



UNIVERSITÀ DI PISA  
DIREZIONE RICERCA  
E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE  
UNITÀ PROMOZIONE E PROGETTAZIONE  
DELLA RICERCA

## CONTATTI

Per accedere al servizio  
scrivere a:  
[progettazione.ricerca@unipi.it](mailto:progettazione.ricerca@unipi.it)

## Referenti tematici

### LIFE SCIENCES

Chiara Caccamo  
Martina Calamusa

### PHYSICAL SCIENCES AND ENGINEERING

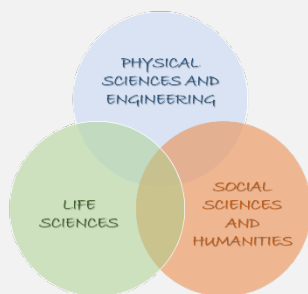
Marco Bargagna  
Francesca Ceron

### SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES

Francesca Zampagni

## Coordinamento

Marina Mazzoni



# SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DELLA RICERCA

L'attività di supporto alla progettazione dell'Unità Promozione e Progettazione della Ricerca dell'Università di Pisa ha l'obiettivo di coadiuvare il personale della ricerca nella preparazione di proposte progettuali competitive in risposta ai bandi di ricerca di **Horizon Europe e di altri programmi**. I fondi strutturali e le gare d'appalto (tender) non sono oggetto del servizio. La presa in carico della richiesta è garantita in **3 giorni lavorativi**. Il supporto è **vincolato al rispetto delle tempistiche** indicate di seguito e al rispetto delle tempistiche interne concordate tra progettista e ricercatore.

## SERVIZI OFFERTI

### 1. RICERCA E DIFFUSIONE DELLE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO

Il Servizio supporta i professori e i ricercatori nell'individuazione delle tipologie di finanziamento più attinenti al proprio settore o a una specifica idea progettuale. Per usufruire del servizio si invita a compilare il [form ricerca bandi](#). Informazioni aggiornate relative a diverse opportunità sono disponibili nella sezione [Bandi ricerca](#).

### 2. SUPPORTO ALLA PREPARAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI (SOLO SE UNIFI È COORDINATORE)

#### a) Servizio richiesto dal ricercatore almeno 3 mesi (full proposal) e 2 mesi (1<sup>st</sup> stage proposal) prima della scadenza del bando:

- Primo incontro volto ad analizzare il bando (ammissibilità, modalità di partecipazione, ecc.) e a verificare la corrispondenza tra l'idea progettuale e gli obiettivi richiesti;
- Supporto alla redazione di alcune sezioni del template;
- Fornitura di toolkit (template per raccolta dei budget, template per la compilazione della Part A, ecc.);
- Assistenza alla definizione del budget di UNIFI;
- Guida all'uso delle piattaforme informatiche previste dal programma;
- Fino a 3 revisioni della proposta.

#### b) Servizio richiesto dal ricercatore almeno 1 mese prima della scadenza del bando:

- Assistenza alla definizione del budget di UNIFI (anche nel caso in cui UNIFI sia partner);
- Guida all'uso delle piattaforme informatiche previste dal programma;
- 1 revisione della proposta.

PROGRAMMI SUPPORTATI	
Horizon Europe	Partnership europee
Citizens, Equality, Rights and Values (CERV)	Programma PRIMA (Sezioni 1 e 2)
Justice (JUST)	Research Fund for Coal & Steel (RCFS)

### 3. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

#### Servizio richiesto dal ricercatore almeno 2 settimane prima della scadenza del bando:

- Servizio "help-desk" su questioni amministrative;
- Fornitura di dati, informazioni e documenti richiesti per UNIFI;
- Guida all'uso delle piattaforme informatiche previste dal programma.

### 4. SUPPORTO ALLA GRANT AGREEMENT PREPARATION (GAP)

Il supporto è attivo per coloro che hanno usufruito del supporto alla preparazione, revisione o presentazione della proposta.

## I SERVIZI IN SINTESI:

RUOLO UNIFI	RICERCA BANDI	SUPPORTO ALLA PREPARAZIONE	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	SUPPORTO ALLA GAP
Coordinatore dei programmi al punto 2	✓	✓	✓	✓
Partner dei programmi al punto 2	✓	✗	✓	✓
Coord./Partner	✓	✗	✓	✗