNIVERSITÀ DI PISA', 'ATENE0', 'STUDENTI', and 'RICERCA'. The breadcrumb trail is 'Università di Pisa / Studenti / TEST Passaggi di corso'. The page title is '3 CORSO DI STUDIO DI DESTINAZIONE'. The instructions state: 'Indica il tipo di corso, il corso, il percorso al quale intendi passare. Per i corsi di tipo interclasse è necessario indicare anche la classe scelta. Se il corso di studio non è presente nell'elenco sottostante, rivolgiti alla Segreteria Studenti, Largo Pontecorvo n.3 - Pisa o invia una email a passaggidicorso@unipi.it'. The form contains three dropdown menus: 'Tipo di corso' (selected: Corso di Laurea triennale), 'Corso' (selected: [SELEZIONARE UN CORSO]), and 'Percorso' (selected: [SELEZIONARE PRIMA UN CORSO]).

4. Il portale ti chiederà quindi di indicare il **numero di corsi di studio** a cui sei iscritto **al momento della presentazione della domanda di passaggio**.

Ci si riferisce, in questo caso, ai *corsi di studio* attualmente *attivi*: sono esclusi quindi i corsi terminati per conseguimento titolo o per rinuncia agli studi.

- Se al momento della presentazione della domanda di passaggio sei iscritto a un solo corso di studio, spunta la prima casella.



UNIVERSITÀ DI PISA

ATNEO STUDENTI RICERCA

STUDENTI Università di Pisa / Studenti / TEST Passaggi di corso Inizio / Esci

4 DICHIARAZIONE ISCRIZIONE ALTRO CORSO

Ai fini della domanda di passaggio di corso che stai presentando, devi dichiarare quanto segue:

di essere iscritto ad un solo corso di studio universitario

oppure

di essere contemporaneamente iscritto a due corsi di studio universitari (c.d. "doppia iscrizione" ai sensi del DM 930/2022)



- Se al momento della presentazione della domanda di passaggio risulti iscritto contemporaneamente a due corsi di studio (ai sensi della c.d. “**doppia iscrizione**”), spunta la seconda casella (vedi immagine nella prossima pagina).
 - Nel caso in cui il secondo corso di studio sia sempre afferente all’**Università di Pisa**, il portale spunterà la seconda casella in automatico e ti presenterà una **scheda già compilata**. La scheda contiene i dati riferiti al corso di studio per il quale NON si intende presentare domanda di passaggio (cioè quel corso di studio la cui iscrizione rimarrà invariata al termine del passaggio di corso). *Accertati che i dati inseriti siano corretti.* Ti sarà richiesto di caricare il tuo *piano di studi* e *l’autocertificazione di doppia iscrizione*: scarica i fac-simile da compilare e ricarica i documenti cliccando sul pulsante *Scegli file*.
 - Nel caso in cui il secondo corso di studio sia afferente a un **altro ateneo**, dovrai spuntare la seconda casella e **compilare autonomamente** la scheda che il portale ti presenta. I dati da inserire sono quelli riferiti al *corso di studio per cui non si richiede la domanda di passaggio* (cioè quel corso di studio la cui iscrizione rimarrà invariata al termine del passaggio di corso). Ricorda di *scaricare i due fac-simile*, che dovrai *compilare e ricaricare* sulla pagina, tramite il pulsante *Scegli file*.



4 DICHIARAZIONE ISCRIZIONE ALTRO CORSO

Ai fini della domanda di passaggio di corso che stai presentando, devi dichiarare quanto segue:

di essere iscritto ad un solo corso di studio universitario

oppure

di essere contemporaneamente iscritto a due corsi di studio universitari (c.d. "doppia iscrizione" ai sensi del DM 930/2022)



Indica i dati relativi al secondo corso di studi al quale sei iscritto (quello per cui NON intendi presentare domanda di passaggio di corso):

Nazione*

ITALIA

Ateneo*

Tipo di corso*

Corso*

Percorso, indirizzo o curriculum*

Classe

SELEZIONA PRIMA TIPO CORSO

Frequenza obbligatoria* NO SI

Carica il piano di studi con indicazione degli SSD (puoi scaricare qui un fac-simile da utilizzare [Scarica](#)) e l'autocertificazione di doppia iscrizione (puoi scaricare qui un fac-simile da utilizzare [Scarica](#)):

Piano di studi con indicazione degli SSD: Nessun file selezionato

Autocertificazione doppia iscrizione: Nessun file selezionato



(*) Campi obbligatori



5. Indica adesso la modalità di passaggio che scegli di adottare.



The screenshot shows the 'MODALITA' DI PASSAGGIO' (Mode of Passage) selection screen on the University of Pisa portal. The page header includes 'UNIVERSITÀ DI PISA' and navigation tabs for 'ATENE0', 'STUDENTI', and 'RICERCA'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'STUDENTI' > 'TEST Passaggi di corso'. The main heading is 'MODALITA' DI PASSAGGIO' with a sub-instruction: 'Seleziona una delle due opzioni.' (Select one of the two options). Two radio button options are presented: 'Passaggio d'ufficio (senza convalida esami)' (Office passage (without exam validation)) which is selected, and 'Passaggio con convalida esami' (Passage with exam validation). A yellow tooltip box provides additional information: 'Passaggio di ufficio' (Office passage) is possible only if no exams have been taken or if one renounces the validation of their own exams.

- Se non si sono sostenuti esami o non si è interessati alla convalida degli stessi, seleziona **Passaggio d'ufficio (senza convalida esami)**.

Il portale ti presenterà un riepilogo dei dati inseriti, in modo da poter confermare la domanda. In caso di necessità di modificare qualcosa seleziona il pulsante INDIETRO in fondo alla pagina. Altrimenti, clicca su CONFERMA.

Una volta cliccato il pulsante CONFERMA, la procedura per la presentazione della domanda di passaggio di è terminata. Il portale rilascia una apposita **ricevuta**, datata e fornita di un progressivo univoco, che contiene il riepilogo delle informazioni inserite. **È importante stamparla e conservarla con cura.**

- Se invece si è intenzionati a richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti, seleziona **Passaggio con convalida esami**. Il portale ti presenterà una tabella che riporta gli esami sostenuti e di cui puoi richiedere convalida. Tutti gli esami risulteranno selezionati di default. Se c'è qualche esame per cui non intendi chiedere la convalida, potrai deselezionarlo cliccando sulla spunta blu a sinistra del codice. Se invece la lista non risultasse completa, clicca sul pulsante AGGIUNGI che trovi nella pagina successiva ("INSERIMENTO ESAMI").

UNIVERSITÀ DI PISA
ATENE0
STUDENTI
RICERCA

STUDENTI
Università di Pisa / Studenti / TEST Passaggi di corso
Inizio / Esci

6

ESAMI IN CARRIERA

Seleziona gli esami per i quali chiedi la convalida.

Esami convalidati da precedenti passaggi
 Esami sostenuti nell'attuale corso di iscrizione

	Codice	Descrizione	Data	Esito	CFU*	Info
<input checked="" type="checkbox"/>	026GG	MARKETING E COMUNICAZIONE	05-05-15	22	6.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	CDS_EXT	ATTIVITA' A SCELTA	11-05-15	ID	3.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	067ZW	LINGUA STRANIERA	19-06-15	ID	3.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	395EE	BIOLOGIA ANIMALE, VEGETALE ED ELEMENTI DI BOTANICA FARMACEUTICA	06-07-15	18	6.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	CDS_EXT	ATTIVITA' A SCELTA	24-09-15	27	6.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	308CC	CHIMICA GENERALE ED ELEMENTI DI STECHIOMETRIA	22-03-16	18	9.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	398EE	FARMACOLOGIA E FARMACOGNOSIA	15-07-16	20	9.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	400EE	FISIOLOGIA VEGETALE E BIOTECNOLOGIE DELLE PIANTE OFFICINALI	21-04-22	25	6.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	394EE	BIOCHIMICA	08-02-23	24	9.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	395EE	BIOLOGIA ANIMALE, VEGETALE ED ELEMENTI DI BOTANICA FARMACEUTICA	21-03-23	18	3.00	

(*) nel caso di esami sostenuti nel vecchio ordinamento sono riportate le annualità
Se hai sostenuto altri esami che non compaiono nell'elenco potrai inserirli nella prossima pagina.



Cliccando il pulsante CONFERMA nella schermata finale di riepilogo, la procedura per la presentazione della domanda di passaggio di corso è terminata. Il portale rilascia una apposita **ricevuta**, datata e fornita di un progressivo univoco, che contiene il riepilogo delle informazioni inserite. **È importante stamparla e conservarla con cura.**

DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO DI CORSO

Una volta presentata una domanda di passaggio di corso, il portale presenterà una schermata analoga alla sottostante, dove potrai visualizzare lo stato della tua domanda.



The screenshot shows the University of Pisa student portal. At the top, there is a navigation bar with 'UNIVERSITÀ DI PISA' on the left and 'ATENEEO', 'STUDENTI', and 'RICERCA' on the right. Below this, a yellow banner contains 'STUDENTI' on the left and 'Università di Pisa / Studenti / TEST Passaggi di corso' and 'Inizio / Esci' on the right. The main heading is 'DOMANDE DI PASSAGGIO DI CORSO'. A blue bar says 'Benvenuta' followed by a redacted name. Below that, it says 'Anno Accademico: 2023/2024'. A paragraph instructs the user to click on a button to view details. A card displays a gear and clipboard icon, the reference number 'Rif. 39869', and the text: 'DOMANDA DI PASSAGGIO DI CORSO PRESENTATA IL 17-10-2023 da Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni in SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA a Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico su 5 anni in GIURISPRUDENZA Stato domanda: Presentata'. A blue 'ESCI' button is at the bottom right.

Di seguito, trovi i principali stati possibili per una domanda di passaggio di corso e alcune istruzioni su come procedere:

Presentata: domanda di passaggio a corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico CON convalida esami.

La tua domanda di passaggio con convalida esami è sottoposta alla valutazione da parte del Consiglio di corso di studio di destinazione. Non appena il Consiglio di corso di studio avrà deliberato, sarai informato tramite e-mail alla tua casella di posta istituzionale. A quel punto, dovrai collegarti sul portale [gepaco](#) per prendere visione della delibera e procedere con l'accettazione o il rifiuto della stessa.

In caso di rifiuto, potrai ritirare la domanda di passaggio o chiedere una nuova deliberazione, indicando le tue osservazioni in merito: in questo caso la richiesta sarà nuovamente esaminata dal Consiglio del corso di studi.

In caso di accettazione, la Segreteria Studenti procederà con la registrazione dell'avvenuto passaggio. Al termine della procedura sarai informato tramite e-mail. Il passaggio di corso risulterà effettivo dalla data della presentazione della domanda. Ricorda che, una volta accettato il passaggio a un nuovo corso, non è consentito richiederne un altro per il corso di origine nello stesso anno accademico.

N.B.: in caso di passaggio verso **corsi di studio a numero programmato**, il cambio di corso viene registrato subito dalla Segreteria Studenti per mantenere il posto nella graduatoria del relativo concorso; la delibera con le relative convalide, invece, sarà disponibile più avanti, non appena il consiglio di corso competente avrà valutato la domanda e deliberato in materia.

Passaggio di Ufficio in corso: domanda di passaggio a corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico SENZA convalida esami.

La tua domanda di passaggio senza convalida esami è presa in carico dalla Segreteria Studenti, che provvederà di ufficio a registrare il cambio di corso. Al termine della procedura sarai informato tramite e-mail alla tua casella di posta istituzionale. Il passaggio di corso risulterà effettivo dalla data della presentazione della domanda. Ricorda che, una volta effettuato il passaggio a un nuovo corso, non è consentito richiederne un altro per il corso di origine nello stesso anno accademico.

Attesa verifica requisiti: domanda di passaggio a un corso di laurea magistrale.

In caso di passaggio verso un corso di laurea magistrale, il Consiglio di corso di studio di destinazione provvederà alla valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione iniziale richiesti per l'ammissione. Potrai seguire la pratica collegandoti sul portale [Ammissione LM](#), sul quale la domanda di passaggio di corso sarà automaticamente replicata a seguito della sua presentazione sul portale [Gepaco](#). Potrai seguire l'avanzamento della tua pratica sul portale [Ammissione LM](#) collegandoti con le stesse credenziali del portale Alice.

Ricordati che, in generale, tutte le comunicazioni ufficiali saranno inviate alla tua **casella di posta elettronica istituzionale** (nomeutente@studenti.unipi.it).