

CARTA DEI SERVIZI

UNITÀ PROMOZIONE E PROGETTAZIONE DELLA RICERCA

V.16/04/2025

DIREZIONE RICERCA E
VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE
UNIVERSITÀ DI PISA



CARTA DEI SERVIZI

UNITÀ PROMOZIONE E PROGETTAZIONE DELLA RICERCA

L'Unità Promozione e Progettazione della Ricerca dell'Università di Pisa supporta la comunità accademica nell'accesso a finanziamenti nazionali, europei e internazionali attraverso attività quali: la **ricerca e la diffusione delle opportunità di finanziamento**; un **supporto "one-to-one" alla preparazione delle proposte progettuali** in risposta ai bandi europei nel caso in cui UNIPi sia coordinatore; un **supporto amministrativo** alla presentazione di proposte di finanziamento nazionali, europee e internazionali; l'organizzazione di **eventi informativi e attività formative**; l'organizzazione e la gestione delle iniziative e degli **incentivi di Ateneo** alla progettazione.

SERVIZI OFFERTI AI RICERCATORI

1. RICERCA E DIFFUSIONE DELLE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO

Il Servizio supporta i ricercatori nell'individuazione delle tipologie di finanziamento più attinenti al proprio ambito o idea progettuale attraverso **attività di "scouting"**. Inoltre, aggiorna sul sito web di Ateneo la lista dei **bandi aperti** disponibili.

*Modalità di accesso: il servizio di scouting è accessibile tramite l'apposito **form di ricerca bandi**, disponibile sul sito di Ateneo. La presa in carico della richiesta di supporto è garantita **entro tre giorni lavorativi**.*

2. SUPPORTO "ONE-TO-ONE" ALLA PREPARAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI COLLABORATIVE

Nel corso dell'anno, all'interno di specifiche finestre temporali (*cut-off*), è possibile presentare **manifestazioni di interesse** per accedere al supporto. Per ciascuna *cut-off* viene avviato un **processo di valutazione** delle richieste, al termine del quale viene selezionato un **numero definito di proposte**. Le manifestazioni di interesse possono essere presentate da ricercatori UNIPi nel ruolo di **coordinatori** e solo in risposta ai seguenti bandi europei collaborativi: **Horizon Europe (Cluster, MSCA Doctoral Network, EIC Pathfinder Open e Challenge, EIC Transition) PRIMA, CERV, JUST e Partnership europee**. Tutti i dettagli relativi al processo – inclusi i form di candidatura, le date di apertura e chiusura delle finestre temporali e i criteri di valutazione – sono comunicati via e-mail in occasione dell'apertura e della chiusura di ciascuna *cut-off*.

*Modalità di accesso: le manifestazioni di interesse possono essere presentate esclusivamente durante le aperture delle **cut-off**, comunicate periodicamente ai ricercatori tramite e-mail.*

3. ERC@UNIFI: SUPPORTO ALLA PREPARAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI ERC

Il supporto alla preparazione di proposte sui bandi dello European Research Council (ERC) è rivolto a ricercatori che scelgano UNIFI come “Host Institution”. Il supporto è erogato secondo tre schemi: **Starting@UNIFI**, **Consolidator@UNIFI** e **Advanced@UNIFI**. Per ogni schema il supporto viene erogato a un numero limitato di proposte, selezionate sulla base di criteri di eccellenza scientifica. Il supporto viene erogato sia da agenzie specializzate che dall’Unità.

Modalità di accesso: per bandi interni pubblicati sulle pagine dedicate sul sito web di UNIFI. Dell’apertura di ciascun bando, viene data comunicazione per e-mail. La candidatura deve essere presentata utilizzando i form predefiniti.

4. SUPPORTO ALLA PREPARAZIONE DI PROPOSTE MSCA-PF

Il percorso personalizzato di supporto sulle Marie Skłodowska-Curie Actions - Postdoctoral Fellowship (MSCA-PF) è rivolto ai **ricercatori in possesso di dottorato** che scelgono UNIFI come “Host Institution” e ai **docenti UNIFI** che si candidano come “supervisor”. Prevede:

- Pubblicazione di “Hosting offers” su EURAXESS;
- Due incontri di formazione sulla scrittura della proposta;
- Invio di un toolkit utile alla scrittura della proposta;
- Revisione delle singole proposte e feedback ai candidati.

Modalità di accesso: varie descritte sulla pagina dedicata sul sito web di UNIFI. Dell’apertura delle candidature per l’accesso al servizio viene data comunicazione per e-mail.

5. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DI RICERCA

Il supporto è rivolto a ricercatori che presentino proposte in risposta a **bandi di ricerca nazionali, europei e internazionali**. Comprende:

- Help-desk su aspetti amministrativi;
- Fornitura di dati e documenti a livello di Ateneo, non reperibili a livello di Dipartimento;

- Guida all'uso delle piattaforme di candidatura.

Per bandi con limitazioni nel numero di proposte per ente (es. INTERREG, Bandi bilaterali) o con l'obbligo di accreditamento centrale, è previsto un coordinamento da parte dell'Unità.

*Modalità di accesso: la richiesta di supporto deve essere inviata **almeno due settimane prima** della scadenza del bando. La presa in carico è garantita **entro tre giorni lavorativi** dalla ricezione.*

6. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L'Unità organizza **eventi informativi e formativi** rivolti al personale di ricerca UNIFI. Gli incontri, di diversa natura, spaziano da sessioni informative su bandi e strumenti di finanziamento europei a percorsi più approfonditi e workshop più operativi che includono sessioni pratiche sulla redazione di proposte progettuali. Il calendario degli eventi, definito in accordo con la governance di Ateneo, segue una programmazione annuale.

Modalità di accesso: Gli eventi sono pubblicizzati sul sito web di UNIFI e comunicati via e-mail a tutti i ricercatori.

7. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INCENTIVI DI ATENEO

L'Unità supporta la governance nella predisposizione e gestione dei seguenti **incentivi di Ateneo**:

- **MSCA SoE@UNIFI** - per incentivare le candidature Marie Skłodowska-Curie Actions - Postdoctoral Fellowship (MSCA-PF) con UNIFI come "Host institution".
- **Contributo di ricerca post-maternità** - per offrire un sostegno economico al personale di ricerca al rientro dal congedo obbligatorio di maternità o di paternità alternativo. I contributi sono previsti anche in caso di adozione o affidamento di minori.

*Modalità di accesso: **MSCA SoE@UNIFI** – comunicazioni via e-mail ai potenziali candidati. **Contributo di ricerca post-maternità** – non è necessario presentare domanda; i contributi vengono assegnati direttamente alle strutture delle beneficiarie e dei beneficiari.*



Coordinamento

Marina Mazzoni

Progettisti

Marco Bargagna

Chiara Caccamo

Martina Calamusa

Francesca Ceron

Francesca Zampagni

PER ACCEDERE AL SERVIZIO SCRIVERE A:



progettazione.ricerca@unipi.it