

Programma di valorizzazione denominato “POC MISE ARNO 2020 - POCARNO”

Codice CUP C56I20000020006

Vademecum per gli inventori per la realizzazione e il monitoraggio dei PoC

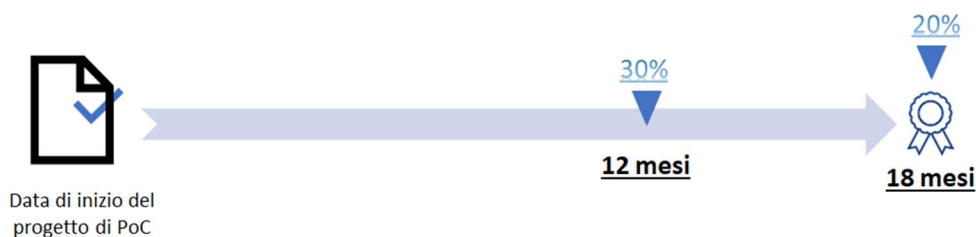
Questo documento definisce le modalità operative per la gestione dei progetti ammessi nell’ambito del Bando Proof of Concept emanato dal MISE.

Non intende, però, esaurire tutte le indicazioni necessarie all’attuazione dei Programmi di valorizzazione e dei relativi Progetti di PoC. Le disposizioni sono tratte dal Bando POC Mise, dalle Linee guida operative emesse dallo stesso Ministero, dall’Avviso del programma di valorizzazione POCARNO emanato in data 29/10/2020, dal provvedimento di concessione del finanziamento del Programma POCARNO e dalle comunicazioni inviate dal Mise e dal soggetto gestore Invitalia ai Soggetti beneficiari [Progetto POCARNO - Bando POC MISE \(unipi.it\)](http://Progetto POCARNO - Bando POC MISE (unipi.it))

Per questo motivo si raccomanda la costante consultazione del sito istituzionale dedicato al Programma e a contattare per chiarimenti gli uffici del trasferimento tecnologico dell’Ateneo di appartenenza.

1. Avvio del progetto PoC e modalità di erogazione

- Il progetto PoC ha una durata massima di 18 mesi a decorrere dalla data di avvio comunicata dall'Ateneo ai vincitori.
- Saranno ammesse al finanziamento le spese sostenute a decorrere dalla predetta data di avvio. La liquidazione delle spese potrà essere effettuata entro **30 giorni dalla conclusione del Programma di valorizzazione POCARNO**
- le somme oggetto del finanziamento dovranno essere impiegate esclusivamente per la realizzazione delle attività relative alla valorizzazione dei brevetti/domande di brevetto oggetto del progetto di PoC; Ciascun inventore ha indicato la ripartizione dei costi ammissibili nella tabella budget con evidenza del finanziamento chiesto e del cofinanziamento. Dovrà pertanto rendicontare gli importi così come indicato nella tabella di budget inviata in fase di candidatura di progetto.
- Le spese ammissibili a rendicontazione si devono riferire: al complesso delle spese sostenute per l’esecuzione delle attività previste, indipendentemente dalla fonte di finanziamento (risorse MISE ovvero risorse proprie) che contribuisce a sostenere tali spese



2. Impegni per tutta la durata del progetto PoC

- non chiedere, con riguardo alle medesime attività relative alla valorizzazione del brevetto/domanda di brevetto altri finanziamenti/contributi a valere su fondi pubblici nazionali e/o comunitari; Su questo punto il MISE ha

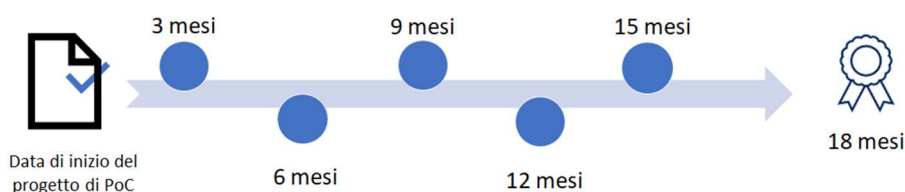
precisato di recente che si ritiene ammissibile la partecipazione al Bando Intellectual property award (IPA) 2021 del brevetto oggetto del progetto di PoC, a condizione che le relative risorse per la realizzazione di attività e di spese siano diverse rispetto a quelle oggetto di finanziamento nell'ambito del Bando PoC.

- non cedere la titolarità del brevetto/domanda di brevetto oggetto del progetto di PoC e a non stipulare contratti di licenza per tutta la durata del relativo progetto di PoC;
- consentire gli eventuali controlli che Invitalia, soggetto gestore del finanziamento, eseguirà per verificare la piena realizzazione del progetto di PoC, nonché per accertare le spese sostenute;
- aderire a tutte le forme di pubblicizzazione del Programma di valorizzazione finanziato, con le modalità allo scopo individuate dal Ministero dello Sviluppo Economico, al fine di informare il pubblico circa il finanziamento ottenuto dalla DGTPU-UIBM;
- non acquistare i materiali, le attrezzature e licenze software nonché i servizi di consulenza specialistica tecnologica, oggetto del finanziamento, da società fornitrici con cui si abbiano rapporti di reciproca partecipazione societaria, ovvero, da società, nella cui compagine siano presenti i soci o gli amministratori rispettivamente della propria Università di afferenza o loro congiunti, ovvero, da amministratori, soci e dipendenti;
- informare prontamente il Soggetto capofila, Università di Pisa, di possibili eventi ostativi o fatti impeditivi alla positiva conclusione di un iter brevettuale eventualmente pendente presso le competenti sedi (UIBM, EPO, WIPO) fino al termine di realizzazione del relativo progetto di PoC.
- rispettare quanto contenuto nel Codice Etico adottato da Invitalia nei rapporti con interlocutori esterni: www.invitalia.it/chi-siamo/modello-organizzativo

3. Monitoraggio delle attività

Il monitoraggio deve essere finalizzato al controllo dell'andamento dei singoli progetti di PoC e del Programma di valorizzazione nel suo complesso. Ha lo scopo di tenere traccia dei progressi ottenuti in termini di costi, risorse impiegate, attività realizzate e obiettivi raggiunti.

I partners del Programma di valorizzazione, Università di Pisa, Università degli Studi di Firenze e di Siena, effettueranno il monitoraggio dei rispettivi progetti di PoC con cadenza trimestrale, assicurandosi che le spese sostenute per l'attuazione delle attività progettuali di competenza siano ammissibili conformemente a quanto disciplinato dal Bando PoC MISE (vedi Linee guida contabili). Ciascun soggetto co-proponente (UNIFI ed UNISI) provvederà successivamente ad inviare i dati di monitoraggio delle attività svolte e finanziario al soggetto capofila, Università di Pisa, all'indirizzo mail pocarno@unipi.it, garantendone la correttezza, l'affidabilità e la congruenza in relazione ai relativi progetti di PoC.



A. Monitoraggi intermedi (ogni 3 mesi)

Il monitoraggio con cadenza trimestrale sarà effettuato mediante la redazione da parte del Responsabile del progetto di PoC di una relazione sintetica che dovrà evidenziare gli obiettivi raggiunti rispetto a quanto previsto nel progetto presentato. Le relazioni dovranno contenere:

- l'illustrazione dei deliverable prodotti,
- eventuali milestone raggiunte,

- l'aggiornamento delle tempistiche di avanzamento e
- i risultati ottenuti (anche con riferimento alla scala di TRL).

Le attività di monitoraggio saranno eseguite per tutta la durata del progetto e prevedono i seguenti elementi essenziali:

- costante controllo delle attività del progetto di PoC per valutare la coerenza dei risultati raggiunti con gli obiettivi prefissati nonché ideare azioni correttive insieme all'Ufficio di Trasferimento Tecnologico di riferimento nel caso in cui si individuasse uno scostamento dei risultati dagli obiettivi parziali;
- sistema di reportistica che dovrà fornire informazioni sui progress progettuali e finanziari del progetto di PoC.

B. Monitoraggio annuale

Il monitoraggio da effettuare entro 12 mesi dalla data di avvio sarà effettuato al fine di richiedere al soggetto gestore, Invitalia Spa, l'erogazione della 2° tranche del finanziamento (30% del finanziamento MISE). La documentazione da inviare al TTO di riferimento concerne:

- la relazione con gli obiettivi raggiunti,
- la rendicontazione delle spese sostenute.

A tal proposito, le caratteristiche di spese ammissibili sono chiarite in dettaglio nelle Linee guida contabili al seguente link [Progetto POCARNO - Bando POC MISE \(unipi.it\)](#).

C. Monitoraggio finale

Al termine delle attività per lo sviluppo del progetto di PoC (18 mesi dalla data di avvio), sarà effettuato un monitoraggio finale sulla base di:

- una **relazione di sintesi** che riporti i risultati ottenuti con la realizzazione dell'intero progetto e
- la rendicontazione delle ulteriori spese sostenute.

A tal proposito, le caratteristiche di spese ammissibili sono chiarite in dettaglio nelle Linee guida contabili al seguente link [Progetto POCARNO - Bando POC MISE \(unipi.it\)](#).

4. Norme di riferimento e conseguenze per inosservanza

Per ulteriori approfondimenti e specifiche si rimanda ai seguenti documenti:

- Bando PoC mise
 - Bando PoC_Linee guida operative Novembre 2020
 - Avviso programma di valorizzazione POCARNO emanato il 29/10/2020.
- pubblicati alla pagina [Progetto POCARNO - Bando POC MISE \(unipi.it\)](#)

Codice Etico Invitalia adottato da Invitalia nei rapporti con interlocutori esterni: www.invitalia.it/chi-siamo/modello-organizzativo

Codice Privacy <https://www.invitalia.it/privacy-policy>

Si invita a osservare puntualmente tutte le regole per la gestione e rendicontazione del progetto PoC rispettando le scadenze temporali richieste.

Si fa presente che nel provvedimento di concessione del finanziamento (art 15) è **prevista in caso di inosservanza la facoltà di revoca del finanziamento e la restituzione delle somme erogate.**

Per ulteriori precisazioni inviare una mail a pocarno@unipi.it oppure fare riferimento ai propri responsabili amministrativi.