

Programma di valorizzazione POC MISE ARNO 2020 – POCARNO

Codice CUP C56I20000020006

Linee guida per la rendicontazione delle spese ammissibili

Le presenti Linee guida definiscono le modalità operative per la gestione dei progetti ammessi nell'ambito del Bando Proof of Concept emanato dal MISE.

Le presenti Linee guida operative non intendono, però, esaurire tutte le indicazioni necessarie all'attuazione dei Programmi di valorizzazione e dei relativi Progetti di PoC. Le disposizioni sono tratte dal Bando POC MISE, dalle Linee guida operative emesse dallo stesso Ministero, dal programma di valorizzazione POCARNO emanato in data 29/10/2020, dal provvedimento di concessione del finanziamento del Programma POCARNO e dalle comunicazioni inviate dal MISE e dal soggetto gestore Invitalia ai Soggetti beneficiari [Progetto POCARNO - Bando POC MISE \(unipi.it\)](#)

Per questo motivo si raccomanda la costante consultazione del sito istituzionale dedicato al Programma e a contattare per chiarimenti gli uffici del trasferimento tecnologico dell'Ateneo di appartenenza.

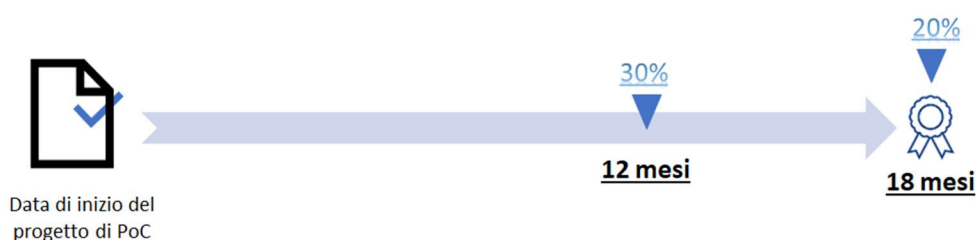
1. Data di avvio del progetto e modalità di erogazione del finanziamento

L'erogazione del finanziamento ai progetti PoC vincitori è subordinata ai trasferimenti al soggetto capofila da parte del MISE, ed è effettuata in tre tranches: -

50% alla data di avvio del progetto comunicata dall'Ateneo ai vincitori;

30% entro 12 mesi dalla data di avvio del progetto e comunque subordinata all'accertamento da parte del Soggetto capofila del programma, Università di Pisa, della totale copertura dell'ammontare della prima anticipazione;

20% a saldo e previa rendicontazione del totale speso



2. Rendicontazione spese

Le spese ammissibili a rendicontazione si devono riferire al complesso delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività previste, indipendentemente dalla fonte di finanziamento (risorse MISE ovvero risorse proprie) che contribuisce a sostenere tali spese

L'importo massimo del finanziamento rimarrà invariato se nel corso della realizzazione del Programma di valorizzazione saranno intervenuti aumenti della spesa complessivamente prevista, anche se conseguenti a modificazioni o variazioni delle singole voci di spesa che siano state preventivamente approvate da Invitalia. Se, al contrario, saranno intervenute diminuzioni della spesa prevista, rimanendo inalterato il Programma di valorizzazione rispetto alla proposta approvata,

l'ammontare del finanziamento sarà ricalcolato in considerazione del limite massimo di finanziamento.

Le spese rendicontabili devono essere debitamente rappresentate e giustificate da idonea e inequivocabile documentazione, pena la non ammissibilità delle stesse. La documentazione giustificativa dovrà essere immediatamente e puntualmente collegabile all'importo rendicontato, in modo da rendere facilmente dimostrabile l'esistenza, la pertinenza e la ragionevolezza della voce di spesa.

In particolare, ai fini della rendicontazione, tutta la documentazione amministrativo-contabile giustificativa delle spese sostenute deve essere conservata in originale presso il soggetto che rendiconta, conformemente alle norme nazionali contabili e fiscali e deve avere le seguenti caratteristiche:

- i costi afferenti alle diverse tipologie di spesa sono al netto di IVA nel caso in cui tale imposta risulti trasferibile in sede di presentazione di dichiarazione periodica; sono invece comprensivi di IVA nel caso in cui tale imposta non sia trasferibile.
- essere conforme alle norme contabili, fiscali e contributive;
- la liquidazione delle spese potrà essere effettuata entro **30 giorni dalla conclusione del Programma di valorizzazione POCARNO** (18 mesi dalla data di Comunicazione di avvio del progetto PoC all'inventore). I titoli di spesa riferiti a periodi precedenti o successivi rispetto a quello sopra indicato non possono essere riconosciuti anche se in connessione con il Programma di valorizzazione.
- le spese rendicontate devono rispettare determinati **criteri di ammissibilità**.
 - **Effettive**, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al Programma di valorizzazione/Progetto di PoC. In particolare, la spesa deve essere riferita ad una spesa ammessa a finanziamento, connessa e coerente con le strategie indicate nel Programma di valorizzazione/Progetto di PoC.
 - **Coerenti** con il piano finanziario approvato. Le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel piano finanziario approvato, in particolare con le finalità e i contenuti del Programma di valorizzazione presentato e approvato;
 - **Riferibili temporalmente** al periodo di attuazione del Programma di valorizzazione/Progetto di PoC;
 - **Comprovabili**. I titoli di spesa devono essere giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. I giustificativi di spesa devono contenere il riferimento al CUP assegnato al Programma e al titolo e all'eventuale acronimo del Programma di valorizzazione.
 - **Tracciabili**. I pagamenti relativi alla realizzazione del Programma di valorizzazione sono considerati ammissibili solo se effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari. In particolare, i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante assegni bancari e/o circolari comprovati da microfilmatura, bonifici bancari, ricevute bancarie, carte di credito o di debito utilizzando il conto corrente/conto di tesoreria dedicato formalmente comunicato ad Invitalia. I bonifici dovranno riportare nella causale, oltre al CUP assegnato al Programma, tutti gli estremi utili (data, numero fattura e nominativo del fornitore) ad individuare in maniera univoca il collegamento con la fattura oggetto del pagamento. È escluso l'uso dei contanti, tranne che per il pagamento delle utenze secondo i limiti stabiliti dalle normative vigenti per i pagamenti in contanti.

3. Costi ammissibili

Le spese ammissibili sono:

a) **costi di personale** - ricercatori, tecnici e altro personale di supporto, specificamente reclutato per le attività di sviluppo del progetto (e non dipendenti a tempo indeterminato);

b) **materiali, attrezzature (tra cui quelle finalizzate a costruire/migliorare un prototipo) e licenze software**. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per lo svolgimento delle attività progettuali, è considerata ammissibile unicamente la quota parte corrispondente alla durata del progetto; nel caso di attrezzature già presenti presso il soggetto proponente, è considerata ammissibile la relativa quota di utilizzo;

c) **servizi di consulenza specialistica tecnologica** oggetto di trasferimento tecnologico.¹ Tali costi non potranno essere superiori al 50% del totale dei costi ammissibili.

4. Informazioni e documenti a disposizione per la rendicontazione dei partner POCARNO

Ciascun inventore ha indicato la ripartizione dei costi ammissibili nella tabella budget con evidenza del finanziamento chiesto e del cofinanziamento. Dovrà pertanto rendicontare gli importi così come indicato nella tabella di budget inviata in fase di candidatura di progetto.

Tutti i documenti giustificativi di spesa oggetto di rendicontazione devono riportare:

- il codice CUP C56I20000020006 assegnato al Programma di valorizzazione,
- la dicitura POC MISE ARNO 2020 – POCARNO ed
- il titolo del progetto di PoC.

Devono rispettare la normativa di riferimento in termini di “annullamento” della spesa ovvero riportare un timbro o, nel caso di documenti giustificativi digitali, indicare almeno i dati minimi essenziali quali il Codice Unico di Progetto (CUP), il titolo del progetto di PoC e il Programma di riferimento POC MISE ARNO 2020 – POCARNO, oltre all’importo rendicontato e la data.

Ogni Università partner di POCARNO potrà accedere a specifiche cartelle condivise su ONE DRIVE in cui sono raccolti in singole cartelle i progetti finanziati, Per ciascuno di essi è riportato il file budget approvato, sarà compilato il file con dettaglio costi come da tabella 1, saranno allegati i relativi giustificativi di spesa.

Tab 1. Dettaglio dei costi sostenuti e dei relativi documenti giustificativi

Tipologia di costo	Descrizione	Costi sostenuti
Personale 1	Ruolo nel progetto	
Personale 2	Ruolo nel progetto	
Personale 3	Ruolo nel progetto	

Tipologia di costo	Descrizione	Costi sostenuti
Materiale n. 1	n. fattura e descrizione	
Materiale n. 2	n. fattura e descrizione	
Attrezzatura n. 1	n. fattura e descrizione/quota di utilizzo	
Attrezzatura n. 2	n. fattura e descrizione/quota di utilizzo	
Licenza software n. 1	n. fattura e descrizione	
Licenza software n. 2	n. fattura e descrizione	

¹ La consulenza specialistica tecnologica deve essere strettamente connessa alle attività che rientrano nella definizione di “ricerca industriale” e “sviluppo sperimentale” di cui al Regolamento (UE) 651/2014, punti 85 e 86 (es. costruire/migliorare un prototipo per la commercializzazione; verifica di fattibilità commerciale; test per lo scale up; dimostrare la mitigazione del rischio per un potenziale investitore/industria/licenziatario, nel caso esista un brevetto; superare uno specifico gap identificato dall’industria e che ne ostacola l’attrattività per gli investitori). (FAQ 23, Bando PoC MISE)

Non sono ammesse pertanto le spese brevettuali ovvero le tasse per il mantenimento del brevetto oggetto del progetto di PoC.

Tipologia di costo	Descrizione	Costi sostenuti
Servizio di consulenza tecnologica n. 1	n. fattura e descrizione servizio	
Servizio di consulenza tecnologica n. 2	n. fattura e descrizione servizio	
Servizio di consulenza tecnologica n. 3	n. fattura e descrizione servizio	

5. Norme di riferimento e conseguenze per inosservanza

Per prendere visione della Principale documentazione amministrativo-contabile giustificativa delle spese rendicontate si rimanda alle *Linee guida operative Novembre 2020* disponibile al seguente link [Progetto POCARNO - Bando POC MISE \(unipi.it\)](#) a pagina 16 e successive.

Per ulteriori approfondimenti e specifiche si rimanda ai seguenti documenti:

- Bando PoC mise
 - Bando PoC_Linee guida operative Novembre 2020
 - Avviso programma di valorizzazione POCARNO emanato il 29/10/2020.
- pubblicati alla pagina [Progetto POCARNO - Bando POC MISE \(unipi.it\)](#)

Codice Etico Invitalia adottato da Invitalia nei rapporti con interlocutori esterni: www.invitalia.it/chi-siamo/modello-organizzativo

Codice Privacy <https://www.invitalia.it/privacy-policy>

Si invita a osservare puntualmente tutte le regole per la gestione e rendicontazione del progetto PoC rispettando le scadenze temporali richieste.

Si fa presente che nel provvedimento di concessione del finanziamento (art 15) è **prevista in caso di inosservanza la facoltà di revoca del finanziamento e la restituzione delle somme erogate.**

Per ulteriori precisazioni inviare una mail a pocarno@unipi.it oppure fare riferimento ai propri responsabili amministrativi.